

In dit katern:
GRATIS
proefmateriaal &
digitale leeromgeving

Nieuw lesmateriaal
Economie en
Ondernemen

*Jouw kompas in de jungle
van het vmbo!*



Profiel: Economie en Ondernemen



Edu4all
Beroepsgericht

Hoe overleef jij in de v

Ontdek de Big F



VOORUITZIENDE BLIK

Jij hebt als docent het oog op de toekomst. Edu4all sluit daarop aan, wij houden de focus en zijn op zoek naar de stap vooruit.



VOEDZAME INGREDIËNTEN

De juiste voeding zorgt ervoor dat een lichaam fit en gezond blijft. De ingrediënten van Edu4all zorgen voor het juiste voedsel voor het brein. En weten de hersenen van jouw leerling te prikkelen om meer te willen weten.

STEVIG IN JE SCHOENEN

Je leerling staat stevig in zijn schoenen met het materiaal van Edu4all. Hij leert vanuit de context van de beroepspraktijk en weet daardoor wat hem te wachten staat.



BEPAAL DE JUISTE RICHTING

Jij als docent bepaalt de koers en Edu4all geeft je de juiste richting aan, als een kompas in de jungle van het vmbo.



Exam

Van start t
met het le



4

Leren op afstand

Werk online met Edu4all en overbrug afstanden.

2



Praktische 'doe-opdrachte

Leren door te doen en altijd de context van de beroepspr

vmbo onderwijsjungle?

Five van Edu4all

en
tot finish voorbereid en begeleid
lesmateriaal van Edu4all.



LEID JE EXPEDITIE

Jij als docent leidt jouw expeditie door de jungle van het vmbo. Met het lesmateriaal van Edu4all stoom je jouw leerlingen klaar om hun volgende stappen in de toekomst te zetten.



RIJK GEVULDE RUGZAK

De nieuwe editie van Edu4all is ontwikkeld in samenwerking met auteurs die werkzaam zijn in de beroepspraktijk. Hun kennis, ervaring en vaardigheden zie je terug in de vele video's, stappenplannen en 'doe-opdrachten' in het lesmateriaal.

5



Bronnenboek

Het bronnenboek biedt degelijke vakinhoud die zorgt voor de ultieme voorbereiding op het examen.



3



Toetsen en de digitale begrippentrainer

De digitale begrippentrainer helpt je leerling vooruit bij het leren voor een toets. Voor de docent zijn er toetsen voor de niveaus: KB/BB en KB/GL.



Onze adviseur wijst je de weg!

Onze adviseur geeft je de juiste tools om jouw les nog leuker en beter te maken. We staan voor je klaar van het begin tot het einde van het schooljaar.

en'
vanuit
praktijk.

1



Digitale leeromgeving

Online werken, nakijken en toetsen. Het kan allemaal in onze digitale leeromgeving.

Edu4all
Beroepsgericht



Ontdek de Big Five van Edu4all

Digitale leeromgeving

'Spring op de digitale snelweg.
Dwars door de jungle van het vmbo.'

Ehm meneer, sorry
maar ik ben m'n
boeken vergeten.

Geen probleem,
dan nemen we de
digitale snelweg.





Beste docent,

We weten dat lesgeven op het vmbo werken in een échte jungle kan zijn. Een jungle met lange dagen, korte pauzes, veel administratie en nog meer vergaderingen. De werkdruk is hoog en de klassen zijn vol. Maar in deze jungle weet jij jouw leerlingen te inspireren én te motiveren om ze een stap vooruit te helpen naar een mooie toekomst.

Met het vernieuwde materiaal van Edu4all geven we je graag een kompas in handen om jouw leerlingen te laten groeien. We bieden een complete leerlijn met daarin de juiste tools om leerlingen te laten leren de beroepspraktijk te ervaren. Maar ook geven we jou de juiste tools om het lesgeven makkelijker en leuker te maken.

Met dit proefkatern laten we je het compleet vernieuwde materiaal van het profiel Economie en Ondernemen zien. Voorafgaand aan deze vernieuwing hebben we gesproken met docenten, onderwijskundigen en leerlingen. Hun op- en aanmerkingen en suggesties hebben we meegenomen in deze nieuwe editie.

Een grote stap voorwaarts is het toevoegen van onze digitale leeromgeving. Blended leren en leren op afstand zullen steeds vaker de norm worden en met de inzet van de digitale leeromgeving ben jij daarop voorbereid.

