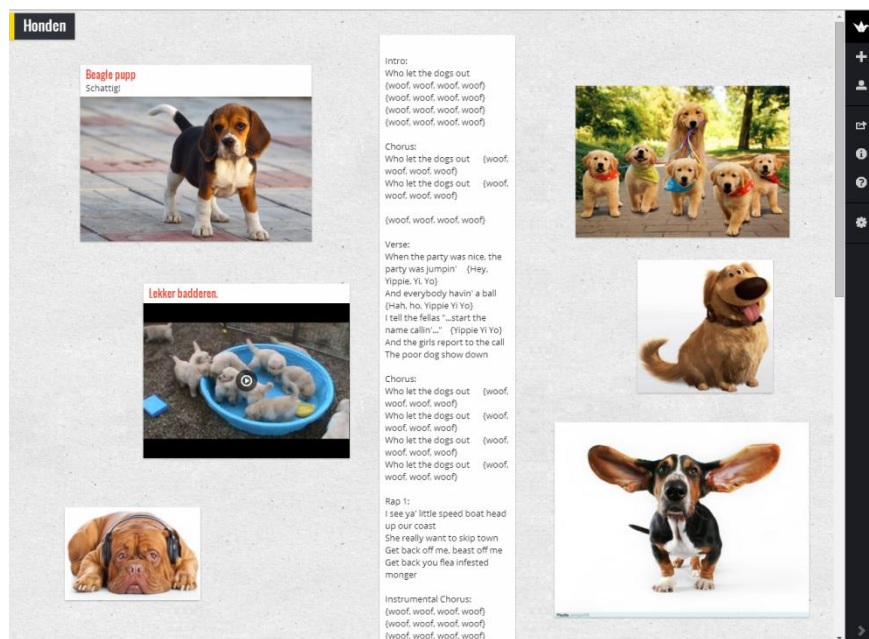


Stappenplan Werken met Padlet

WAT IS PADLET?


Padlet is een online prikbord/muur waar iedereen met een computer, tablet of smartphone berichtjes op kan plaatsen.

Ideaal voor het bijeenbrengen en delen van informatie, ideeën, meningen, vragen, plaatjes, websites of combinaties daarvan. Je kunt er tekst, documenten, foto's en links op kwijt. Stel je privacy-instellingen zo in dat de muur verborgen is of dat iedereen hem kan bekijken. Je kunt je abonneren op een Padlet waardoor je een berichtje krijgt als er iets nieuws op staat. Ten slotte kun je alles wat er op je Padlet staat, exporteren in de vorm van een pdf of een Excel-file of delen via social media of een QR-code.



Een screenshot van een prikbord/muur in Padlet.

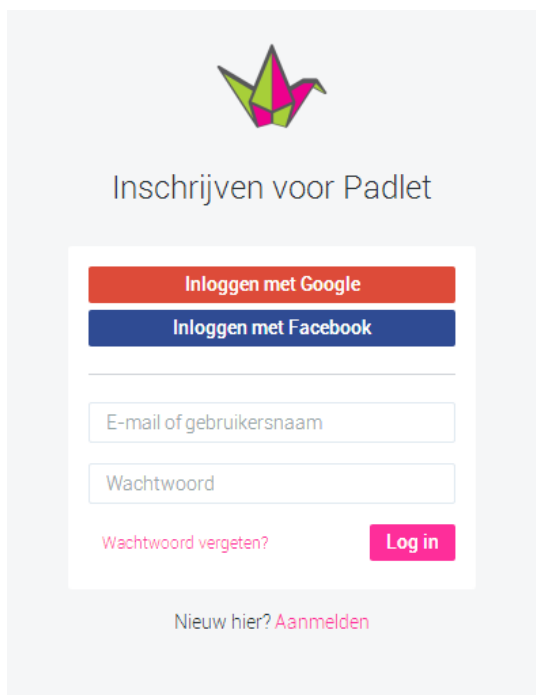
INLOGGEN/EEN ACCOUNT AANMAKEN

 <https://nl.padlet.com>

LOG IN OF MELD JE AAN

1. Ga naar <https://nl.padlet.com/>.

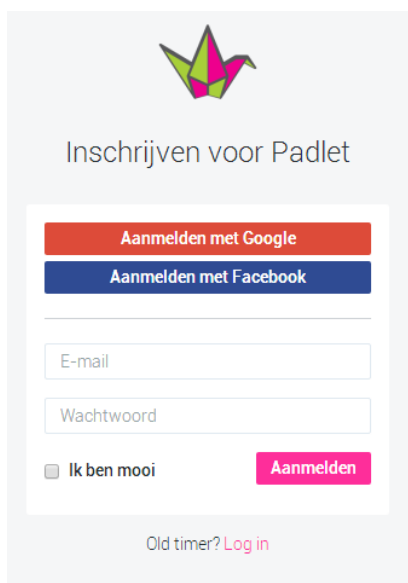
2. Klik rechts bovenaan op de groene knop: 'Log in of meld je aan'.



