

## Stappenplan Woordwolk maken

### WAT IS WOORDWOLK?


Met de tool Woordwolk kun je eenvoudig een woordwolk (wordcloud) maken. Hiervoor is een tekst met woorden nodig. Je kunt een woordwolk maken van een tekst van een website of een eigen geschreven tekst. Je kunt ook puur woorden invoeren die je wilt zien verschijnen in de woordwolk.

Hoe vaker het woord voorkomt dat je invoert, hoe groter het woord. Het maken van een Woordwolk is erg eenvoudig en snel te doen. Ook kun je kiezen voor verschillende stijlen, lettertypen en kleur. Of je kiest ervoor om de woorden in een bepaalde vorm te plaatsen.



Een voorbeeld van een woordwolk op Woordwolk.nl.

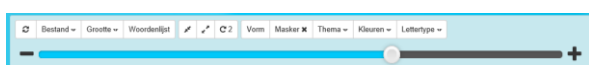
### BEGINNEN

 [www.woordwolk.nl](http://www.woordwolk.nl)



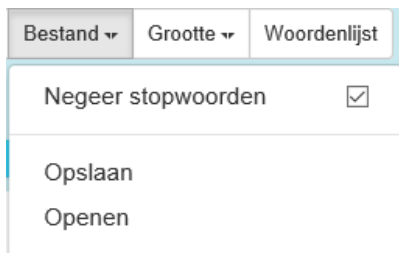
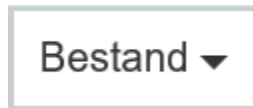
1. Ga naar [www.woordwolk.nl](http://www.woordwolk.nl).

2. Je hoeft geen account aan te maken om gebruik te maken van **Woordwolk.nl**.



3. Boven de afbeelding bevindt zich de **navigatiebalk**. Hier kun je de woordwolk op allerlei manieren aanpassen.

## WOORDEN TOEVOEGEN



1. Onder **Bestand** in de navigatiebalk bevinden zich een heleboel opties voor het plaatsen van woorden voor een woordwolk.

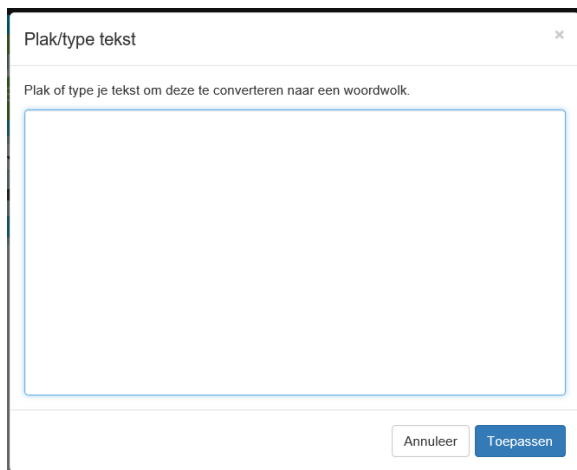
2. Door het vinkje achter **Negeer stopwoorden** aan te vinken kun je hier aangeven of stopwoorden moeten worden overgeslagen bij het gebruiken van een stuk tekst.

3. Bij **Opslaan** kun je een project opslaan op de computer.

Later kun je het project met **Openen** weer openen en verder bewerken.



4. Bij **Plak/type tekst** kun je een stuk tekst als woordwolk gebruiken.



- a. Wanneer je hierop klikt, komt er een tekstveld in beeld waar je in kunt typen of waar je een gekopieerd stuk tekst in kunt plakken.
- b. Klik op **Toepassen** om de tekst te gebruiken.

Open tekstbestand  
Open URL  
Open MS Office document  
Open PDF document

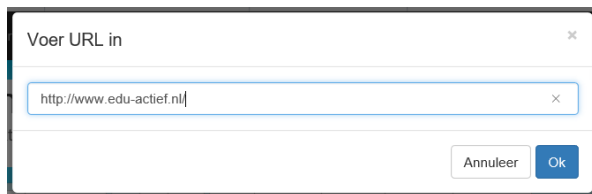
5. Je kunt ook woordwolken maken van tekstbestanden, websites (URL), Microsoft Office-documenten (Word, Excel) of pdf-documenten. Open tekstbestanden, Microsoft Office- of pdf-documenten van de computer om deze te gebruiken.

6. Klik op **Open URL** om de tekst die zich op een website bevindt te gebruiken.

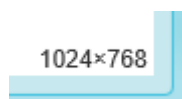
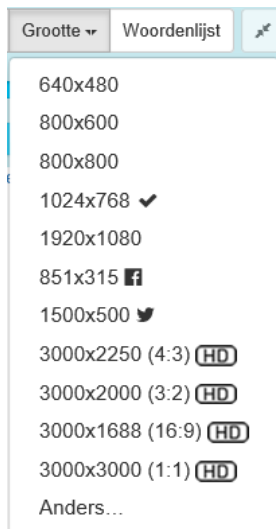
a. Er opent dan een invoervak.

b. Kopieer de link van een website en voer deze in onder **Voer URL in**.

c. Klik op **OK** om de website te gebruiken.



### HET WERKVELD



1. Onder **Grootte** kun je de grootte van het werkveld aanpassen.

2. Bij **Anders...** kun je een eigen grootte aangeven.

3. De grootte van het werkveld is zichtbaar rechtsonder in het werkveld.

## DE WOORDENLIJST

Woordenlijst

5	Edu'Actief	<a href="http://www.edu-actief.nl/">http://www.edu-actief.nl/</a>
4	Beroepsgericht	
4	Contact	

1. Klik in de navigatiebalk op **Woordenlijst** om de lijst met woorden te zien die in de woordwolk voorkomen.

- a. Door een rij te selecteren kun je een woord verwijderen.
- b. Je kunt ook een website aan een woord koppelen. Om dit te doen voer je achter het woord de link naar de website in.

