



06-06-2016 - 11:32

Monique van der Burgwal

Klantenonderzoek

Aan ■ Medewerkers receptie

Hallo dames en heren van de receptie,

Voor een binnenkort te houden klantenonderzoek hebben we een leuke uitdaging voor jullie!

De directie wil graag meer weten over de klanten en heeft specifiek de volgende vragen:

- Wat zijn de ervaringen van de klant met online winkelen?
- Hoe regelmatig koopt de klant iets via een webshop?
- Wat voor soort producten koopt de klant online?
- Wat vindt de klant belangrijk bij het online winkelen?

Denk bijvoorbeeld aan het gebruiksgemak van de website, betaalmogelijkheden, verzendkosten, snelheid van levering, retourneren.

Dit klantenonderzoek zal binnenkort plaatsvinden in de vorm van een klantenbijeenkomst bij ons op het hoofdkantoor.

Aan het team van de receptie de eer deze dag te organiseren.

De werkzaamheden die hierbij horen zijn:

- Het bepalen van een geschikte datum
- Het opstellen van een programma
- Het uitnodigen van de klanten
- Het regelen van de ruimte en de catering
- Het inventariseren van speciale wensen t.a.v. de lunch (denk aan dieetwensen e.d.)
- Het organiseren van de dag
- Het ontvangen van de klanten
- Het maken en geven van een korte presentatie over Am4rA.

De bijeenkomst start om 10.00 uur en eindigt rond 15.00 uur. De deelnemers krijgen de reiskosten vergoed.

Daarnaast ontvangen zij als dank een tegoedbon voor onze webshops van € 50,00.

Uiteraard moet er voor koffie en thee gezorgd worden en een lunch.

Hiervoor is per persoon een budget van € 10,- beschikbaar.

Daarnaast moet één van onze ruimtes gereserveerd worden, inclusief de benodigde apparatuur.

Jullie mogen zelf bepalen welke ruimte het meest geschikt is en in welke opstelling deze gebracht moet worden.

Er wordt een presentatie gegeven dus moet iedereen het scherm goed kunnen zien.

Ook wordt er een enquête uitgedeeld die ingevuld moet worden. Er moet dus wel wat geschreven kunnen worden.

Er wordt ook gediscussieerd over een aantal stellingen. Het zou daarom fijn zijn als alle mensen elkaar goed kunnen zien.

Jullie mogen zelf een taakverdeling maken en bepalen wie er bij de werkzaamheden betrokken zullen worden.

Graag ontvangen we van jullie een voorstel voor het programma en een taakverdeling.

Met vriendelijke groet,

Monique van der Burgwal
Directiesecretaresse