The screenshot shows the Padlet login interface. At the top is a colorful bird logo. Below it, the text 'Inschrijven voor Padlet' is centered. There are two buttons: 'Inloggen met Google' (orange) and 'Inloggen met Facebook' (blue). Below these are two input fields: 'E-mail of gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. A link 'Wachtwoord vergeten?' is next to the password field. A pink 'Log in' button is at the bottom right. At the very bottom, it says 'Nieuw hier? Aanmelden'.

3. Als je al een account hebt, vul je hier je e-mailadres of gebruikersnaam en je wachtwoord in.
 - a. Klik vervolgens op **Log in**.
 - b. Of log in met je Facebook- of Google-account.

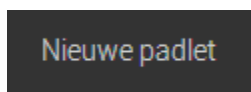
Nieuw hier? **Aanmelden**



The screenshot shows the Padlet registration interface. At the top is the same colorful bird logo. Below it, the text 'Inschrijven voor Padlet' is centered. There are two buttons: 'Aanmelden met Google' (orange) and 'Aanmelden met Facebook' (blue). Below these are two input fields: 'E-mail' and 'Wachtwoord'. A checkbox labeled 'Ik ben mooi' is next to the password field. A pink 'Aanmelden' button is at the bottom right. At the very bottom, it says 'Old timer? Log in'.

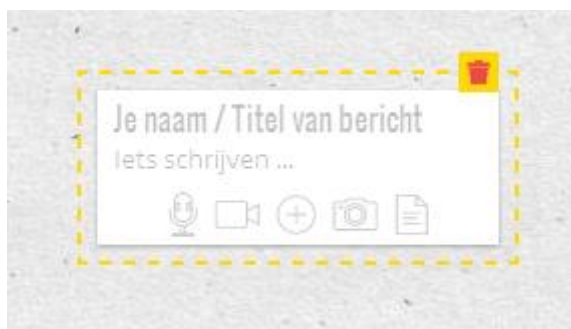
4. Wanneer je nog geen account hebt, klik je eerst op: 'Nieuw hier? **Aanmelden**'.
 - a. Vul hier je e-mailadres in en bedenk een wachtwoord.
 - b. Klik vervolgens op: '**Aanmelden**'.
 - c. Of meld je aan met je Google- of Facebook-account.

EEN NIEUWE PADLET MAKEN

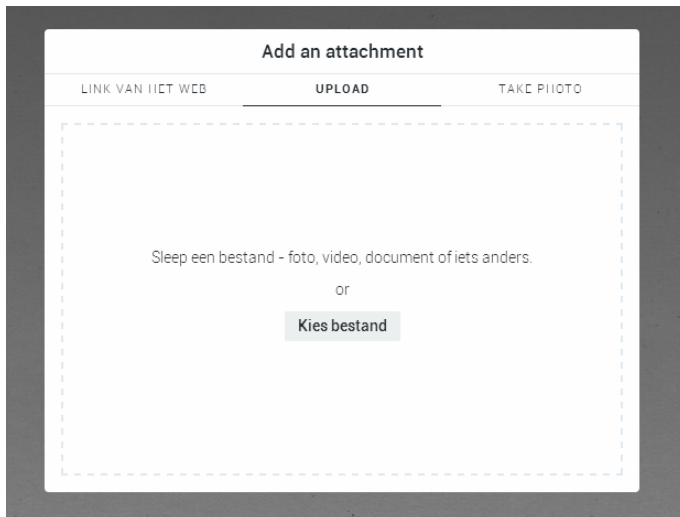


1. Klik rechtsboven in de menubalk op **'Nieuwe padlet'** om een nieuw prikbord te beginnen.
2. Het grijze vlak dat je nu voor je ziet, is jouw prikbord.

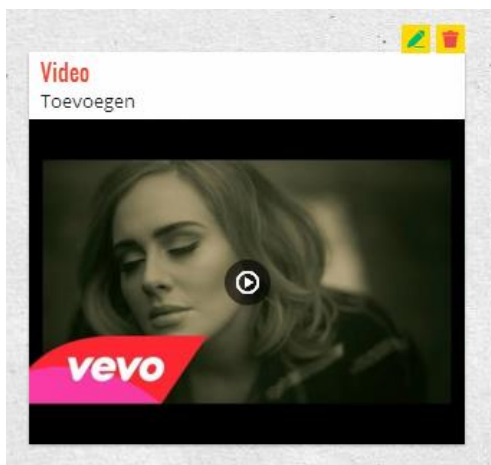
EEN BERICHT PLAATSEN

A screenshot of the 'Add an attachment' dialog box. It has three tabs: 'LINK VAN HET WEB', 'UPLOAD', and 'TAKE PHOTO'. The 'LINK VAN HET WEB' tab is selected. Below the tabs, it says 'Paste link to a website, webpage, photo, video, song, document, article, another padlet, or anything else.' There is a text input field and a 'Verstuur' button.

