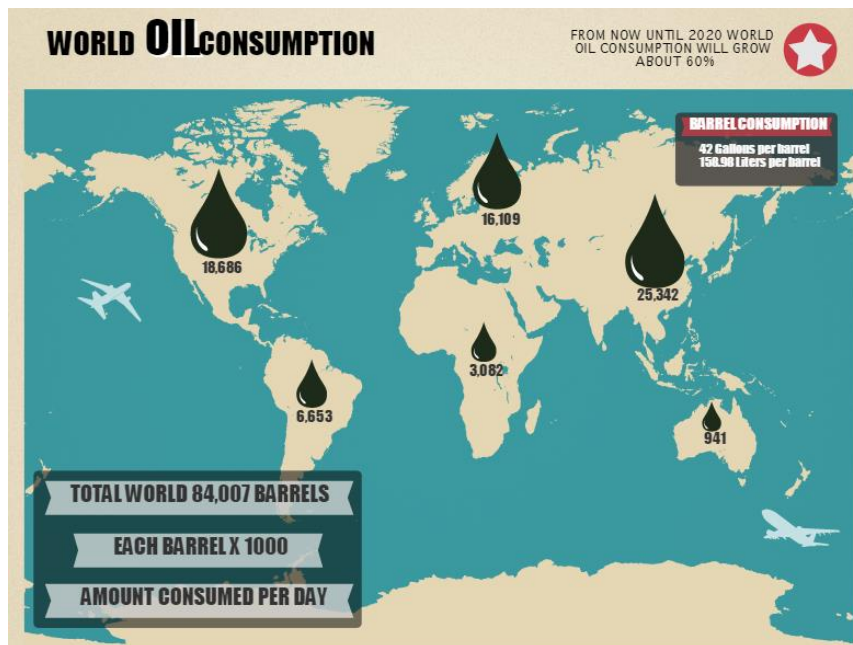


Stappenplan Infographic maken

WAT IS EASELly?


Er zijn verschillende mogelijkheden om een infographic te maken, zoals met behulp van de tool Easel.ly. Met Easel.ly kun je eenvoudig visueel aantrekkelijke infographics maken.

Het systeem werkt online en werkt erg gemakkelijk. Er zijn veel elementen ingevoerd die je kunt gebruiken, verplaatsen of veranderen van kleur of grootte. Het eindresultaat kun je exporteren als pdf of gebruiken als embed. Er is een bibliotheek met talloze voorbeelden die je aan kunt passen.



Een screenshot van een infographic in Easelly

EEN ACCOUNT AANMAKEN

 www.easel.ly

1. Ga naar <http://www.easel.ly/>.

Sign Up Free

2. Klik bovenaan op **Sign Up Free**.

Signup with easel.ly

Email

Password

Confirm Password

Sign Up





3. Vul je e-mailadres in en bedenk een wachtwoord.
4. Klik vervolgens op **Sign up**.
5. Of log in met **Facebook** of **Google+**.

