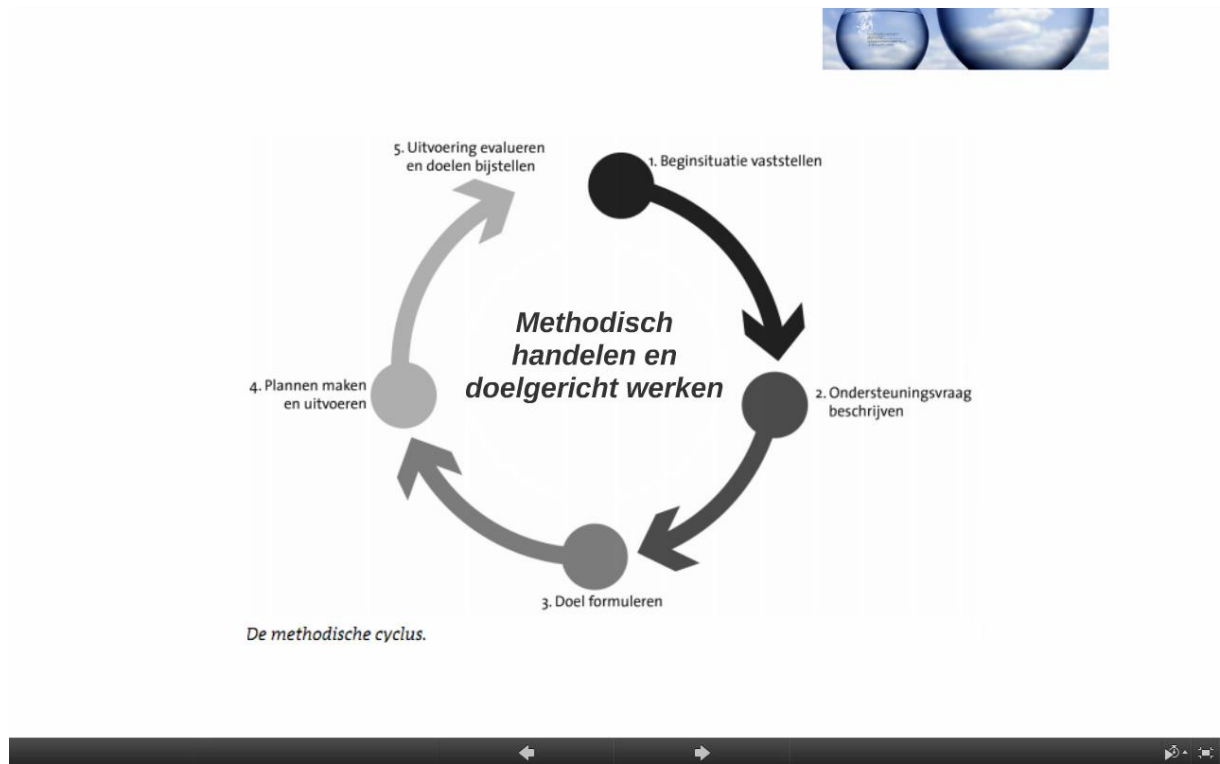


Stappenplan Presentatie maken - 2


WAT IS PREZI?

Je kunt op verschillende manieren een presentatie maken, onder andere met de tool Prezi. Je kunt theorie weergeven en afbeeldingen en filmpjes toevoegen. Je kunt inzoomen en draaien. En je kunt de Prezi als video opnemen (via screencast), dan kun je deze gebruiken als een betaalbare manier om animaties te maken.



Een screenshot van een presentatie gemaakt met Prezi.

EEN ACCOUNT AANMAKEN

 <https://prezi.com>

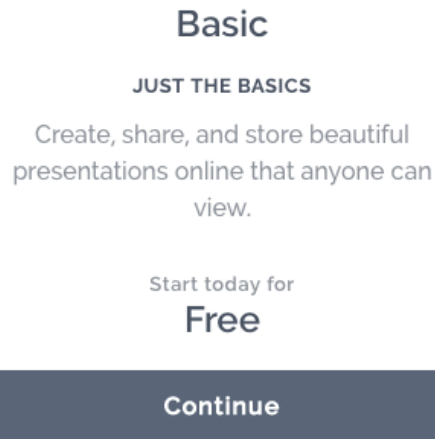
1. Ga naar <https://prezi.com>.



2. Klik op **Get started**.




3. Klik onder het kopje **Basic**.



4. Kies voor Basic en klik op Continue.

Create your free Public account

First name	Last name
Email	
Password	
So what do you do? 	

