

Stappenplan 204 Bezoekerslijst invullen

Bezoekerslijst

[illegible]

- 1.** Vul aan het begin van de dag de datum in.

BIJ AANKOMST

- 2.** Vul het tijdstip in waarop de bezoeker binnenkomt.
- 3.** Vul de naam van de bezoeker in.
- 4.** Vul de naam in van het bedrijf waarvoor de bezoeker werkt.
- 5.** Vul de naam in van de collega die de bezoeker ontvangt.

BIJ VERTREK

6. Vul het tijdstip in waarop de bezoeker weggaat.
7. Laat de bezoeker eventueel een handtekening of paraaf zetten.