

# 10 tips voor het maken van een poster

1

Houd rekening met het **doel**: voor welke gelegenheid maak je de poster?



Houd rekening met je **doelgroep**: voor wie maak je de poster?

2

3

Bepaal **welke informatie** er in ieder geval op de poster moet staan, zoals:



Datum



Tijdstip



Plaats



Waar kunnen mensen meer informatie vinden (bijvoorbeeld een website)?



Zorg dat je de informatie op de poster zo **duidelijk** mogelijk overbrengt.

4

5

Geef de poster een korte maar duidelijke **titel** (maximaal **vijf** woorden).



Schrijf **korte en bondig**: gebruik zo min mogelijk woorden. Schrijven is schrappen!

6

7

Maak de poster **visueel aantrekkelijk**: gebruik allemaal verschillende kleurtjes, lettertypes en mooie plaatjes.



Controleer je tekst: zorg dat de poster in **foutloos Nederlands** is geschreven.

8

9

Zorg dat de tekst op de poster ook op een afstand van **1,5 meter goed leesbaar** is.



Laat het ontwerp van e poster aan een paar mensen zien en vraag om **feedback**.

10