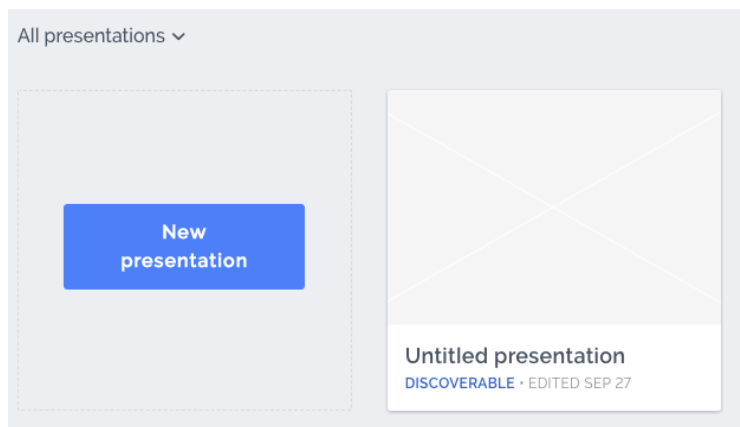
By proceeding you agree to the [Terms of Use](#).

Create your free Public account

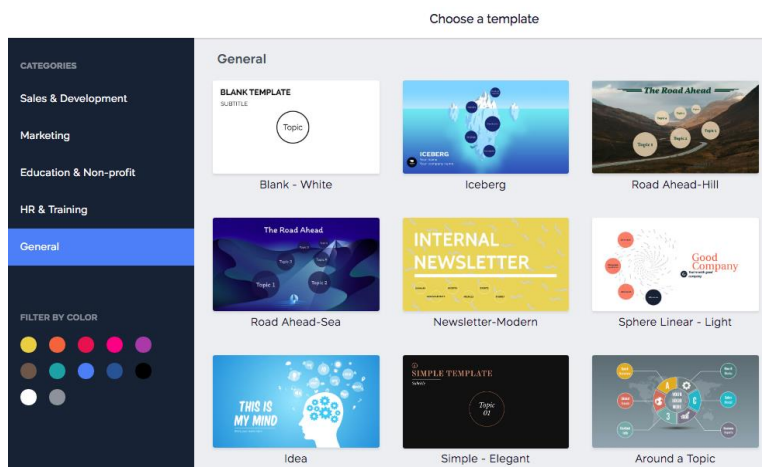
or sign up with [LinkedIn](#) or [Facebook](#)

5. Meld je aan met **LinkedIn** of **Facebook**. Of vul je gegevens in en maak een account aan.

EEN NIEUWE PREZI AANMAKEN

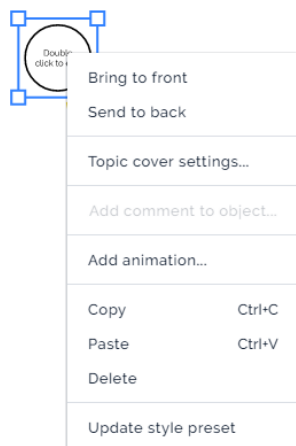
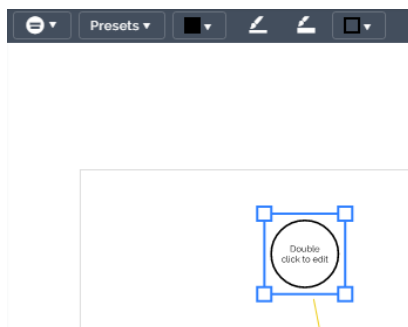
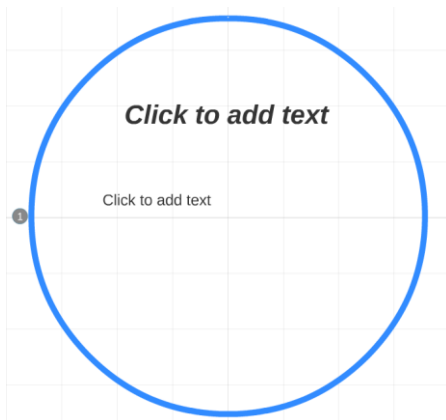
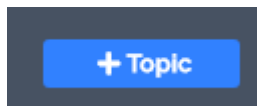


1. Klik op **New Prezi** om een nieuwe presentatie te maken.
2. Of open een van je eerdere projecten.



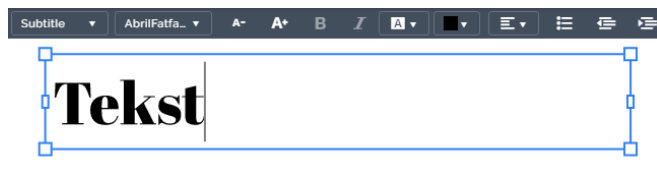
3. Kies uit een van de bestaande templates.
4. Of start met een leeg veld door linksboven op **Blank - White** te klikken.

