

## Stappenplan 276 Ziek- en herstelmeldingen

---

### Stap 1 Registreer ziekmeldingen

Verwerk elke ziekmelding in de administratie. Denk hierbij aan:

- De persoonsgegevens van de zieke
- De datum van de ziekmelding
- Het percentage verzuim (het kan bijvoorbeeld zijn dat een werknemer voorlopig halve dagen werkt, dus 50% verzuim)
- de reden van het verzuim (voor zover je dat weet, want je mag het de zieke werknemer niet vragen)
- Of het om zwangerschapsverlof of langdurig verzuim gaat of niet.

Het registreren van ziekteverzuim kun je ook op de aanwezigheidslijst doen. Zo zie je gelijk welke werknemer ziek is.

### Stap 2 Registreer zwangerschaps- en bevallingsverlof apart

Zwangerschaps- en bevallingsverlof moet je altijd apart registreren. Dit valt namelijk niet onder het ziekteverzuim. Het zwangerschaps- en bevallingsverlof van 16 weken wordt vergoed door de Wet arbeid en zorg en wordt betaald door het UWV.

### Stap 3 Registreer herstelmeldingen

Verwerk elke herstelmelding in de administratie. Schrijf daarbij de hersteldatum op. Dit is de datum waarop de werknemer meldt dat hij weer beter is. En dus niet de eerste dag dat hij weer aan het werk gaat!

### Stap 4 Controleren

Controleer regelmatig de ziekteverzuimregistratie. Misschien kom je er wel achter dat je een herstelmelding bent vergeten te registreren.