*Tip! Let hierbij wel op dat je een spatie zet tussen de link en het woord.*

Toepassen

2. Klik op **Toepassen** om wijzigingen te accepteren.



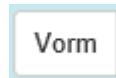
3. Het woord met de website is nu aanklikbaar. Wanneer je er met de muis overheen gaat, verschijnt eromheen een vlak.

## VORMGEVING

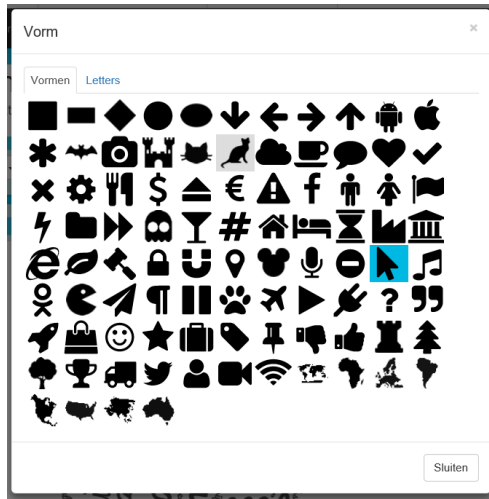
Tussenruimte ▼

C 2

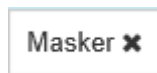
1. Bij **Tussenruimte** kun je de ruimte tussen de woorden bepalen.
2. Naast de pijltjes bevindt zich dit icoon. Hiermee kun je instellen of de woorden alleen horizontaal of verticaal staan. Of ook gedraaid.



3. Bij **Vorm** kun je de vorm instellen die gevormd wordt door de woorden.



4. Selecteer een vorm of letter en klik op **Sluiten** om deze toe te passen.



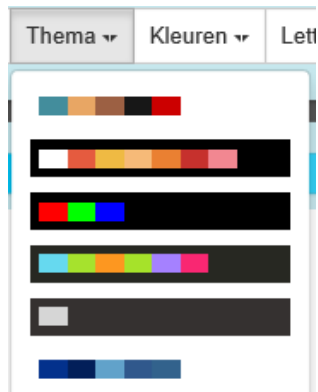
5. Bij **Masker** kun je aangeven of de vorm die de woorden vormen onzichtbaar of zichtbaar is op de achtergrond.



Masker uit.



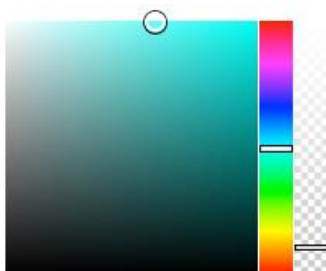
Masker aan.



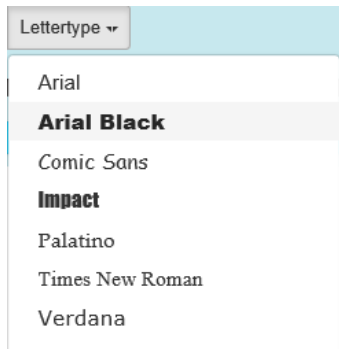
6. Onder **Thema** kun je de woordwolk aanpassen met vooraf ingestelde kleuren.



7. Bij kleuren is het mogelijk om de kleuren zelf nog meer aan te passen.
  - a. Zo kun je bij **Achtergrond** de kleur van de achtergrond veranderen, of een afbeelding als achtergrond plaatsen.
  - b. Ook kun je bij **Masker** de kleur van het masker instellen, als deze op zichtbaar is ingesteld.
  - c. Onder **Wolk kleuren** is er de mogelijkheid om zelf alle kleuren los te bepalen.



8. Door het rondje in het grote vak links en het schuifje in het middelste vak te verplaatsen kun je de kleur bepalen.
9. Met het schuifje in het vak rechts kun je bepalen hoe zichtbaar de kleur is.



10. Bij **Lettertype** kun je het lettertype van de woorden veranderen.



11. Met de grote balk kun je de grootte van de woorden bepalen.



12. Wanneer woorden te groot ingesteld zijn, kan het zijn dat sommige woorden niet in de woordwolk komen. In dat geval komt er links bovenin deze melding.

13. Je kunt op deze melding klikken om te zien om welke woorden het gaat.

14. Door met de balk de woorden kleiner te maken, kun je ervoor zorgen dat alle woorden in de woordwolk komen.

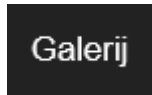


15. Helemaal links boven in de navigatiebalk bevindt zich dit icoon. Is de plaatsing van de woorden niet mooi, dan kun je hierop klikken. De woordwolk wordt dan opnieuw geladen en de woorden worden anders geplaatst.

### BOVENBALK



1. Helemaal boven in beeld kun je de taal instellen.



2. Bij galerij staan woordwolken die door andere mensen gemaakt zijn.

### EEN WOORDWOLK DELEN



1. Met **Print** kun je een woordwolk direct uitprinten.
2. Met **Bewaar als PNG/JPG** kun je een woordwolk opslaan als afbeelding. Dit is de beste optie.
3. Ook kun je, met **Bewaar als PDF**, een woordwolk opslaan als pdf-bestand.
4. Via Facebook, Twitter of Google+ kun je een woordwolk delen.



5. Wanneer een woordwolk is opgeslagen als afbeelding, kun je deze delen via onder andere e-mail.