EEN PRESENTATIE MAKEN



1. Links onderin vind je deze knop. Hiermee kun je een nieuw beeld voor je presentatie aanmaken.
2. De cirkel staat voor één beeld van de presentatie. Alles wat zich in de cirkel bevindt, komt in het beeld van de presentatie, inclusief de cirkel zelf. Klik op **Click to add text** om tekst toe te voegen. Je kunt ook ergens in het beeld klikken en beginnen met typen.
3. Als je op de vorm klikt, verschijnen er blauwe knoppen waarmee je de vorm kunt vergroten, verkleinen of roteren. (Roteren betekent draaien.)
 - a. Ook kun je de vorm nog veranderen van kleur en lijndikte in de grijze menu balk.
4. Door op de rechtermuisknop te klikken verschijnt er een venster met extra opties. Hier kun je de vorm verwijderen, kopiëren, plakken en naar voren of achteren plaatsen.

TEKST BEWERKEN



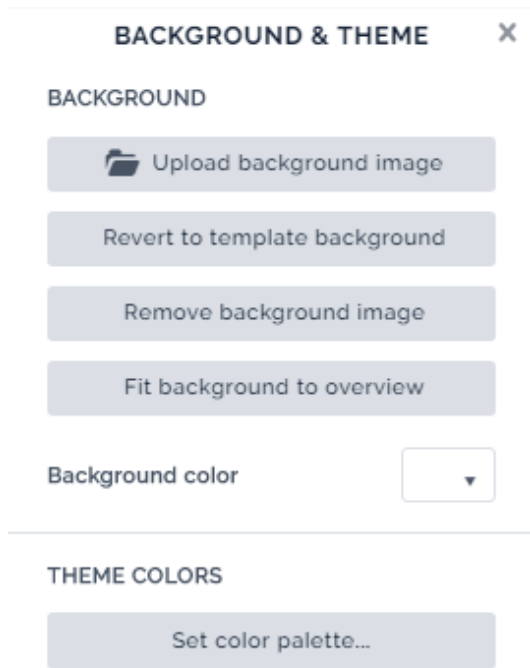
5. Als je op een tekstvlak klikt, verschijnen er blauwe knoppen waarmee je het tekstvak kunt verplaatsen en vergroten.

6. Met de knoppen van de werkbalk kun je de grootte van de tekst aanpassen. En ook bijvoorbeeld de vorm en de kleur.

DE PREZI PERSONALISEREN

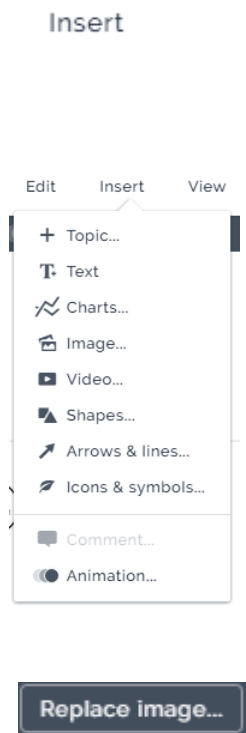


7. In de grijze menubalk vind je de knop **Background options**. Als je hierop klikt, verschijnt aan de rechterkant van het scherm dit venster.



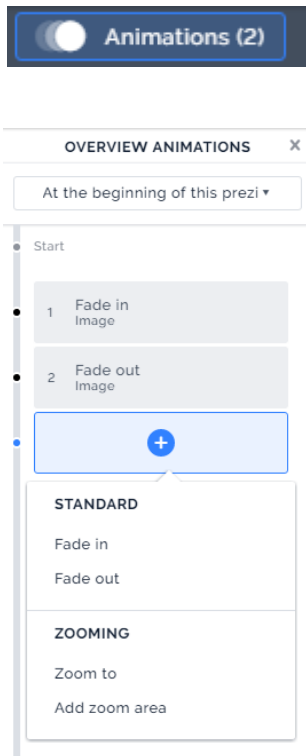
- a. Bij **Background image** kun je een plaatje invoegen. Dit plaatje bedekt de hele achtergrond van je presentatie. Klik op **Upload background image** om een afbeelding van je computer te selecteren. Klik op **Remove background image** om de afbeelding weer te verwijderen.
- b. Onder **Theme** kun je een thema voor je presentatie kiezen. Een thema bevat kleuren en lettertypen.

