

Stappenplan 89 Bestand openen, opslaan en afsluiten in Excel 2013

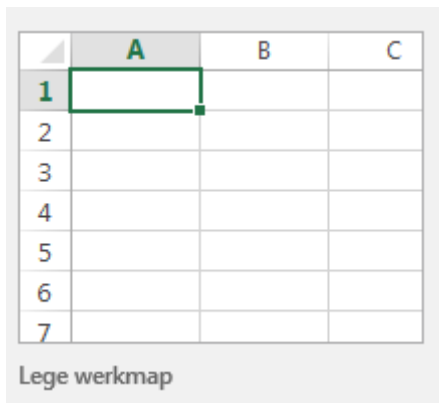
BESTAND OPENEN

BESTAND

1. Klik in de standaardwerkbalk op **Bestand**.

Nieuw

2. Klik in de lijst aan de linker kant op **Nieuw** als je een nieuw document wilt openen.



3. Klik op **Lege werkmap** als je met een leeg document wilt beginnen.

Openen

4. Klik op **Openen** als je een bestaand document wilt openen.

BESTAND OPSLAAN

BESTAND

5. Klik in de standaardwerkbalk op **Bestand**.

Opslaan

6. Klik op **Opslaan**.

BESTAND AFSLUITEN

A green rectangular button with the word 'BESTAND' in white capital letters.

7. Klik in de standaardwerkbalk op **Bestand**.

A green rectangular button with the word 'Sluiten' in white capital letters.

8. Klik op **Sluiten**.