Je maakt in dit katern kennis met de nieuwe opzet van Edu4all: het visuele lesmateriaal, de lesbrieven en de digitale leeromgeving. Daarnaast bieden we je een aantal proefpagina's aan en laten we je graag zélf kennismaken met de digitale leeromgeving. De licentie hiervoor kun je aanvragen bij jouw educatief adviseur of bestellen in onze webshop.

Heb je vragen over het nieuwe materiaal? Onze educatief adviseurs staan voor je klaar. Je vindt de contactgegevens achter in dit katern.

Hartelijke groet,

Jacobien Ubbink

Uitgever

j.ubbink@boom.nl



Ons verhaal

Welkom in de jungle

Met een rugzak vol benodigde basiskennis staan de leerlingen klaar om hun eerste stappen in de toekomst te zetten. En die eerste stap is best spannend in de jungle die het vmbo kan zijn. Zeker zonder houvast of structuur.

Jij, als vmbo-docent, kent de route door de jungle op je duimpje en weet waar de gevaren loeren. Je weet ook dat jouw leerling het beste leert door te doen en te ervaren. Door 'doe-opdrachten' met een duidelijke uitleg en weinig tekst vinden ze hun weg. Maar je weet ook dat leerlingen vaak nét dat extra zetje of een kleine aanmoediging nodig hebben om ze ervan te overtuigen dat ze het kunnen.

Samen met je leerlingen ga je dwars door de jungle op zoek naar dat waar hun hart sneller van gaat kloppen. Op zoek naar ieders talent, op zoek naar de stap vooruit. Jij weet jouw leerlingen als docent en motivator als een gids door de jungle te loodsen. En in deze jungle geeft Edu4all je de juiste koers met onze big five als kompas: de digitale leeromgeving, praktische doe-opdrachten, lesbrieven, afstandsonderwijs en (online) bronnen.

Het lesmateriaal van Edu4all biedt een complete methode met lesbrieven die zowel digitaal als op papier in te zetten is in de klas. De digitale leeromgeving biedt naast theorie, opdrachten, bronnen en toetsen die zich optimaal lenen voor afstandsonderwijs of blended learning.

Edu4all Economie en Ondernemen

Jouw kompas in de jungle van het vmbo!

Edu4all
Beroepsgericht



Inhoud

Waarom kiezen voor Edu4all?.....	9
Proefpagina's	11
Digitale leeromgeving	22
Opbouw van de methode	21
Werken met Edu4all in vijf vragen	23
Een kijkje in de digitale leeromgeving.....	25
Lesbrievenoverzicht	27
Titellijst Economie en Ondernemen	29
Contactgegevens.....	31



Ontdek de Big Five van Edu4all

Praktische 'doe-opdrachten'

'Het leren van de juiste vaardigheden
geeft je houvast in je toekomstige
beroepspraktijk.'

Wow, ik wist niet
dat ik dit kon!

Als je maar in jezelf
gelooft, dan ben je
al halverwege.



Waarom kiezen voor Edu4all?

Het draait om het 'doen'

Als docent kun je heel gericht en praktisch aan de slag met de geheel herziene editie van Edu4all voor het profiel Economie en Ondernemen. We bieden je een uitgekiend pakket om jouw lessen optimaal in te richten. Een pakket dat is opgebouwd uit complete lesbrieven, online leeromgeving, filmpjes en animaties, toetsen, (online) bronnen en een bronnenboek.

In deze nieuwe editie hebben we nog meer aandacht voor hoe leerlingen leren op het vmbo en dit zie je terug in de structuur van de lesbrieven en online leeromgeving. Nog meer dan voorheen ligt de nadruk op 'doen'. Met een duidelijke taal, relevante theorie, aansprekende opdrachten en heldere structuur geven we leerlingen de uitdaging die bij hen past. Wij begrijpen dat theorie belangrijk is maar we weten ook dat het vooral draait om de theorie in de praktijk te ervaren.

De strakke vormgeving van het lesmateriaal en bladspiegel in de boeken leggen de focus op de juiste onderdelen, bijvoorbeeld de taken en opdrachten. Ook de vele visuele content helpt bij het leren. Korte strips, infographics en tekeningen helpen de leerling om de theorie beter te laten beklijven. En door de leerdoelen aan de start van ieder hoofdstuk weet een leerling wat hij gaat leren en doen.

