

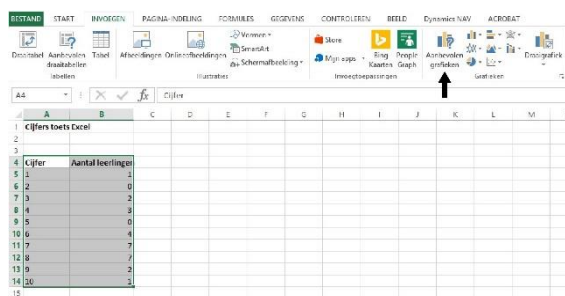
Stappenplan 723 Een grafiek invoegen in Excel

Een grafiek is een plaatje met lijnen of figuren waarin gegevens op een duidelijke manier gepresenteerd worden. Een ander woord voor grafiek is diagram.

EEN GRAFIEK INVOEGEN

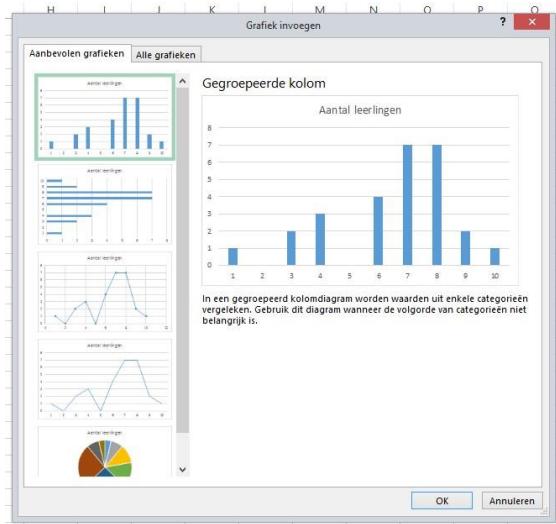
	A	B
1	Cijfers toets Excel	
2		
3		
4	Cijfer	Aantal leerlingen
5	1	1
6	2	0
7	3	2
8	4	3
9	5	0
10	6	4
11	7	7
12	8	7
13	9	2
14	10	1
15		

1. Selecteer de gegevens waarmee je een grafiek wilt maken.

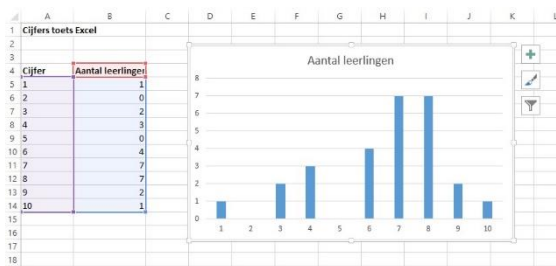


2. Klik op het tabblad **Invoegen** en dan op de knop **Aanbevolen grafiek**.

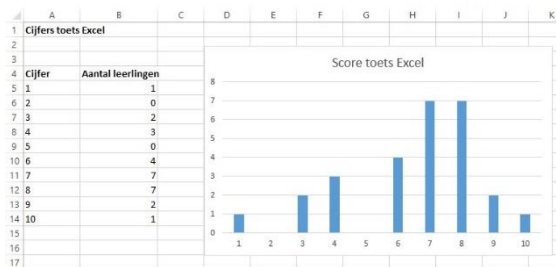
Stappenplan 723 Een grafiek invoegen in Excel



- Je ziet welke grafiek Excel aanbeveelt. In dit geval een kolomdiagram. Klik op **OK**.

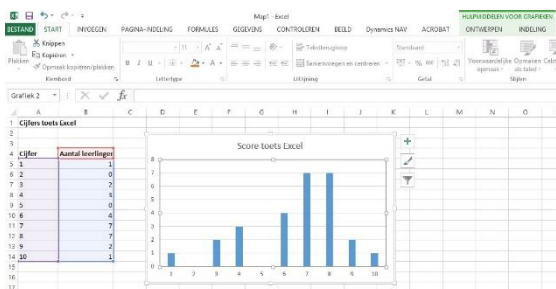


- De grafiek wordt ingevoegd.



- Pas eventueel de grafiektitel aan.
Klik hiervoor twee keer op de grafiektitel.
Haal de bestaande tekst weg. Typ de goede grafiektitel.

