

Stappenplan 12 Een poster maken

VOORBEREIDEN

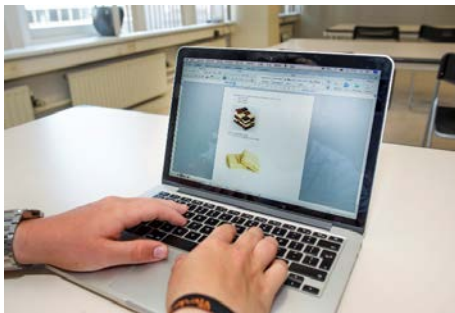


1. Lees de opdracht goed door:
 - Bepaal het doel van de poster.
 - Bepaal de doelgroep van de poster.
 - Bedenk een titel.

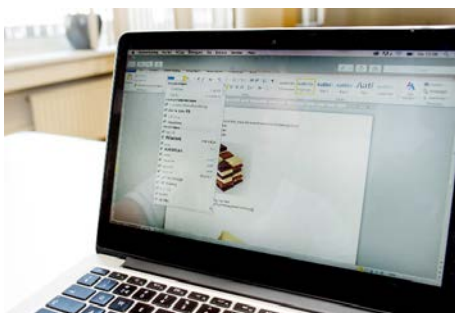


2. Verzamel informatie. Denk ook aan foto's en tekeningen.

UITVOEREN



3. Sorteert alle informatie:
 - Zet bij elkaar wat bij elkaar hoort.
 - Bedenk een goede volgorde.



4. Maak je ontwerp:
 - Bedenk het formaat van je poster. Bijvoorbeeld A3- of A4-formaat.
 - Bedenk de lay-out van je poster. Hoe moet de indeling eruitzien?
 - Bedenk het lettertype van je poster.

Tip! Een A4'tje kun je op een kopieerapparaat vergroten tot een A3'tje.

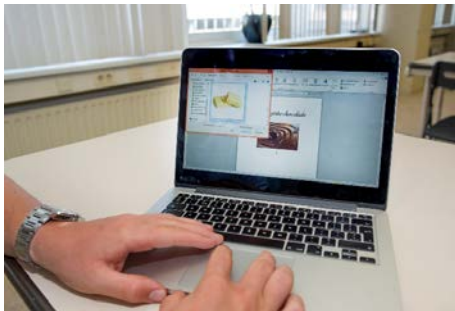
Stappenplan 12 Een poster maken



5. Maak een schets op een leeg A4'tje:
 - Maak een schets van de voorkant van de reclameposter.
 - Bekijk of de schets er goed uitziet en of de informatie en afbeeldingen er goed in passen.
 - Pas je schets zo nodig aan.



6. Maak je poster op de computer. Maak gebruik van de mogelijkheden die het programma biedt.

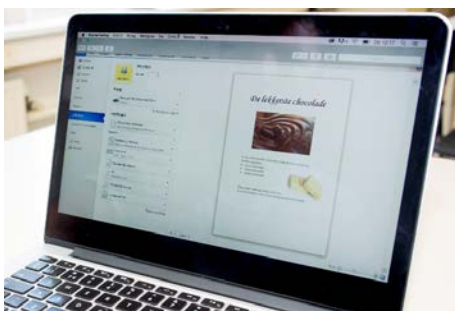


7. Voeg teksten en afbeeldingen in op de juiste plaats. Kijk daarvoor op je schets.
 - Verwerk de informatie in teksten die passen in jouw poster. Houd de teksten kort, de poster moet goed leesbaar zijn.
 - Voeg de afbeeldingen in. Kijk daarvoor op de schets en zorg voor het juiste formaat van de afbeeldingen. Ze moeten ook vanaf grote afstand duidelijk zijn.

NAZORG



8. Kijk je reclameposter na:
 - Controleer of er geen type- of spelfouten in je teksten staan.
 - Bekijk een afdrukvoorbeeld op je computerscherm. Kijk goed of alles erop staat zoals je dat wilt.
 - Breng zo nodig verbeteringen aan.



9. Print de definitieve versie.