De digitale leeromgeving geeft toegang tot online bronnen, video's en fotostappenplannen. Door de fotostappenplannen kan een leerling de theorie op een eenvoudige manier tot zich nemen. Daarnaast geven de bronnen en video's de leerling een inkijkje in de praktijk, zodat de leerling de beleving van zijn of haar toekomstige beroep al kan voelen.

Edu4all profiel Economie en Ondernemen bevat:

- 32 lesbrieven (per profiel-module acht lesbrieven).
- Digitale bronnen en bronnenboeken.
- Praktische 'doe-opdrachten' gericht op de beroepspraktijk om aan de slag te gaan.
- Visueel materiaal met video's en fotostappenplannen.
- Digitale leeromgeving.





Ontdek de Big Five van Edu4all

Toetsen en de digitale begrippentrainer

Examens: 'leuker kunnen we het niet maken, wel makkelijker.'

'En? Ben je klaar voor je examen?'

'Helemaal!'



Edu4all
Beroepsgericht

GRATIS proefpagina's

Hierna volgen GRATIS proefpagina's uit de lesbrief 'Het personeel' (module Commercieel). Wil je andere lesbrieven zien? Neem contact op met je educatief adviseur.



TAAK 1

KENNISMAKEN MET HET PERSONEEL VAN TOPSPORT

Opdracht 1 De leerdoelen

Lees de leerdoelen.

In deze taak:

1. onderzoek je bij vijf bedrijven hoe jij wordt aangesproken in de winkel
2. houd je een interview met een verkoopmedewerker in een sportwinkel over zijn taken.

In deze taak leer je:

1. welke functies er zijn binnen het bedrijf TopSport en welke taken er bij de functies horen
2. welke taken een verkoopmedewerker in een sportwinkel uitvoert
3. of je liever alleen of samen werkt.

Opdracht 2 Kennismaken met TopSport

Er zijn veel verschillende soorten winkels. In een winkel werken verkoopmedewerkers. Een verkoopmedewerker helpt de klant bij het vinden van het juiste product en probeert het product vervolgens te verkopen aan de klant. Je gaat aan de slag als verkoopmedewerker bij TopSport. Dat is de sportwinkel van Boomtop.

Bekijk de **Informatie TopSport**.

a. Wat voor soort producten verkoopt TopSport? Noem tien producten.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

b. Hoe zou jij de producten van TopSport omschrijven?

1. **Duur / Goedkoop**
2. **Hoge kwaliteit / Gewone kwaliteit**
3. **Exclusief / Gangbaar**
4. **Tijdloos / Trendy**

c. Wat voor soort winkels ken jij die volgens jou dezelfde soort producten verkopen als TopSport?

d. Op welke manier zou jij een klant van TopSport begroeten?



Leg je antwoord uit.



Opdracht 3 Onderzoek naar aanspreken van de klant

Je weet nu dat je een klant netjes moet aanspreken in de winkel. Maar hoe gaat dat in de praktijk?

- a. Je gaat bij vijf winkels onderzoeken op welke manier je wordt aangesproken als je binnenkomt. Welke vijf winkels ga je bezoeken? Zet deze in de tabel.
- b. Zet in de tabel op welke manier je wordt begroet door de verkoper van de winkel. Noteer wat de verkoopmedewerker zegt en wat hij doet.

Winkel	Wat zegt de verkoopmedewerker	Wat doet de verkoopmedewerker

c. Welke manier van begroeten vond jij het fijnst? Leg je antwoord uit.

d. Welke manier van begroeten past het best bij TopSport? Leg je antwoord uit.

e. Vond je het leuk om de manier van begroeten in de vijf winkels te onderzoeken? **Ja / Nee**

Opdracht 4 Medewerkers TopSport

Bij TopSport werken 17 mensen.



Bekijk de **Informatie TopSport**.

a. In de tabel staat een aantal medewerkers van TopSport. Wat hebben zij voor functie?

Naam	Functie
Omar	Winkelmanager

b. Doen alle medewerkers bij TopSport hetzelfde werk? **Ja / Nee**

c. Welk werk lijkt jou het leukst en waarom?



Opdracht 5 To-do-list van een verkoopmedewerker

Omar vertelt over zijn werk.



Bekijk **Film Werkzaamheden van een verkoopmedewerker TopSport**.

Maak een to-dolist voor de verkoopmedewerker. Welke taken voert hij elke dag uit?