EEN ANDER GRAFIEKTYPE KIEZEN

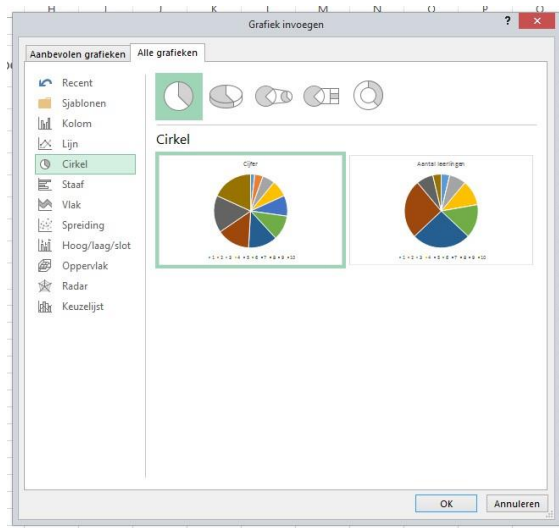


- Klik op de grafiek. Klik dan op het tabblad **Ontwerpen**.

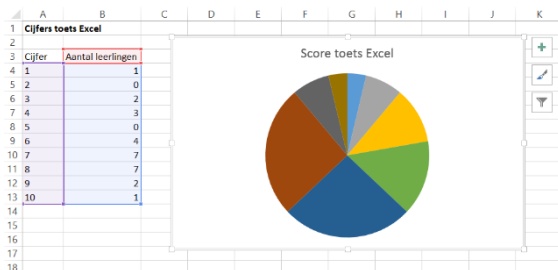
- Klik op de knop **Ander grafiektype**.



Stappenplan 723 Een grafiek invoegen in Excel

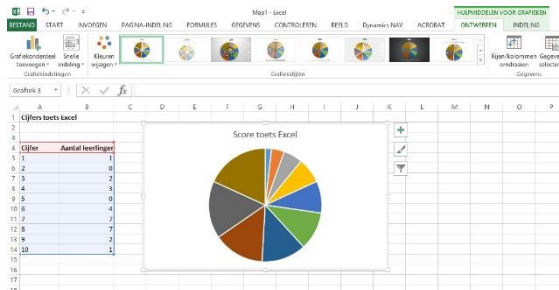


3. Klik links op een ander grafiektype. Klik op **OK**.



4. De nieuwe grafiek wordt ingevoegd.

GRAFIEKONDERDELEN TOEVOEGEN

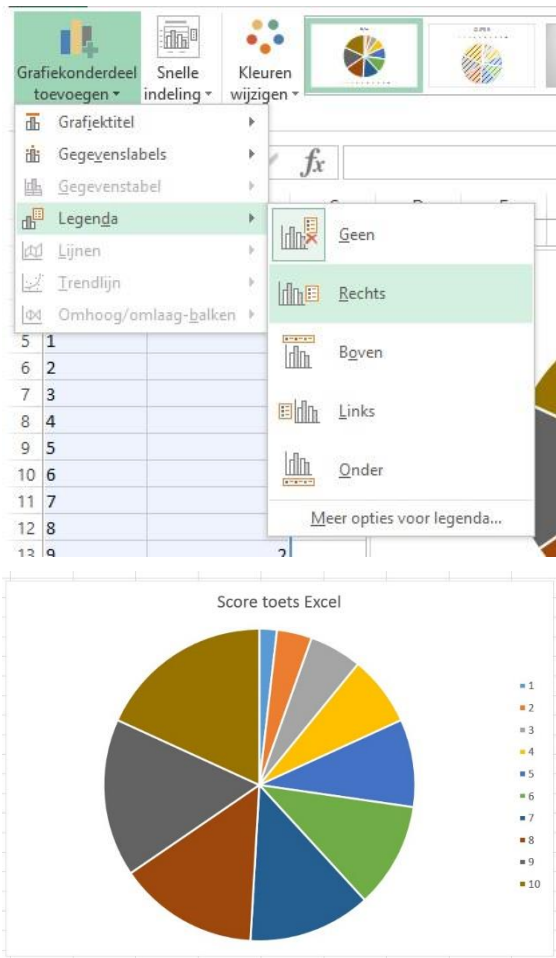


1. Klik op de grafiek. Klik dan op het tabblad **Ontwerpen**.

2. Klik op de knop **Grafiekonderdeel toevoegen**.



Stappenplan 723 Een grafiek invoegen in Excel



3. Kies voor een onderdeel, bijvoorbeeld de legenda. Geef aan waar dit onderdeel moet komen. In dit voorbeeld rechts.

4. De legenda is toegevoegd.