



Microsoft 365 Access

Microsoft 365 Access

Learning Block	Titel en omschrijving	Behandelde opties
LB 63	Intro database maken en verkennen	
<i>Vanaf niveau 2</i>	In dit Learning Block leer je een tabel maken in een database en hoe je gegevens invoert. Doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> Aandachtspunten bij het maken van een database Inzicht in tabelontwerp 	<ul style="list-style-type: none"> Weten wat een database is Weten hoe een database is opgebouwd Database maken Tabel ontwerpen en opslaan Veldnamen bewerken Veldnamen toevoegen Gegevenstype wijzigen Tabel opslaan en schakelen naar gegevensbladweergave Gegevens invoeren in de tabel Tabelontwerp wijzigen Opslaan en primaire sleutel
LB 64	Intro werken met tabellen van een database	
<i>Vanaf niveau 2</i>	In dit Learning Block leer je de gegevens in tabel bewerken en opzoeken. Doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> Werken met tabellen van een database 	<ul style="list-style-type: none"> De basisopties van het bewerken van een tabel benoemen De onderdelen van het werkvenster van Access benoemen Gegevens filteren Gegevens sorteren Gegevens wijzigen Gegevens wissen Gegevens zoeken Kolombreedte wijzigen Navigeren met de recordbalk
LB 65	Intro databaseformulieren maken	
<i>Vanaf niveau 2</i>	In dit Learning Block leer je hoe je in records kunt navigeren met formulieren. Doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> Werken met en maken van formulieren binnen een database 	<ul style="list-style-type: none"> De elementen van een formulier benoemen De voordelen van het werken met een formulier Formulier maken Binnen een formulier navigeren door records Gegevens invoeren Records wijzigen en wissen Formulier maken Formulier verwijderen
LB 66	Intro query's samenstellen	
<i>Vanaf niveau 2</i>	In dit Learning Block leer je hoe je gegevens uit verschillende tabellen kunt opzoeken met een query. Doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> Begrip en gebruik van Query's 	<ul style="list-style-type: none"> Hoe je een query wordt samengesteld Waarvoor je query's kunt gebruiken Query maken Query uitvoeren Query opslaan Criteria toevoegen Query opslaan Operatoren



Microsoft 365 Access

Microsoft 365 Access

Learning Block	Titel en omschrijving	Behandelde opties
LB 67	Intro rapport samenstellen	
<i>Vanaf niveau 2</i>	<p>In dit Learning Block leer je hoe je een rapport kunt samenstellen met de gegevens uit tabellen of query's. Een rapport maak je om een deel van de informatie uit de database goed te presenteren.</p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in maken van rapporten met Access 	<ul style="list-style-type: none"> Waarom je een rapport maakt Wat de mogelijkheden zijn bij een rapport Rapport maken Rapport aanpassen Rapport opslaan Groeperen Rapport afdrukken
LB 68	Intro gegevens optimaliseren	
<i>Vanaf niveau 4 Expert</i>	<p>In dit Learning Block leer je hoe de tabellen binnen een database tot een geheel maakt.</p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inzicht geven in het aanbrengen van relaties binnen een database 	<ul style="list-style-type: none"> Wat zijn relaties Relaties bekijken Relatiesoorten Tabellen voor relaties toevoegen Relaties leggen Relatie verwijderen Relatierapport maken afdrukken en opslaan
LB 69	Basisprincipes van een database	
<i>Vanaf niveau 4 Expert</i>	<p>In dit Learning Block wordt de opbouw en basisprincipes van een database gesproken. En leer je verschillende databasemodellen herkennen en de verbanden te leggen met zakelijke databases.</p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> De theorie van de databases 	<ul style="list-style-type: none"> De basisprincipes van database modellen Opbouw van een database Sql taal Zakelijke databases
LB 70	Maken van een database in de beroepspraktijk	
<i>Vanaf niveau 4 Expert</i>	<p>In dit Learning Block maak je een database voor een theater. Ook komt het zoeken van gegevens binnen tabellen aan de orde.</p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementen van access benoemen Elementen bij het maken van een tabel 	<ul style="list-style-type: none"> Elementen van access benoemen Database maken Tabel maken Gegevenstypes bepalen Vereiste veldeigenschap toekennen Invoermasker definiëren Tabel aanpassen en zoeken in velden