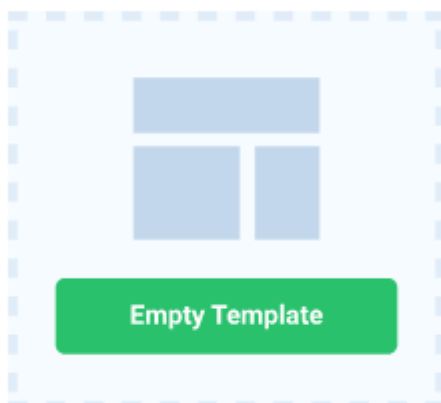
EEN NIEUWE EASELly MAKEN

Public Visuals

6+ Million Visuals Created

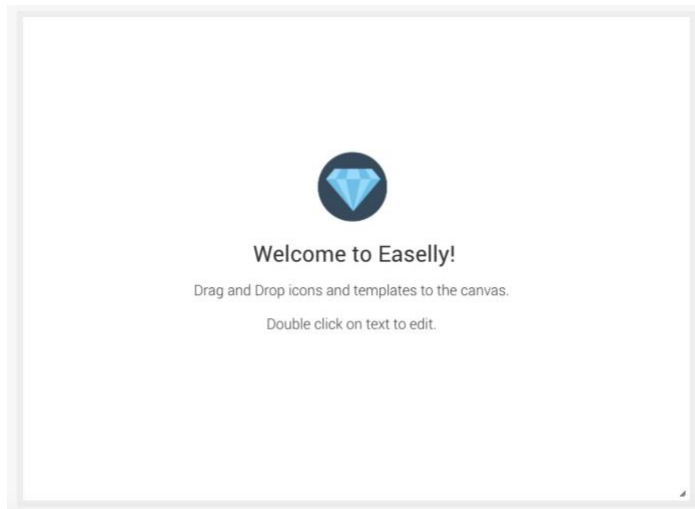
Search 

Choose Category... 

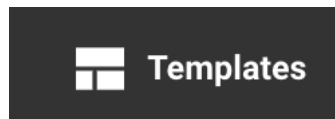


1. Onder **Public Visuals** vind je infographics die door andere mensen zijn gemaakt. Klik op een infographic om deze te gebruiken.
2. Bij **Search** kun je zoeken naar infographics.
 - a. Met **Choose Category** kun je de zoekresultaten verfijnen.
3. Klik op **Empty Template** om met een blanco werkveld beginnen.

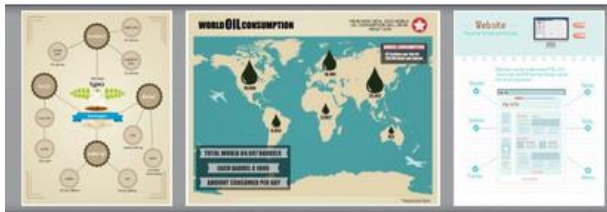
HET WERKGEBIED



1. Dit is je werkveld. Alles wat je hier in plaatst, komt in beeld wanneer je het exporteert.
 - a. Door het hoekje onderin vast te pakken en te verslepen kun je het werkveld vergroten of verkleinen naar de gewenste grootte.

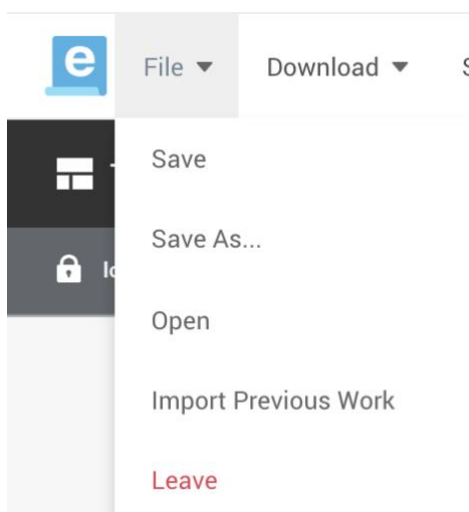


2. In het menu bovenaan vind je **Templates**.



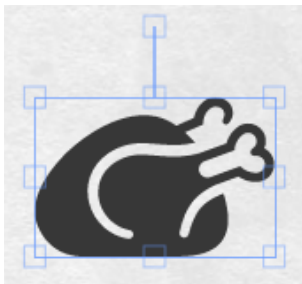
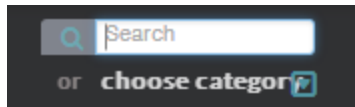
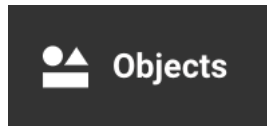
- a. Hier staan enkele voorgegemaakte infographics. Klik op een template om deze te vergroten. Sleep deze op het werkveld om hem te gebruiken.

Alle onderdelen uit deze infographics kun je vervolgens aanpassen.



3. Bovenaan kun je onder de knop **File** teruggaan naar het hoofdscherm door op **Leave** te klikken.
 - a. Bij **Save** en **Save As** kun je de infographic opslaan.
 - b. Klik op **Open** om een eerder opgeslagen project te openen.
 - c. Klik op **Import Previous Work** om eerder exporteerde projecten te importeren vanaf je computer.

