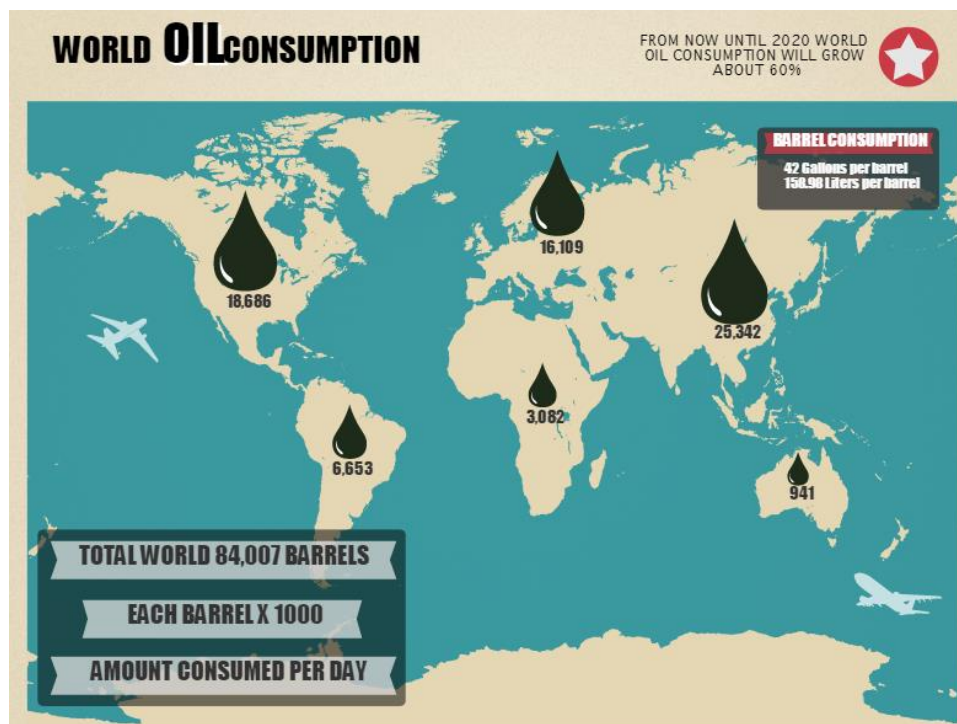


Stappenplan werken met Easel.ly

WAT IS EASEL.LY?


Met Easel.ly kun je eenvoudig visueel aantrekkelijke infographics maken voor het lesmateriaal. Het kan ook dienstdoen als tool voor de leerlingen, bijvoorbeeld als opdracht.

Het systeem werkt online en heel erg makkelijk. Er zijn veel elementen ingevoerd die je kunt gebruiken, verplaatsen of veranderen van kleur of grootte. Het eindresultaat kun je exporteren als pdf of gebruiken als embed. Er is een bibliotheek met talloze voorbeelden die je aan kunt passen.



Een screenshot van een infographic in Easel.ly.

EEN ACCOUNT AANMAKEN

 www.easel.ly

1. Ga naar <http://www.easel.ly>.



2. Klik rechts bovenaan op **Sign Up Free**.

Email Address

Password

Confirm password

Sign Up




3. Vul je e-mailadres in en bedenk een wachtwoord.


4. Klik vervolgens op **Sign Up**.

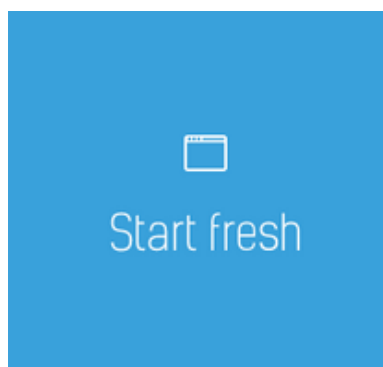
5. Of log in met **Facebook** of **Google +**.

EEN NIEUWE EASEL.LY MAKEN

Public Visuals

Search 

Choose Category... 



1. Onder **Public Visuals** vind je infographics die door andere mensen zijn gemaakt. Klik op een infographic om deze te gebruiken.