Microsoft 365 Access

Microsoft 365 Access

Learning Block	Titel en omschrijving	Behandelde opties
LB 71	Normaliseren en relaties	
Vanaf niveau 4 Expert	<p>Een goed functionerende database moet aan een aantal eisen voldoen. Voor het bepalen van de indeling van een database zijn dan ook verschillende technieken ontwikkeld, zodat het ontwerpproces goed verloopt. In dit Learningn Block wordt gebruikgemaakt van de techniek van normaliseren, zoals deze is opgesteld door Edgar Codd.</p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normaliseren van databasegegevens • Maken van een erd (entity relationship diagram) 	<ul style="list-style-type: none"> • Maken van een één op één relatie maken van een één op véél relatie • Maken van een véél op véél relatie • Afdwingen van referentiële integriteit • Gerelateerde velden tragsgewijs bijwerken • Gerelateerde records tragsgewijs verwijderen
LB 72	Selectie- en actiequery's in de beroepspraktijk	
Vanaf niveau 4 Expert	<p>De grootste kracht van een database zijn de query's. Met een query kun je uit een database informatie selecteren die op dat moment gewenst is. Maar met query's kun je ook gegevens wijzigen, analyseren, berekeningen uitvoeren en nieuwe tabellen maken. Al deze varianten komen in dit Learning Block aan de orde.</p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geavanceerde query's maken 	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwerkquery • Full join • Inner joins • Kruistabelquery • Left en right joins • Parameterquery • Selectiequery • Self join • Subtract join • Tabelmaakquery • Toevoegquery • Verwijderquery
LB 73	Formulieren ontwerpen in de beroepspraktijk	
Vanaf niveau 4 Expert	<p>Als gebruiker bekijk en bewerk je de gegevens van een database meestal via een formulier. Het formulier kan één record weergeven maar ook een aantal records of velden uit verschillende tabellen. De formulieren in Access zijn dan ook op verschillende manieren te ontwerpen.</p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het maken van complexe formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikmaken van formulier wizard • Maken van hoofd- en subformulier • Formulier ontwerpen • Plaatsen, wijzigen en verwijderen van afhankelijke besturingselementen • Plaatsen van onafhankelijke besturingselementen wijzigen en verwijderen • Rekenkundige besturingselementen samenstellen • Keuzelijst maken • Keuzelijst met invoervak • Selectievak aanbrengen • Groepsvakken maken • Tekstvak aanbrengen • Tabvolgorde van besturingselement wijzigen



Microsoft 365 Access

Microsoft 365 Access

Learning Block	Titel en omschrijving	Behandelde opties
<p>LB 74</p> <p>Vanaf niveau 4 Expert</p>	<p>Rapporten ontwerpen in de beroepspraktijk</p> <p>De database is een bron van gegevens waarmee je informatie met of zonder gebruik van query's kunt samenstellen. Denk hierbij aan overzichten van verkoopgegevens, productlijsten, telefoonlijsten salaris werknemers, facturen, ledenlijsten, etiketten of samenvattingen. In dit Learning Block leer je deze informatie overzichtelijk op papier te presenteren.</p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het maken van complexe rapporten 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport samenstellen Gekoppeld subrapport maken Berekende besturingselementen Aanbrengen notatie wijzigen Van besturingselementen Lopende totalen toepassen voor het geheel en voor een groep Rapport opmaken Velden in een rapport samenvoegen Etiketten maken Mailings maken Gegevensveld invoegen in kop- of voetteksten Records in een rapport sorteren pagina-einden forceren
<p>LB 75</p> <p>Vanaf niveau 4 Expert</p>	<p>Macro's in Access</p> <p>Werken met een database betekent vaak dezelfde handelingen uitvoeren. Het openen van formulieren het bekijken van een tabel of het afdrukken van een rapport. Het is dan prettig dat met één muisklik deze acties worden uitgevoerd. Het gereedschap dat je hiervoor gebruikt is een macro.</p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Doel van het maken van macro's 	<ul style="list-style-type: none"> Macro object openen Macro object sluiten Macro openen en maximaliseren Macro openen en minimaliseren Macro object printen en sluiten Macro toewijzen/koppelen aan een opdracht knop
<p>LB 76</p> <p>Vanaf niveau 4 Expert</p>	<p>Importeren of koppelen in de beroepspraktijk</p> <p>De gegevens van de verschillende databases zijn met elkaar uit te wisselen door te importeren, exporteren, koppelen of te kopiëren. Hierdoor is het niet nodig om de gegevens opnieuw in te voeren.</p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Doel van het importeren en koppelen van gegevens 	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens Excel koppelen aan een database Gegevens van een tekstbestand koppelen aan een database Excel gegevens importeren in access Tekstbestanden importeren in een database