TO DO

Opdracht 6 Waar werk je samen?

Omar vertelt in de film dat je goed moet kunnen samenwerken. Je luistert naar elkaar en helpt elkaar. Samen zorg je ervoor dat jullie je werk goed doen. Samenwerken doe je vaak.

a. Wanneer moeten mensen samenwerken?

- thuis
- op school
- op je stage of werk

b. Geef een voorbeeld van samenwerken bij de plaatsen die je hebt aangekruist.

DOEN

Opdracht 7 De verkoopmedewerker in school

Omar, de bedrijfsleider van TopSport, wil graag dat je een verkoopmedewerker gaat interviewen. Zo krijg je een goed beeld van de functie en kun je straks snel aan de slag in de winkel.

Je gaat met de klas een interview houden met een verkoper in een winkel. Dit kan een verkoper zijn bij jou in de buurt. Maar het kan ook een docent zijn die verkoper is geweest.

Je bereidt het interview voor in groepjes van vier.

Bekijk de afbeeldingen van de verkoper.

Iedere leerling in jouw groepje bedenkt een vraag die je aan de verkoper zou kunnen stellen.

TAAK 2 DE P VAN PERSONEEL

Opdracht 1 De leerdoelen

Lees de leerdoelen.

In deze taak:

1. maak je een organogram
2. maak je een personeelsplanning
3. maak je berekening van de loonkosten voor het personeel.

In deze taak leer je:

1. waar je aan moet denken als je personeel aanneemt in een winkel
2. hoe het personeelsbeleid van een winkel eruitziet.

Opdracht 2 De marketingmix

Eén van de 6 P's is personeel.



Lees **Tekstbron 37 P van personeel**.

Wat waren de andere P's ook al weer? Zet de juiste P onder elke afbeelding.



Opdracht 3 Personeel in een winkel

Het personeel is het visitekaartje van de winkel.

a. Wat betekent het dat je het visitekaartje van de winkel bent?

b. De eerste indruk is belangrijk. Je moet daarom zorgen dat je er verzorgd uitziet. Bekijk de afbeeldingen. Welke medewerker ziet er het meest verzorgd uit? Leg je antwoord uit.



c. Bekijk de afbeeldingen. Welke medewerker hoort bij welk soort winkel?

Kies uit: - dierenwinkel – fastfoodrestaurant – kledingwinkel – koffiebar – sportwinkel - supermarkt



- d. Je hebt verschillende soorten bedrijven. Wie werkt er in een exclusief restaurant en wie in een goedkoper eetcafé?



DOEN

Opdracht 4 Chatbots

Grote webwinkels hebben vaak een chatbot.



Lees 'Chatbot' van **Tekstbron 37 P van personeel**.

- a. Wat is een chatbot? Leg in je eigen woorden uit.

- b. Bedenk een serieuze vraag die je via de chat kunt stellen. Wat zou jij vragen?

- c. Zoek op internet drie grote webwinkels waar je via de chat een vraag kan stellen. Welke webwinkels heb jij gevonden? Vul de namen van de webwinkels in de tabel in.
- d. Stel deze vraag aan de verschillende webwinkels: 'Het product dat ik besteld heb is stuk. Kan ik een nieuwe krijgen?' Welke antwoorden krijg je? Vul de antwoorden achter de juiste webwinkel in de tabel in.

Webwinkel	Antwoord

e. Welk chat antwoord vond jij het beste? Leg je antwoord uit.

Opdracht 5 Genoeg personeel in de winkel

De winkelier moet ervoor zorgen dat er altijd voldoende personeel in de winkel aanwezig is.



Lees **Tekstbron 38 Personeelsplanning**.

a. Waar moet de winkelier rekening mee houden voordat hij een planning maakt? Noem vijf onderdelen waar hij rekening mee moet houden.

1.

2.

3.

4.

5.

b. Geef van deze personen aan of ze fulltime of parttime werken.