OBJECTEN GEBRUIKEN



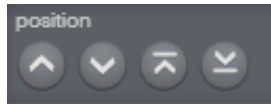
1. Bij **Objects** kun je een groot aantal objecten invoegen.
2. Type bij **Search** een zoekterm in die aansluit bij een object wat je wilt plaatsen in je infographic.
 - a. Of beweeg met je muis over **choose categorie** heen en kies uit een van de categorieën.
3. Kies een afbeelding en sleep deze in beeld om te gebruiken.
4. Selecteer het object om dit aan te passen.
 - a. Met de vierkantjes aan de hoeken en randen van het object kun je dit vergroten, verkleinen, verbreden of versmallen.

*TIP! Houd bij het vergroten of verkleinen van object de **Ctrl**-toets ingedrukt om de juiste verhouding te behouden. Houd de **Alt**-toets ingedrukt om vanuit het midden te vergroten/verkleinen.*
 - b. Met het vierkantje boven het object kun je dit roteren.
5. Wanneer je een afbeelding geselecteerd hebt, komen er boven in het menu ook enkele opties om deze aan te passen.
 - a. Met het **prullenbakje** verwijder je het object.
 - b. Met het **slotje** kun je het object vastzetten zodat je dit niet meer kunt verplaatsen.

Stappenplan Infographic maken



- c. Met **clone** kun je een object verdubbelen.



- d. Met **position** kun je een object naar voren of naar achteren in beeld verplaatsen.



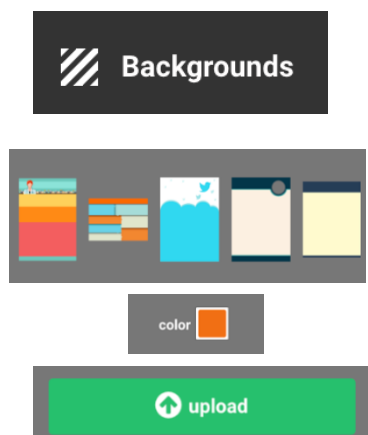
- e. Bij **opacity** kun je het object doorzichtig maken.
- f. Bij **color** kun je de kleur van het object aanpassen.

Tip! Dit kan alleen bij de objecten die één kleur bevatten.



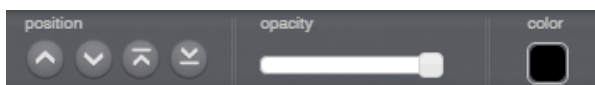
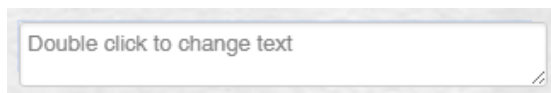
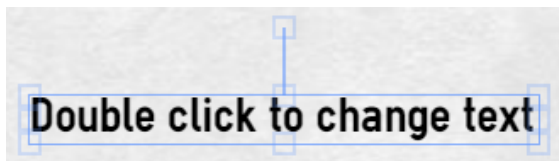
6. Met dit icoon kun je een link toevoegen aan een afbeelding. Als iemand dan op de afbeelding klikt, gaat hij naar de door jou aangegeven webpagina.

DE ACHTERGROND AANPASSEN

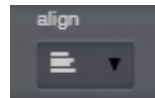


1. Bij **Backgrounds** vind je verschillende achtergronden voor je infographic.
- a. Kies een achtergrond uit de standaard bibliotheek en sleep deze naar het werkveld.
- b. Klik op **color** om een achtergrondkleur te kiezen.
- c. Klik op **upload** om een eigen afbeelding te selecteren.

GEBRUIKMAKEN VAN TEKST



1. Bij **Text** kun je tekst invoegen.
 - a. Sleep een van de gegeven opties in beeld om een nieuwe tekst te plaatsen.
2. Wanneer je op de tekst klikt, kun je deze met de vierkantjes in de hoeken vergroten en met het vierkantje bovenaan draaien.
3. Dubbelklik op de tekst om deze aan te passen.
4. Net zoals bij objecten kun je de tekst verwijderen, vergrendelen of dupliceren.
5. Ook kun je de positie aanpassen, de tekst doorzichtig maken en de kleur veranderen.
6. Bij **text** kun je de tekst dikgedrukt maken, cursief of onderstreept.