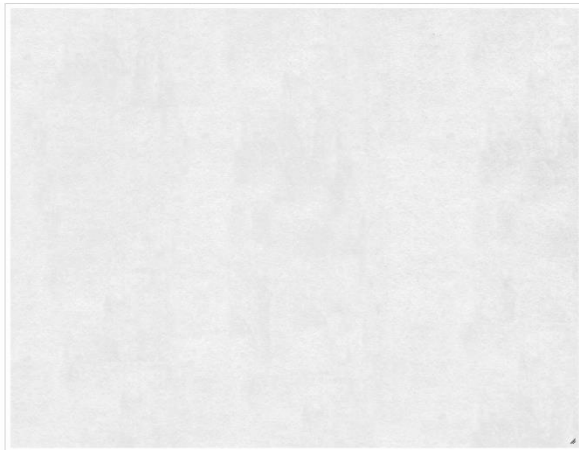
2. Bij **Search** kun je zoeken naar infographics.

a. Met **Choose Category** kun je de zoekresultaten verfijnen.

3. Klik op **Start fresh** om met een blanco werkveld beginnen.



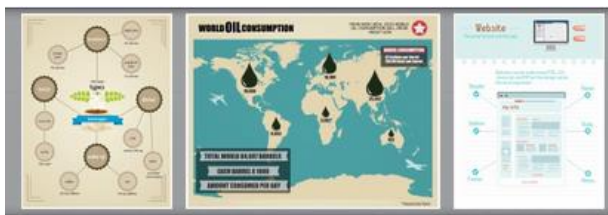
HET WERKGEBIED



1. Dit is je werkveld. Alles wat je hierin plaatst, komt in beeld wanneer je het exporteert.
 - a. Door het hoekje onderin te verslepen kun je het werkveld vergroten of verkleinen naar de gewenste grote.

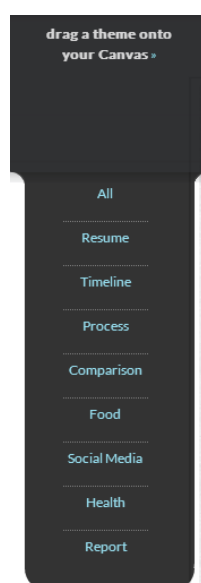


2. In het menu bovenaan vind je **Vthemes**.



- a. Hier staan enkele al gemaakte infographics. Sleep deze op het werkveld om ze te gebruiken.

Alle onderdelen uit deze infographics kun je vervolgens aanpassen.



- b. Als je met je muis over **drag a theme onto your Canvas** beweegt, kun je kiezen uit enkele categorieën met voorgemaakte infographics.



Home ▼



Save ▼ Open ▼

Clear ▼

3. Bovenaan kun je met **Home** terug naar het hoofdscherm.
4. Bij **Save** kun je de infographic opslaan en met **Open** kun je een eerder gemaakte infographic openen.
5. Met **Clear** kun je het hele werkgebied in één keer leegmaken.

OBJECTEN GEBRUIKEN

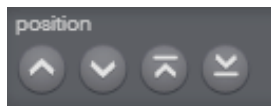
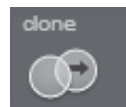
 Objects

 Search
or choose category 



1. Bij **Objects** kun je een groot aantal objecten invoegen.
2. Type bij **Search** een zoekterm die aansluit bij een object dat je wilt plaatsen in je infographic.
 - a. Of beweeg met je muis over choose categorie heen en kies uit een van de categorieën.
3. Kies een afbeelding en sleep deze in beeld om te gebruiken.
4. Selecteer het object om dit aan te passen.
 - a. Met de vierkantjes aan de hoeken en randen van het object kun je dit vergroten, verkleinen verbreden of versmallen.
 - b. Met het vierkantje boven het object kun je dit roteren.





5. Wanneer je een afbeelding geselecteerd hebt, komen er boven in het menu enkele opties om deze aan te passen.

- a. Met het **prullenbakje** verwijder je het object.
- b. Met het **slotje** kun je het object vastzetten zodat je dit niet meer kunt verplaatsen.
- c. Met **clone** kun je een object verdubbelen.

d. Met **position** kun je een object naar voren of naar achteren in beeld verplaatsen.

e. Bij **opacity** kun je het object doorzichtig maken.

f. Bij **color** kun je de kleur van het object aanpassen.

Tip! Dit kan alleen bij de zwarte objecten die één kleur bevatten.