Fatima werkt 20 uur per week als verkoopster bij Bristol. **fulltime / parttime**

Joost heeft een baan als filiaalmanager voor 36 uur per week bij Bever. **fulltime / parttime**

Sergio is als verkoper aangenomen bij Intersport voor 26 uur per week. **fulltime / parttime**

Nadia is verkoopmedewerkster bij Sport2000 voor 40 uur per week. **fulltime / parttime**



MAAK KENNIS MET DE DIGITALE LEEROMGEVING UITDAGENDE MOGELIJKHEDEN

Via de digitale leeromgeving van Boom beroeps onderwijs kunnen docenten en leerlingen altijd en overal bij het lesmateriaal, opdrachten en toetsen. Daarnaast biedt deze leeromgeving te allen tijde inzicht in de voortgang en resultaten. Het enige wat je nodig hebt, is een pc, laptop, tablet of mobiele telefoon waarmee je toegang hebt tot het internet. De combinatie van interactief lesmateriaal en functionaliteiten die optimaal afgestemd zijn op de persoonlijke leerbehoeften, leidt tot een optimaal werkend leerrendement.

Eigentijds leren

Als docent je leerlingen volgen, materiaal of opdrachten toevoegen, zelf teksten of een samenvatting toevoegen en opdrachten nakijken.

GRATIS DEMOLICENTIE

Vraag jouw gratis
licentie op bij
je adviseur.

Opbouw van de methode

Lesbrieven

Het lesmateriaal voor het profiel Economie en Ondernemen bestaat uit 32 lesbrieven (per profiel-module acht lesbrieven). Deze lesbrieven zijn bijvoorbeeld per week in te zetten en omvatten ongeveer 12 lessen van 50 minuten.



Taken en opdrachten

Elke lesbrief bestaat uit enkele taken die starten met het benoemen van de leerdoelen. Zo weet een leerling precies wát hij gaat doen en leren. Hierbij verwijzen we naar de online bronnen die de leerling kan raadplegen. Deze bronnen zijn ook terug te vinden in het (separaat aan te schaffen) bronnenboek. De opdrachten in de lesbrieven zijn gericht op reproductie en toepassing waarmee de leerling, al dan niet zelfstandig, aan het werk kan.



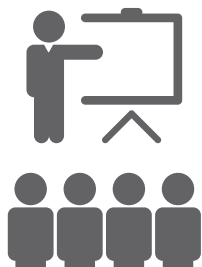
Bronnenboek

Het compleet herziene bronnenboek van het profiel Economie en Ondernemen is helder en overzichtelijk. Het bronnenboek biedt de ultieme voorbereiding op het examen.



Vormgeving

De strakke vormgeving en bladspiegel leggen de focus op de juiste onderdelen, namelijk de taken en opdrachten. Ook de vele visuele content helpt bij het leren. Korte strips, infographics en tekeningen helpen de leerling om de theorie beter te laten beklijven.



Online leeromgeving

In de online leeromgeving vinden leerlingen alle theorie, opdrachten, bronnen, video's en fotostappenplannen. Lesbrief en leeromgeving zijn uitwisselbaar. Je kunt de les dus starten in het boek en de opdrachten online maken. Maar als docent vind je hier ook een rijke docentenondersteuning met o.a. handleidingen, antwoorden en toetsen.



Toetsen

De digitale begrippentrainer helpt een leerling om kennis te toetsen. Naast deze digitale begrippentrainer is er een digitale oefentoets waarmee de leerling zich optimaal kan voorbereiden op de toets of het examen.



Ontdek de Big Five van Edu4all

Leren op afstand

'Afstanden zijn er om te overbruggen.'

Kunt u me horen?

Luid en duidelijk
we gaan verder bij
opdracht 4.



Edu4all
Beroepsgericht

Werken met Edu4all in vijf vragen

De heldere opbouw en vaste structuur in het lesmateriaal zorgen voor structuur tijdens de les. De leerling weet wat er van hem of haar verwacht wordt. Elke lesbrief heeft een vast ritme. Het lesmateriaal van Edu4all is opdrachtgestuurd. Dit wil zeggen dat de leerling aan de hand van opdrachten door de leerstof wordt geleid.



1. Wat staat er in de lesbrieven?

De nieuwe editie bestaat uit 32 lesbrieven. Per profiel-module zijn er acht lesbrieven. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om één lesbrief per week in te zetten. Een lesbrief bevat opdrachten, praktische doe-opdrachten, verwijzingen naar de theorie en stappenplannen en veel beeld en in te vullen tabellen en schema's en is bedoeld voor ongeveer 12 lessen van 50 minuten. Ook vind je tabellen met succescriteria waarmee de leerling zichzelf kan evalueren of beoordelen.