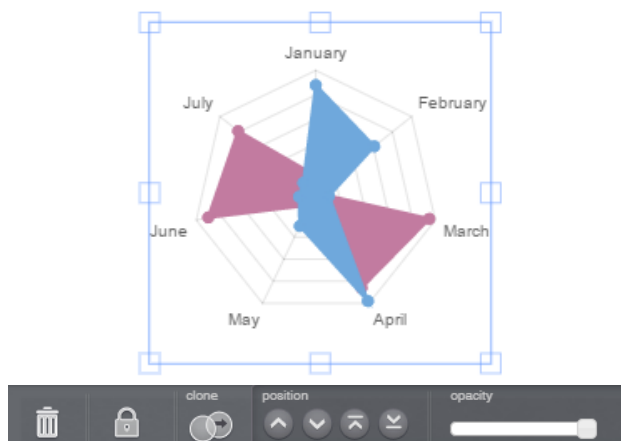
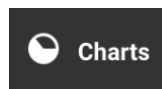


7. Onder **align** kun je de tekst links, in het midden of rechts uitlijnen.



8. Bij **font** kun je het lettertype aanpassen.
9. Onder **size** kun je de grootte van de tekst aanpassen.

TABELLEN EN DIAGRAMMEN INVOEGEN



1. Bij **Charts** kun je verschillende grafieken en diagrammen invoegen.
2. Wanneer je het diagram selecteert, kun je dit vergroten of verkleinen.
3. Ook hier heb je weer opties voor verwijderen, vergrendelen, dupliceren, positie veranderen en doorzichtig maken.

Data

Options

Import Data

+

 Add Column

−

 Remove Column

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Color	Label	January	February	March	April	May	June	July
2	<div></div>	pink	37.00	54.00	45.00	76.00	60.00	74.00	91.00
3	<div></div>	blue	29.00	76.00	86.00	63.00	17.00	42.00	55.00

+

 Add Row

−

 Remove Row

Reset Chart

Update

Cancel

4. Dubbelklik op het diagram om de waardes en de kleuren aan te passen.

Stappenplan Infographic maken

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Color	Label	January	February	March	April	May	June	July
2	pink		37.00	54.00	45.00	76.00	60.00	74.00	91.00
3	blue		29.00	76.00	86.00	63.00	17.00	42.00	55.00

a. Boven de tabel kan een kolom toegevoegd of verwijderd worden.

b. Onder de tabel kan een rij toegevoegd of verwijderd worden.

c. Boven de tabel kan met **Import Data** ook een Excel-bestand geïmporteerd worden.

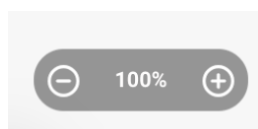
d. Links onderin kan met **Reset Chart** alle informatie uit de tabel verwijderd worden.

e. Klik onderaan op **Update** om de veranderingen toe te passen.

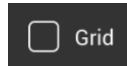
f. Onder de knop **Options** kun je aangeven of de inhoud in euro's, dollars of procenten weergegeven wordt. Ook kun je hier het lettertype aanpassen.



OVERIGE



1. Met het **+** teken kun je inzoomen en het **-** teken uitzoomen.



2. Onder **Grid** kun je een raster aanzetten.

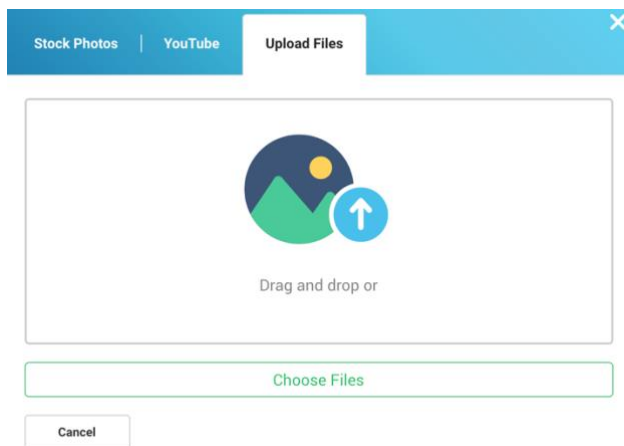
Tip! Dit is handig voor wanneer je onderdelen mooi wilt uitlijnen.



3. Met **Undo** kun je een laatste actie ongedaan maken en met **Redo** een actie die je ongedaan gemaakt hebt opnieuw doen.

