

# Stappenplan 203 Bezoekers ontvangen

## VOORBEREIDEN



### 1. Zorg voor een representatief uiterlijk:

- Breng je haar in model.
- Controleer of er geen etensresten tussen je tanden zitten en of je adem fris ruikt.
- Beoordeel je gezicht. Voor mannen geldt: let op dat je goed geschoren bent. Voor vrouwen geldt: controleer je make-up.
- Controleer of er geen vlekken of gaten in je kleding zitten.
- Zorg voor schone en nette handen en nagels.
- Zorg ervoor dat je persoonlijke hygiëne in orde is.

## UITVOEREN



### 2. Begroet de bezoeker vriendelijk en beleefd.



### 3. Stel de juiste vragen aan:

#### gepland bezoek

- Vraag of de bezoeker extra informatie nodig heeft.

#### ongepland bezoek

- Vraag naar de naam van de bezoeker.
- Vraag naar de reden van zijn bezoek.



### 4. Meld de persoon waarvoor de bezoeker komt, dat de bezoeker is gearriveerd.



### 5. Registreer de bezoeker op de bezoekerslijst.

- Noteer de naam van de bezoeker op de lijst.
- Noteer de aankomsttijd van de bezoeker op de lijst.

## Stappenplan 203 Bezoekers ontvangen



6. Zorg voor een prettige wachttijd en een prettige ontvangstruimte als de bezoeker moet wachten:
- Maak de ontvangstruimte in orde.
  - Bied de bezoeker iets te drinken aan.

### NAZORG



7. Neem op een beleefde manier afscheid van de bezoeker.



8. Noteer de vertrektijd van de bezoeker op de bezoekerslijst.