

Stappenplan 10 Een flyer maken

VOORBEREIDEN

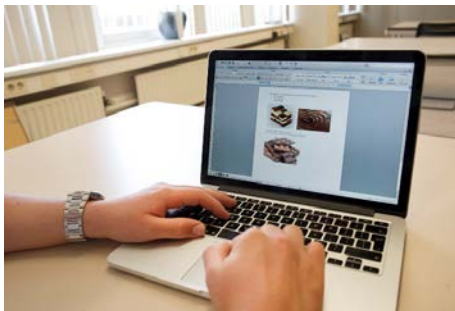


1. Lees de opdracht goed door.
 - Bepaal het doel van de flyer.
 - Bepaal de doelgroep van de flyer.
 - Bedenk een titel voor je flyer.

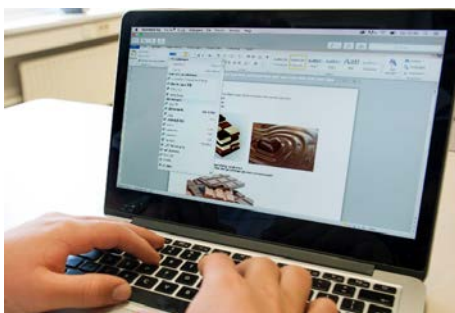


2. Verzamel informatie. Denk ook aan foto's en tekeningen.

UITVOEREN



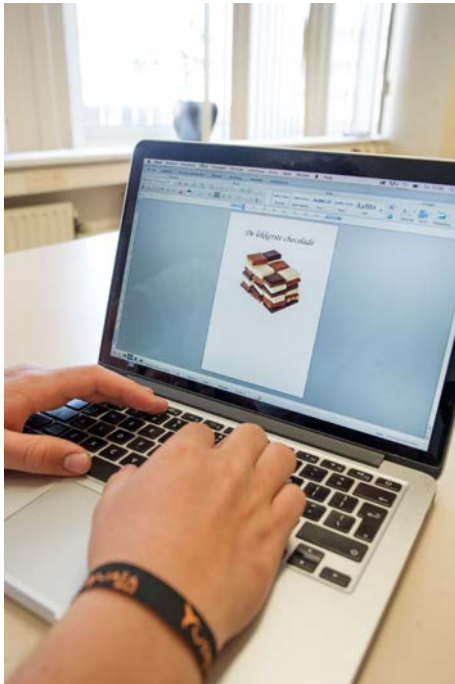
3. Sorteert alle informatie:
 - Zet bij elkaar wat bij elkaar hoort.
 - Bedenk een goede volgorde.



4. Maak je ontwerp:
 - Bedenk het formaat van je flyer. Bijvoorbeeld A4-, A5- of A6-formaat.
 - Bedenk de lay-out van je flyer. Hoe moet de indeling eruitzien?
 - Bedenk het lettertype van je flyer.
 - Bedenk op welke kleur papier je de flyer wilt printen. Dan kun je daar met de kleur van de letters rekening mee houden.

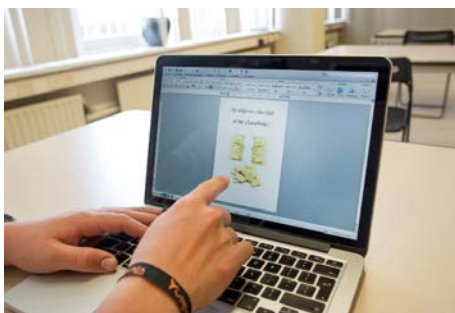


5. Maak een schets op een leeg vel:
 - Maak een schets van de voorkant en achterkant van de flyer.
 - Bekijk of de schets er goed uitziet en of de informatie en afbeeldingen er goed in passen. Houd daarbij rekening met het formaat.
 - Pas je schets zo nodig aan.

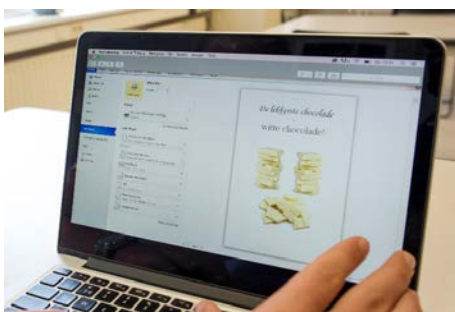


6. Maak je flyer in een tekstverwerkingsprogramma. Maak gebruik van de mogelijkheden die het programma biedt. Kies bijvoorbeeld voor afdrukstand liggend.
7. Voeg teksten en afbeeldingen in op de juiste plaats. Kijk daarvoor op je schets.
 - Zorg voor een groot lettertype en voor duidelijke kopjes.

NAZORG



8. Kijk je flyer na:
 - Controleer of er geen type- of spelfouten in je teksten staan.
 - Bekijk een afdrukvoorbeeld op je computerscherm. Kijk goed of alles erop staat zoals jij dat wilt.
 - Breng zo nodig verbeteringen aan.



9. Print de definitieve versie.