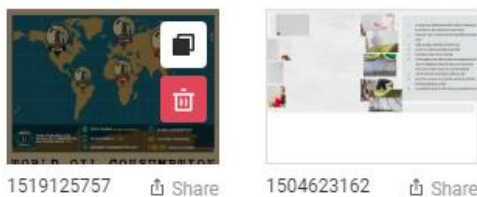


4. Klik op **Upload** om afbeeldingen of video's te uploaden.
 - a. Upload foto's of video's vanaf je computer.
 - b. Selecteer video's van YouTube door de URL te kopiëren.
 - c. Selecteer foto's uit de standaard bibliotheek.



EEN BESTAANDE INFOGRAPHIC AANPASSEN

My Visuals



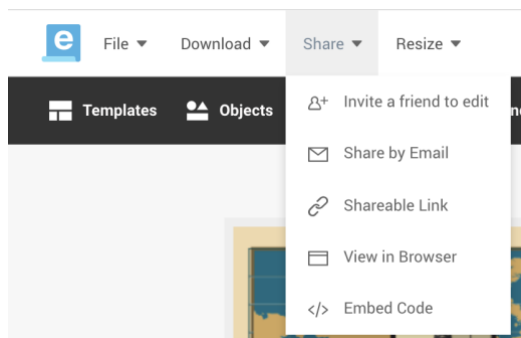
1. Wanneer je een project hebt aangemaakt, komt dit op het begin-scherm onder **My Visuals** te staan.

Stappenplan Infographic maken



2. Klik op een van je eerder gemaakte projecten om deze opnieuw te openen.


EEN INFOGRAPHIC DELEN EN DOWNLOADEN



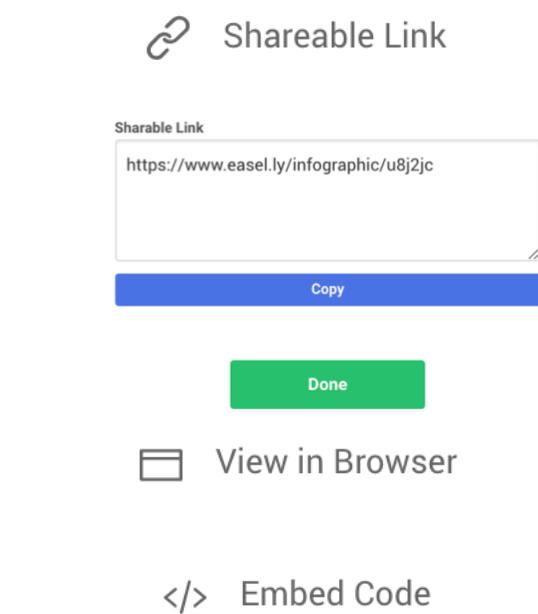
1. Klik onder de infographic die je wilt delen op **Share**.

 Invite a friend to edit

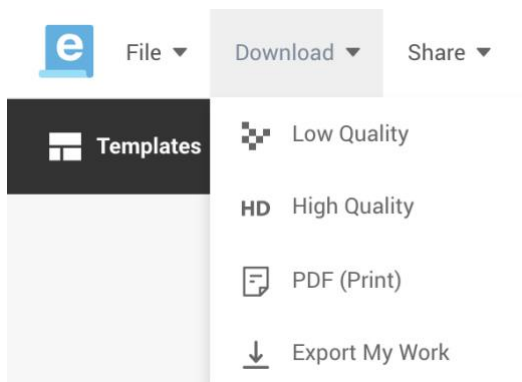
- a. **Invite a friend to edit** is alleen beschikbaar voor Premium-gebruikers.

 Share by Email

- b. Klik op **Share by Email** om de infographic te versturen via e-mail.



- c. Klik onder **Share** op **Shareable Link**. Kopieer de link die in beeld komt en stuur deze naar degene met wie je de infographic wilt delen.
- d. Klik op **View in Browser** om de infographic te bekijken in je internet-browser.
- e. Met de **Embed Code** is het mogelijk om de infographic te plaatsen op je eigen website.



- f. Onder **Download** kun je de infographic downloaden.
- g. Klik op **Low Quality** om de infographic te downloaden. De overige downloadopties zijn alleen beschikbaar voor Premium-accounts.