

Werken met Survey Monkey

1. Ga naar www.surveymonkey.com.

2. Heb je nog geen account? Klik dan op Registreren. Bedenk een gebruikersnaam en een wachtwoord. En vul je e-mailadres in. Klik op de gele knop Registreren.

3. Heb je al wel een account? Klik op Aanmelden. Log in.
4. Klik rechtsboven op de groene knop Enquête maken.
5. Geef je enquête een titel. Selecteer bij Categorie wat voor soort onderzoek het is.

6. Klik op Starten maar!

7. Je ziet nu de overzichtspagina van je enquête. Klik links op een soort vraag, bijvoorbeeld:
 - Meerkeuze: een gesloten vraag met een aantal antwoordmogelijkheden:
 - Wat is uw geslacht?
 - Man
 - Vrouw
 - Opmerkingenvak: een open vraag waarbij alle antwoorden mogelijk zijn:
 - Wat is uw leeftijd?

MEERKEUZEVRAAG

8. • Klik links in het menu op Meerkeuze
- Typ je vraag in en je antwoordkeuzen.
- Wil je meer dan drie antwoordkeuzen? Klik dan op het onderste groene plusje.
- Mogen je proefpersonen meerdere antwoorden tegelijk aanvinken? Zet dan een vinkje voor 'Meer dan één antwoord op deze vraag toestaan (gebruikmaken van selectievakjes)'.
- Klik op Opslaan. Je gaat dan weer terug naar de overzichtspagina.

OPEN VRAAG

9. • Klik links in het menu op Opmerkingenvak.
- Typ je vraag in.
- Klik op Opslaan. Je gaat dan weer terug naar de overzichtspagina.

VRAAG VERPLICHT MAKEN

10. • Wil je dat iedereen je vraag beantwoordt? Maak de vraag dan verplicht.
- Klik in de vraag op het tabblad Opties.
- Zet een vinkje bij Een antwoord op deze vraag vereisen.
- Er verschijnt een tekstvak. Vul hier in wat de proefpersoon ziet als hij een vraag probeert over te slaan.

VOLGORDE VAN VRAGEN VERANDEREN

11. • Wil je de volgorde van de vragen veranderen? Ga dan met je muis boven een vraag staan. Er verschijnt een extra balk. Klik op Verplaatsen.
- Kies de goede positie (na of voor) en selecteer de goede vraag.
- Klik op Vraag verplaatsen.

MEERDERE PAGINA'S

12. • Het is goed om je enquête op te splitsen in meerdere pagina's. Daar wordt je enquête overzichtelijker van. Probeer vragen met hetzelfde onderwerp op één pagina te zetten. Voor een nieuw onderwerp maak je een nieuwe pagina aan.
- Klik onderaan op + Nieuw pagina toevoegen.
- Geef al je pagina's een titel. Klik op + Paginatitel toevoegen. Vul een naam in. Bijvoorbeeld Persoonlijke gegevens.

LAY-OUT VERANDEREN

- 13.**
- Wil je een andere achtergrondkleur of ander lettertype? Klik dan in de grijze balk links op Thema's.
 - Selecteer een standaard thema.
 - Of kies onder Aangepaste zelf een lay-out. Klik op Nieuw thema. Geef dit thema een naam. Kies de kleuren. Kies bij Typografie welk lettertype je wilt. Voeg eventueel een achtergrondafbeelding toe aan je thema.

JE ENQUÊTE AFRONDEN

- 14.**
- Is je enquête af? Bekijk dan het voorbeeld via de knop Voorbeeld en test. Je kunt hier de enquête ook afdrukken.
 - Staat alles goed? Klik dan op Volgende.
 - Standaard staat Verzamelprogramma voor webkoppeling aangevinkt. Je krijgt hiermee een link naar je enquête. Klik op Volgende.
 - Je enquête heeft nu een link gekregen. Pas deze aan door rechts op de knop te klikken. Kies een naam die past bij jouw enquête.
 - De link kun je nu gebruiken om de enquête te delen.