6. Met deze icoon kun je een link toevoegen aan een afbeelding. Als iemand dan op de afbeelding klikt, gaat hij naar de door jou aangegeven webpagina.

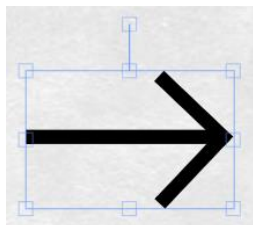
DE ACHTERGROND AANPASSEN



1. Bij **backgrounds** vind je verschillende achtergronden voor je infographic.

- a. Sleep een achtergrond die je wilt op het werkveld om deze te gebruiken.

VORMEN INVOEGEN



2. Onder **shapes** kun je verschillende vormen invoegen, zoals pijlen, rondjes, vierkantjes en lijnen.

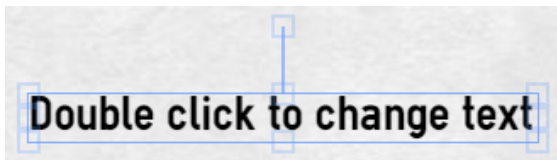
3. Deze zijn vervolgens op dezelfde manier aan te passen als de **objecten**.

GEBRUIKMAKEN VAN TEKST

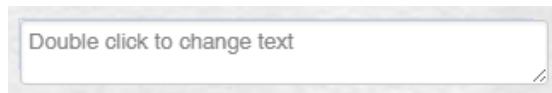


1. Bij **text** kun je tekst invoegen.

- a. Sleep een van de gegeven opties in beeld om een nieuwe tekst te plaatsen.



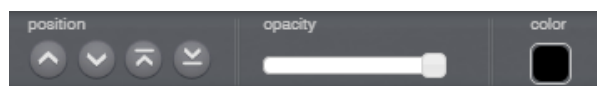
2. Wanneer je op de tekst klikt, kun je deze met de vierkantjes in de hoeken vergroten en het vierkantje bovenaan draaien.



3. Dubbelklik op de tekst om deze aan te passen.



4. Net zoals bij objecten kun je de tekst verwijderen, vergrendelen of dupliceren.



5. Ook kun je de positie aanpassen, de tekst doorzichtig maken en de kleur veranderen.



6. Bij **text** kun je de tekst dikgedrukt maken, cursief of onderstreept. Met de **S** rechts kun je schaduw geven aan je tekst.

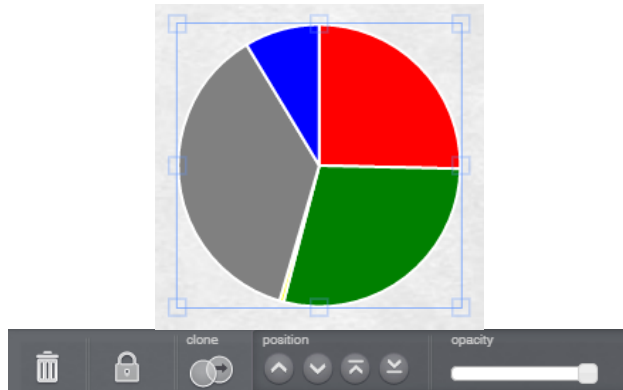


7. Onder **align** kun je de tekst links, in het midden of rechts uitlijnen.

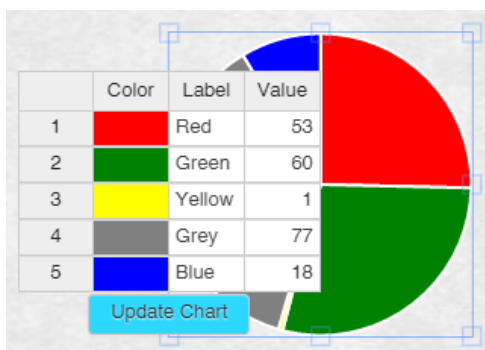


8. Bij **font** kun je het lettertype aan passen.
9. Onder **size** kun je de grote van de tekst aanpassen.

TABELLEN EN DIAGRAMMEN INVOEGEN

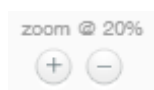


1. Bij **charts** kun je verschillende grafieken en diagrammen invoegen.
2. Wanneer je het diagram selecteert, kun je dit vergroten of verkleinen.
3. Ook hier heb je weer opties voor verwijderen, vergrendelen, dupliceren, positie veranderen en doorzichtig maken.