2. Werk ik digitaal of op papier?

De inhoud van de digitale leeromgeving en de papieren lesbrieven is gelijk. Alle inhoud in de lesbrief is ook terug te vinden in de online leeromgeving en visa versa. Je kunt bijvoorbeeld opstarten 'op papier' in je klas en de leerlingen de opdrachten online als huiswerk meegeven en ze vervolgens online na (laten) kijken. Dus ook als je tijdens je lesuur geen computer bij de hand hebt, kun je met de nieuwe editie aan de slag. Op het 'docenten-dashboard' in de digitale leeromgeving kun jij je leerlingen monitoren en direct zien wie welke opdracht gemaakt heeft of waar een leerling is in de lesstof. De nieuwe editie leent zich dus prima voor blended learning en afstandsonderwijs.



3. Hoe werkt een profielpakket?

In plaats van het aanschaffen van de losse modules zijn de vier modules van een profiel in één keer aan te schaffen in het profielpakket. De leerling ontvangt dan twee orders met daarin alle 32 lesbrieven van het profiel én toegang tot de digitale leeromgeving.

4. Hoe ga ik om met toetsen?

In de docentomgeving vind je per lesbrief aan het begin van het schooljaar twee toetsen in Microsoft Word. We bieden deze toetsen aan voor zowel het niveau BB/KB als KB/GL. De toetsen bevatten veelal gesloten vragen. Voor de KB/GL zijn er ook open vragen beschikbaar. In de docentomgeving vind je tevens de begrippenlijsten behorend bij de lesbrieven.



5. Hoe start ik het nieuwe schooljaar op?

Aan het begin van het schooljaar starten we graag samen met jouw klas digitaal op tijdens een 'goed van start'-sessie. Jouw educatief adviseur logt dan samen met je klas in zodat iedere leerling zijn weg kan vinden in de digitale leeromgeving. Wil je voorafgaand aan het schooljaar hulp bij het implementeren van de methode? Dan denken we graag met je mee. Neem hiervoor contact op met jouw adviseur.



Ontdek de Big Five van Edu4all

Bronnenboek

'Leren op het vmbo is een avontuur met je hoofd, hart en handen.'

Waar moet ik beginnen?!

Hou je vast aan de leerdoelen en de structuur. Stap voor stap.

Edu4all
Beroepsgericht

Een kijkje in de digitale leeromgeving



Opdrachten

De opdrachten zijn gerichte 'doe- opdrachten' waar een leerling zelf aan de slag gaat met de opgedane kennis uit te theorie.



Video's

Met de video's geven we leerlingen een inkijkje in de beroepspraktijk en geven we extra verdiepende informatie over een onderwerp. Zo houden we het materiaal levendig en zorgen we ervoor dat de theorie nog beter beklijft.



Stappenplannen

Met de fotostappenplannen kan een leerling de theorie op een eenvoudige manier tot zich nemen. Stap voor stap wordt de theorie in beeld gebracht.



Tekstbronnen

De tekstbronnen geven de leerling informatie en theorie.



Digitale begrippentrainer

Met de digitale begrippentrainer kan een leerling zich optimaal voorbereiden op de toets en oefenen met de behandelde begrippen..

MODULES ECONOMIE EN ONDERNEMEN



Werken zoals je wilt:
digitaal, papier of
een combi!

Het profiel Economie en
Ondernemen is beschikbaar
in 4 modulepakketten of een
profielpakket.

BEROEPSGERICHT VOORDEELPAKKET

Een modulepakket is een set van 8 lesbrieven inclusief de bijbehorende module in de digitale leeromgeving. Met de licentie krijg je toegang tot deze lesbrieven in de digitale leeromgeving. Deze is geldig gedurende één jaar en kan kosteloos verlengd worden.

Vraag nu
eenvoudig jouw
**GRATIS
DEMOLICENTIE**
aan in de
webshop!