INVOEGEN

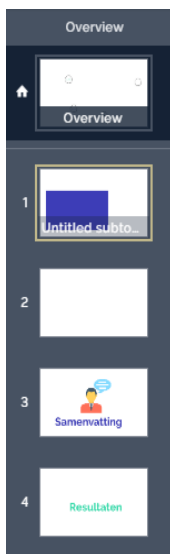


8. Bovenaan in het midden vind je de knop **Insert**. Als je hierop klikt, rolt er een menu uit.
- a. Hier kun je verschillende dingen invoegen in je presentatie, zoals plaatjes, vormen en filmpjes.

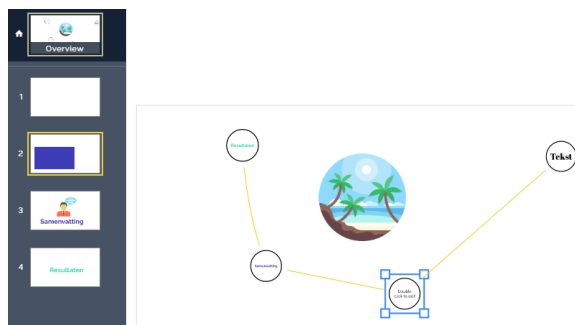
- b. Een afbeelding kun je vervangen door een andere met **Replace**.
- c. Ook kun je er effecten aan toevoegen met **animations**. Rechts verschijnt een balk met animatie-opties.



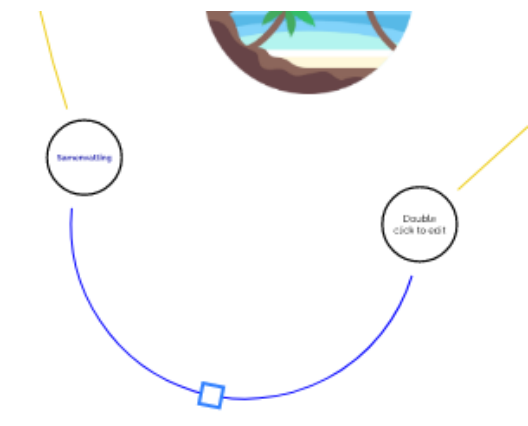
BEWEGING EN ANIMATIE BEWERKEN



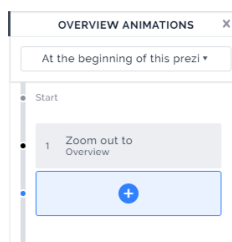
- 9. Aan de linkerkant van je scherm vind je de beelden van je presentatie. Je kunt de volgorde van de beelden omwisselen door ze op te pakken en te verslepen.



- 10.** Als je op een van je beelden klinkt, ontstaat er een gele lijn. Dit is het pad dat je presentatie aflegt.

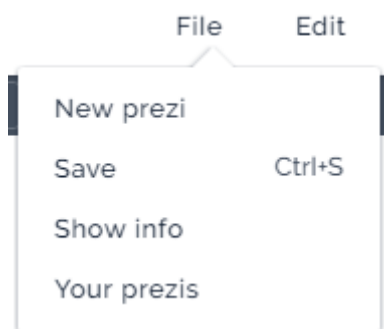


- 11.** Als je op de gele lijn klikt, kun je het pad aanpassen.



- 12.** Je kunt de lijn een effect geven in de overview animation in de grijze balk aan de rechterkant.

OVERIG PRESENTATIEOMGEVING



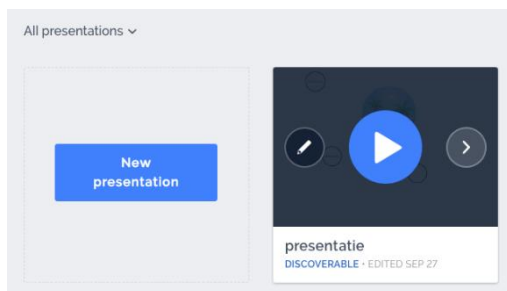
- 13.** Links bovenin vind je de Save-knop (of typ CTRL +S op je keyboard.) De tool slaat ook automatisch op.

PRESENTEREN



14. Klik rechts bovenaan op de knop **Present** om de presentatie te starten.
15. Gebruik de pijlen onderaan om het volgende beeld van je presentatie op te roepen. Of gebruik de pijltjestoetsen.
16. Met de knop rechts daarnaast kun je de fullscreenmodus (volledig scherm) afsluiten. Of druk op **Escape**.

DELEN



17. Klik op de button met het pijltje (>) om naar de Prezi-exportopties te gaan.
18. Klik op **Copy** om de link te kopiëren en te delen.