

TITELOVERZICHT TENDENS FACILITAIR 2021



Wil je aan de slag met Tendens Facilitair? Neem dan contact met ons op via service@boomberoepsonderwijs.nl of 0522 235 235 voor een advies op maat.

Zie bijlage pagina 3 voor een overzicht van verdeling van de werkprocessen.

DIGITALE BUNDELS

Titel*	ISBN	Prijs
Digitale Bundel Allround medewerker facilitaire dienstverlening Niveau 3 licentie digitale leeromgeving 12 maanden	9789037255911	€ 76,50
Digitale Bundel Facilitair Leidinggevende Niveau 4 licentie digitale leeromgeving 12 maanden	9789037255928	€ 76,50

ALLROUND MEDEWERKER FACILITAIRE DIENSTVERLENING | NIVEAU 3 | OP PAPIER

Titel*	ISBN	Prijs
BASISDEEL		
Oriëntatie op facilitaire dienstverlening	9789037254716	€ 24,50
Theorieboek facilitaire werkzaamheden	9789037254778	€ 65,25
Werkboek facilitaire werkzaamheden	9789037254792	€ 32,75
Theorieboek Gegevensbeheer in de facilitaire organisatie	9789037254730	€ 65,25
Werkboek Gegevensbeheer in de facilitaire organisatie	9789037254754	€ 32,75
PROFIELDEEL		
Theorieboek Organiseren en aansturen in de facilitaire organisatie	9789037254815	€ 43,25
Werkboek Organiseren en aansturen in de facilitaire organisatie	9789037254839	€ 32,75
<i>Evenementenorganisatie</i>	9789037221763	€ 43,95


FACILITAIR LEIDINGGEVENDE | NIVEAU 4 | OP PAPIER

Titel*	ISBN	Prijs
BASISDEEL		
Oriëntatie op facilitaire dienstverlening	9789037254716	€ 24,50
Theorieboek facilitaire werkzaamheden	9789037254778	€ 65,25
Werkboek facilitaire werkzaamheden	9789037254792	€ 32,75
Theorieboek Gegevensbeheer in de facilitaire organisatie	9789037254730	€ 65,25
Werkboek Gegevensbeheer in de facilitaire organisatie	9789037254754	€ 32,75
PROFIELDEEL		
Theorieboek Leidinggeven	9789037228892	€ 39,50
Werkboek Leidinggeven	9789037228854	€ 28,25
<i>Evenementenorganisatie</i>	9789037221763	€ 43,95

KEUZEDLEN

Kijk voor het volledige aanbod aan keuzedelen op webshop.boomberoepsonderwijs.nl/keuzedelen

* Deze titellijst is onder voorbehoud van wijzigingen. Prijzen zijn indicatief.

**Bijlage: Verdeling werkprocessen**

Oriëntatie op facilitaire dienstverlening Werk-/theorieboek 978 90 3725 471 6	
Gegevensbeheer in de facilitaire organisatie Theorieboek 978 90 3725 473 0 Werkboek 978 90 3725 475 4	B1-K1 Verricht facilitaire werkzaamheden B1-K1-W2 Verwerkt gegevens met informatiesystemen B1-K1-W6 Onderhoudt contact met interne en externe klanten en leveranciers B1-K1-W7 Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af P2 Facilitair leidinggevende P2-K1 Voert beheerstaken uit P2-K1-W2 Voert contractbeheer uit
Facilitaire werkzaamheden Theorieboek 978 90 3725 477 8 Werkboek 978 90 3725 479 2	B1-K1 Verricht facilitaire werkzaamheden B1-K1-W1 Faciliteert bijeenkomsten B1-K1-W3 Voert logistieke werkzaamheden uit B1-K1-W4 Bevordert de veiligheid B1-K1-W5 Onderhoudt ruimten en apparatuur
Organiseren en aansturen in de facilitaire organisatie Theorieboek 978 90 3725 481 5 Werkboek 978 90 3725 483 9	P1 Allround medewerker facilitaire dienstverlening P1-K1 Organiseert de werkzaamheden P1-K1-W1 Stemt af met de leidinggevende P1-K1-W2 Plant werkzaamheden P1-K1-W3 Bewaakt het budget en te behalen doelen P1-K1-W4 Werkt met lerende medewerkers en stagiairs



Leidinggeven

Theorieboek 978 90 3722 889 2

Werkboek 978 90 3722 885 4

P2 Facilitair leidinggevende

P2-K1 Voert beheerstaken uit

P2-K1-W1 Maakt een plan voor uitvoering van facilitaire dienstverlening

P2-K1-W3 Beheert financiën

P2-K1-W4 Stemt af met het management

P2-K2 Geeft leiding

P2-K2-W1 Begeleidt en stuurt (lerende) medewerkers aan

P2-K2-W2 Plant en verdeelt de werkzaamheden

P2-K2-W3 Voert gesprekken met medewerkers