Lesbrievenoverzicht



Secretarieel

- 1 Agenda's en data beheren
- 2 Een bijeenkomst organiseren
- 3 Communicatie verzorgen
- 4 De post verzorgen
- 5 Communiceren met klanten en bezoekers
- 6 Omgaan met klachten
- 7 Klanten en bezoekers ontvangen
- 8 Het bedrijf van de toekomst presenteren



Commercieel

- 9 Het product
- 10 De prijs
- 11 De promotie
- 12 De presentatie
- 13 Het personeel
- 14 De plaats
- 15 De retailformule en de doelgroep
- 16 Verkopen en afrekenen



Logistiek

- 17 Goederen ontvangen
- 18 Goederen controleren en opslaan
- 19 Voorraad beheren
- 20 Goederen bestellen
- 21 Derving voorkomen
- 22 Orders picken
- 23 Goederen verzendklaar maken
- 24 Goederen verzenden



Administratie

- 25 Een eigen bedrijf beginnen
- 26 Wat mag dat kosten?
- 27 Inkopen
- 28 Producteren
- 29 Verkopen
- 30 Financiële berekeningen
- 31 Boekingen verwerken
- 32 Doorstarten of stoppen?

Jouw kompas in de jungle van het vmbo!

Ontdek de Big Five van Edu4all



Digitale leeromgeving

Een van de voordelen van Edu4all is de digitale leeromgeving. Het nieuwe lesmateriaal van Economie en Ondernemen geeft toegang tot deze digitale leeromgeving. Waarmee docenten en leerlingen altijd en overal toegang hebben tot het lesmateriaal, de opdrachten en toetsen. Daarnaast heb jij als docent inzicht in de voortgang en resultaten van je leerlingen. Het enige dat je nodig hebt, is een pc, laptop, tablet of mobiele telefoon waarmee je toegang hebt tot het internet.

1



Praktische 'doe-opdrachten'

Leerlingen op het vmbo leren optimaal wanneer ze praktisch en gericht aan de slag kunnen. Door de vele 'doe-opdrachten' in het lesmateriaal van Edu4all gaan ze niet alleen direct aan de slag met de theorie maar werken ze ook altijd vanuit de context van de beroepspraktijk. Want juist door veel te doen ontdekt je leerling wat hij leuk vindt en wat bij hem past. Zo kan je leerling zich goed oriënteren en voorbereiden op zijn verdere (school)carrière.

2

3



Bronnenboek

De bronnenboeken van Edu4all bieden naast houvast tijdens het maken van opdrachten ook het ultieme naslagwerk ter voorbereiding op het examen.

4



Leren op afstand

Door de inzet van de digitale leeromgeving tijdens jouw online les kun je met Edu4all afstanden overbruggen. De inhoud van het lesmateriaal met video's, stappenplannen en opdrachten leent zich om te delen via o.a. Teams of Zoom in een online les. Leerlingen maken opdrachten direct in de digitale leeromgeving, raadplegen de online bronnen en bekijken de feedback.

5



Toetsen en de digitale begrippentrainer

De digitale begrippentrainer helpt een leerling om kennis te toetsen. Naast de digitale begrippentrainer bestaat er in het lesmateriaal de taak 'voorbereiden op de toets'. Deze taak geeft handige tools en opdrachten zodat een leerling zich optimaal kan voorbereiden op zijn toets of examen.



Titellijst Economie en Ondernemen

Starten met Edu4all in jouw lessen begint met de aanschaf van een profielpakket, combipakket en/of bronnenboek. Een docentenlicentie is bij klassikale inzet van Edu4all altijd gratis.



Profielpakket

Economie en Ondernemen

- ✓ Map met 32 lesbrieven
- ✓ Toegang tot de online leeromgeving

ISBN 9789037258592
€ 122,75*



Bronnenboek

Economie en Ondernemen

ISBN 9789037258455
€ 73,50*

GRATIS demolicentie

Wil je Edu4all zélf ontdekken? Vraag dan een gratis demolicentie aan bij jouw educatief adviseur. Je vindt de contactgegevens achter in dit katern.



Combipakketten

Secretarieel

- ✓ 8 lesbrieven
- ✓ Digitale leeromgeving module Secretarieel

ISBN 9789037258530
€ 35,00*

Commercieel

- ✓ 8 lesbrieven
- ✓ Digitale leeromgeving module Commercieel

ISBN 9789037258516
€ 35,00*

Logistiek

- ✓ 8 lesbrieven
- ✓ Digitale leeromgeving module Logistiek

ISBN 9789037258554
€ 35,00*

Administratie

- ✓ 8 lesbrieven
- ✓ Digitale leeromgeving module Administratie

ISBN 9789037258578
€ 35,00*

* Dit zijn de prijzen van 2022. Prijswijzigingen onder voorbehoud.