3. Door dubbel te klikken op je prikbord zal dit kader tevoorschijn komen.
 - a. Nu kun je beginnen met het plaatsen van een bericht door een titel en/of tekst in te voeren.
4. Door op deze icoontjes te klikken, is het mogelijk om ook een bijlage, zoals een foto, video of document, bij je bericht toe te voegen.
 - a. Plak hier de link die leidt naar de website, pagina, foto, video, document of iets anders wat je op je prikbord wilt plaatsen.
 - b. Klik vervolgens op **'Verstuur'**.



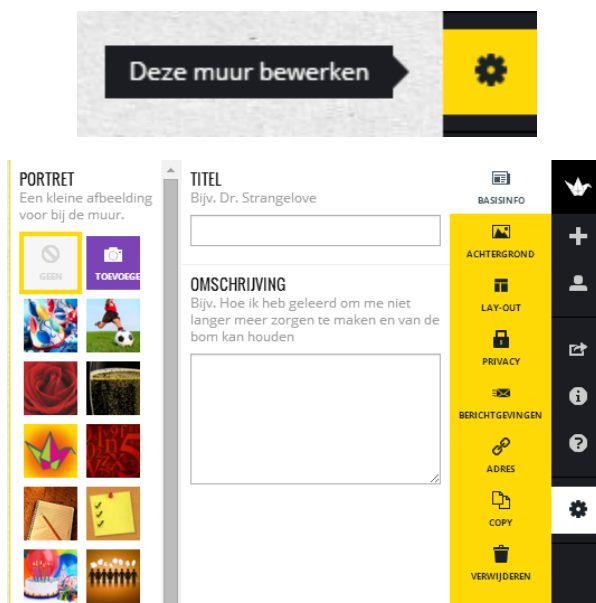
- c. Je kunt ook je eigen foto, video of document plaatsen door op **'Upload'** te klikken.
- d. Klik vervolgens op **'Kies bestand'** om het bestand toe te voegen.



- 5. Het bestand is nu op je prikbord geplaatst.

Tip! Als je niet tevreden bent over de tekst of het bericht, dan kun je dit aanpassen door op het groene potloodje te klikken. Of je verwijdert het hele bericht door op het rode vuilnisbakje te klikken.