4. Dubbelklik op het diagram om de waarden en de kleuren aan te passen.
 - a. Klik vervolgens op **Update Chart** om de aanpassingen door te voeren.

OVERIG



1. Met het **+** teken kun je inzoomen en met het **-** teken uitzoomen.
2. Onder **grid** kun je een raster aanzetten.

Tip! Dit is handig voor wanneer je onderdelen mooi wilt uitlijnen.





3. Met **undo** kun je een laatste actie ongedaan maken en met **redo** kun je een actie die je ongedaan gemaakt hebt opnieuw doen.

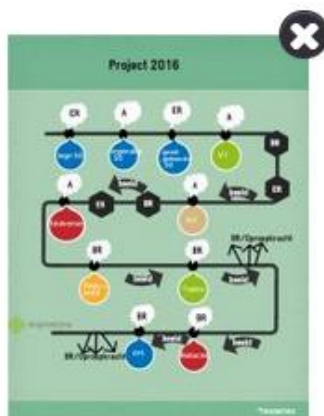
EEN BESTAANDE INFOGRAPHIC AANPASSEN

My Visuals



1. Wanneer je een project hebt aangemaakt, komt dit op het beginscherm onder **My Visuals** te staan.

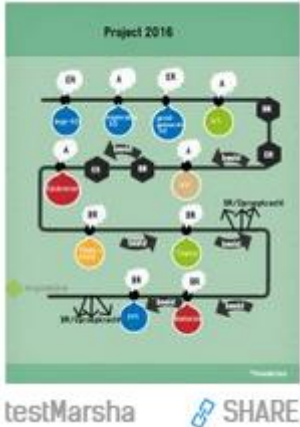




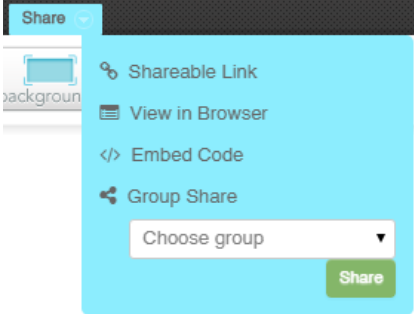
2. Klik op een van je eerder gemaakte projecten om deze opnieuw te openen.



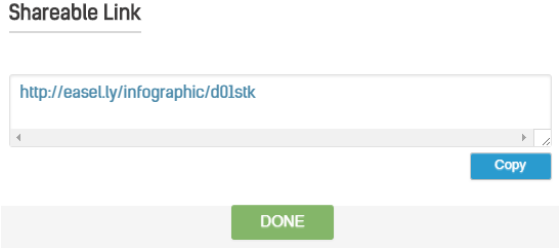

3. Als je met je muis over een van je projecten gaat, komt er rechts bovenin een kruisje. Hiermee kun je een project verwijderen.



EEN INFOGRAPHIC DELEN

	<p>1. Klik onder de infographic die je wilt delen op SHARE.</p>
<p>Share</p> <p>Set As: <input checked="" type="radio"/> Private <input type="radio"/> Public</p>	<p>a. Als je vervolgens onder Share de instelling van Private aanpast naar Public, dan wordt de infographic zichtbaar voor iedereen op Easel.ly.</p> <p><i>Tip! Dit is niet nodig voor het delen.</i></p>
<p>Web Links</p> <p> Skoletube  Browser</p> <p> Web Link  Embed</p>	<p>b. Klik onder Web Links op Web link. De infographic wordt dan in een ander venster geopend.</p>
<p>Link: <input type="text" value="http://www.easel.ly/viewEasel/21"/></p>	<p>c. Hier vind je bovenaan een link. Kopieer deze en stuur deze naar degene met wie je de infographic wilt delen.</p>
	<p>2. Als je in een project aan het werk bent, kun je de infographic ook direct delen.</p> <p>a. Klik onder Share op Shareable Link.</p>



	<p>b. Kopieer de link die in beeld komt en stuur deze naar degene met wie je de infographic wilt delen.</p>
	<p>c. Onder Download kun je de infographic downloaden.</p> <p>d. Klik op Low Quality of High Quality en de infographic wordt automatisch gedownload.</p>