**VOOR ELKE
ONDERWIJSSITUATIE**



**DIGITAAL & PAPIER:
WERKEN ZOALS JE WILT**



BRONNENBOEKEN



**UITGEBREID
AANBOD VAN
'DOE-OPDRACHTEN'**



Contactgegevens

Aan de slag met Edu4all

Ben je enthousiast geworden na het lezen van de proefpagina's in dit katern? En wil je aan de slag met het lesmateriaal van Edu4all in jouw klas? Of wil je een persoonlijk advies over het inzetten van het lesmateriaal? Maak een vrijblijvende (virtuele) afspraak met een van onze educatief adviseurs.

Onze educatief adviseurs zijn telefonisch bereikbaar maar ook virtueel via Microsoft Teams.

Cynthia Steffens

Groningen, Friesland, Drenthe, Overijssel
c.steffens@boom.nl
0522 235 218
06 152 645 51

Robbert Diender

Noord-Holland, Flevoland, Utrecht, Gelderland
r.diender@boom.nl
0522 235 216
06 464 224 36

Leo Korbijn

Zuid-Holland, Zeeland, Noord-Brabant, Limburg
l.korbijn@boom.nl
0522 235 201
06 467 160 33

Contactgegevens

Boom beroepsonderwijs B.V.
Stationsweg 66
7941 HG Meppel

E-mailadres: service@boomberoepsonderwijs.nl

Klantenservice: 0522 235 235

WhatsApp: 06 466 744 42 (alleen voor tekstberichten)

Bereikbaar op werkdagen tussen 8:00 – 17:00

Edu4all
Beroepsgericht



Over Boom beroepsonderwijs

Stel je voor. Een Nederland zonder juridisch- en administratief medewerkers, verzorgenden of beveiligers. Zonder onderwijsassistenten, koks of detaillisten. Zo'n wereld is toch niet voor te stellen? Zonder deze beroepen en zonder deze mensen zou ons dagelijks leven niet bestaan. Dit zijn de helden die zorgen dat onze economie blijft draaien. Daarom verdient de beroepsgerichte generatie van de toekomst het allerbeste. Wij zijn Boom beroepsonderwijs. Wij zijn er voor deze doeners en makers. Al meer dan 30 jaar maken wij lesmateriaal voor het praktijkonderwijs, vmbo en mbo, waarmee wij jongeren helpen uit te blinken in dát waar ze goed in zijn. En dat maakt ons trots! Dit doen wij niet alleen, maar in samenwerking met docenten, auteurs, leerlingen en het werkveld. Wij geloven in samen doen, samen leren, elkaar uitdagen en samen groeien. Want als wij ons werk goed doen, werkt Nederland net dat stukje beter.

Wij zijn Boom beroepsonderwijs. Samen maken wij werk van onderwijs.

Succesvol onderwijs begint bij de docent. Een vak leren wordt pas leuk wanneer de docent enthousiast en bevlogen is. We hebben dat allemaal ervaren. De meeste mensen krijgen een glimlach op het gezicht als iemand ze vraagt naar hun favoriete leraar van vroeger. Lesmateriaal versterkt de docent bij het lesgeven en helpt om zijn vak goed over te brengen. Dat maakt leren en lesgeven leuker en makkelijker én verhoogt het leerrendement. Zodat niet alleen docenten en ouders, maar ook jongeren trots kunnen zijn op zichzelf en hun talenten.

Beroepsonderwijs, voor nu én in de toekomst

We begrijpen als geen ander dat de docent zijn vak zo goed mogelijk wil overbrengen. We weten ook dat beroepsgerichte jongeren het beste leren door te ervaren. Daarom sluiten onze lesmethodes en professionele ondersteuning volledig aan bij de belevingswereld van docent én leerling. Wij bieden lesmethodes die docenten kunnen verbinden met hun eigen lesprogramma's. Onze leerstof is praktijkgericht, uitdagend en bereidt leerlingen voor op een toekomstige carrière.

Online en offline service, wij staan altijd voor je klaar

Advies nodig over de keuze en de inzet van ons lesmateriaal? Vragen over onze lesmethodes? Of hulp nodig bij de toegang tot onze digitale producten? Dan doen wij ons uiterste best om jou een passende oplossing aan te reiken. Direct en persoonlijk. Ons team staat voor je klaar via WhatsApp, telefoon of direct op locatie. Service die in elk onderzoek hoog gewaardeerd wordt en die je van ons gewend bent.



0522 235 235

service@boomberoepsonderwijs.nl

boomberoepsonderwijs.nl