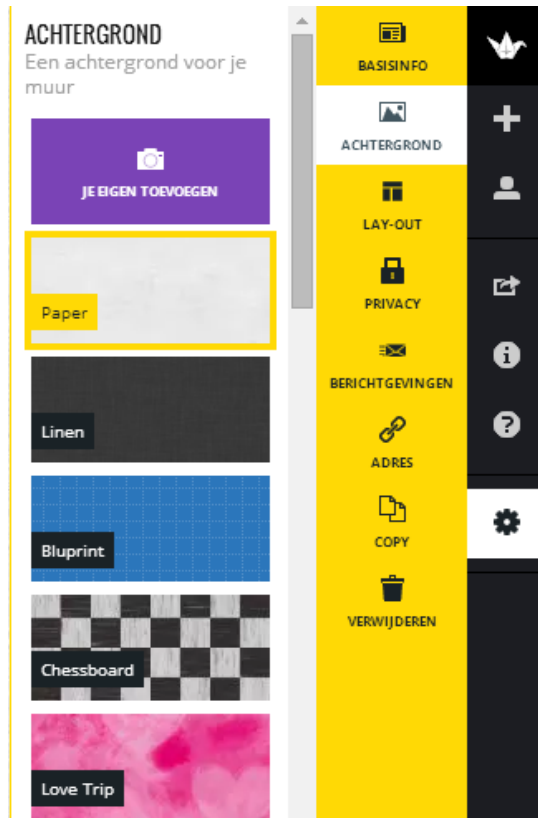
HET PRIKBORD BEWERKEN



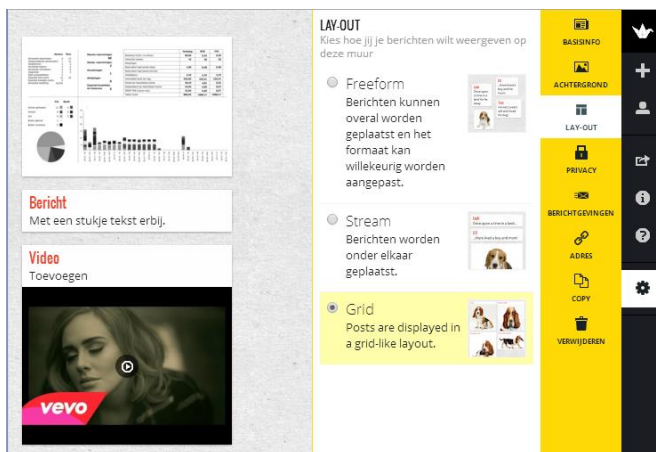
- 1. Klik op het tandwiel in de rechtermenubalk om je prikbord/muur te bewerken.
- 2. Vervolgens kun je bij **Basisinfo** je prikbord een titel en bijbehorende omschrijving geven. Ook kun je hier, onder portret, een afbeelding kiezen die bij jouw thema past.



- Om de achtergrond van je prikbord te veranderen klik je in hetzelfde menu op '**Achtergrond**'. Kies vervolgens een achtergrond of voeg er zelf één toe door op het fototoestel te klikken en de gewenste foto in je mappen te zoeken.



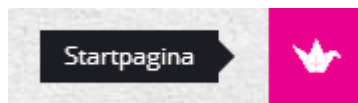
- De **lay-out** van de berichtjes kun je zelf bepalen door ze naar de gewenste plek te slepen. Maar je kunt ze in dit menu ook onder elkaar of in een grid plaatsen.



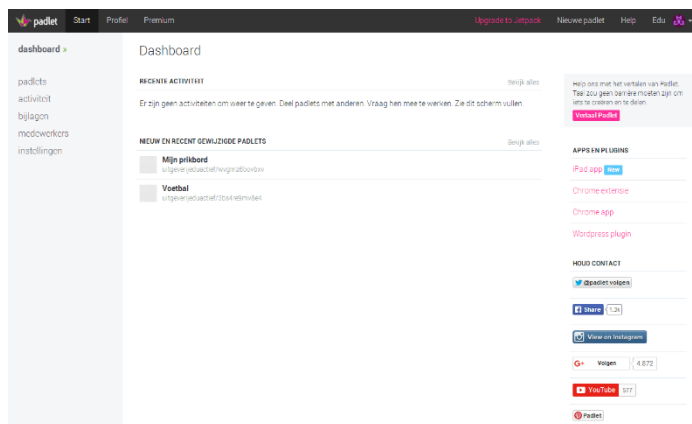
PRIVACY INSTELLEN

1. Als je niet wilt dat iedereen je prikbord kan zien, zet er dan een wachtwoord op. Alleen de mensen die het wachtwoord kennen, kunnen jouw prikbord bekijken.
 - a. Klik op het tandwiel en vervolgens op 'Privacy'.
 - b. Klik op het bolletje naast 'Beveiligd met wachtwoord' en voer een wachtwoord in.
 - c. Wil je dat anderen ook iets kunnen schrijven op het prikbord, klik dan op het grijze pijltje naast 'Kan bekijken'. Je krijgt nu drie mogelijkheden te zien. Klik op 'Kan schrijven'.
 - d. Klik vervolgens op de blauwe knop met 'Verstuur'.

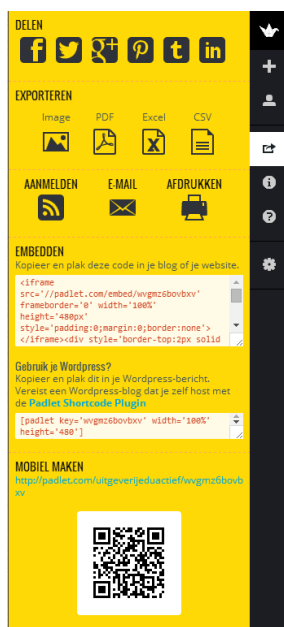
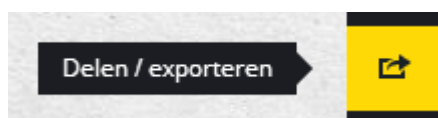
HET DASHBOARD



1. Klik op het Padlet-logo in de rechtermenubalk om weer terug te gaan naar de startpagina/het dashboard.
2. Hier vind je alle padlets waar je 'lid' van bent of die je zelf gemaakt hebt.
3. Ook kun je hier de instellingen van je account veranderen.



EEN PADLET DELEN/EXPORTEREN



1. Klik op het **pijl**je in de rechtermenubalk om je prikbord te delen of te exporteren.
 - a. Je kunt je prikbord delen via social media, een QR-code of een e-mail.
 - b. Ook kun je het prikbord exporteren naar een gewenst bestand (JPG, pdf, Excel of CSV).
 - c. En wil je het prikbord op je blog of website plaatsen, dan is het mogelijk om het hierin te embedden.