

Formulier Een plan van aanpak

Beschrijving van de activiteit:

Wat is de doelgroep en het aantal deelnemers?

Doelgroep:

Aantal deelnemers

Wanneer vindt de activiteit plaats - programma

Wat is de begroting, een overzicht van de inkomsten en uitgaven (zie taak 4)

Inkomsten overzicht:	Uitgaven overzicht:



Overzicht van de benodigde materialen, middelen en voorzieningen

Activiteit 1:

Activiteit 2:

Overzicht van de betrokken partijen/personen en leveranciers

Activiteit 1:

Activiteit 2:

Overzicht van de taken met tijdsindicatie en de verantwoordelijke per taak

Taak	Tijd	Verantwoordelijk