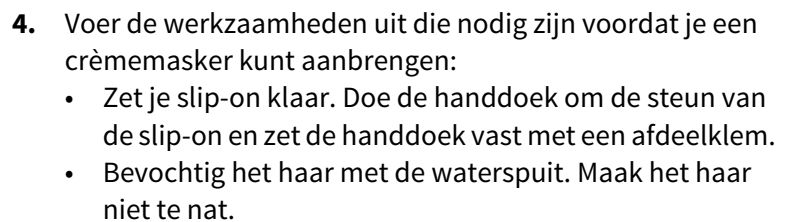


2. Verzamel het volgende:
- kapmantel
 - handdoek
 - waterspuit
 - vijf afdeeklemmen
 - punkam
 - grove kam
 - schaalpje
 - kappersverfkwas
 - crèmemasker of conditioner
 - stuk aluminiumfolie van ongeveer 75 cm
 - slip-on (als er geen klant is).



Stappenplan 187 Een crèmemasker aanbrengen

Werk je met een klant:

- Installeer je klant op de behandelstoel. Doe een kapmantel om en leg daarover heen een handdoek. Zet de handdoek aan de voorkant vast met een klem.
- Was het haar en maak het handdoek droog.
- Verdeel het haar in vier vaken (kruisafdeling).



5. Smeer alle contourlijnen met de kwast in met de crème of conditioner:
 - Begin aan de voorkant van het gezicht en ga met je kwast langs de haargrens, via het oor tot aan de nek. Doe dit aan beide kanten.
 - Smeer de hele midden scheiding in met crème of conditioner. Ga van links naar rechts over de scheiding. Vanaf het voorhoofd tot aan de nek.
 - Doe ditzelfde vanaf de kruin naar de beide oren.
 - Neem per vak van scheiding tot scheiding met de steel van je kwast steeds een pluk haar op van ongeveer 2 cm.
 - Gebruik de kwast om deze scheidingen in te smeren met de crème. Doe eerst de twee voorste vakken en daarna de twee achterste vakken.
 - Kam het hele haar door met de grove kam.
 - Smeer de overgebleven crème met de kwast in de rest van het haar.
 - Leg het midden van de aluminiumfolie tegen de achterkant van het hoofd van de klant. Vouw de zijkanten om het hoofd heen en dek het hele hoofd af met de folie.
 - Laat de crème vijf tot tien minuten onder de folie intrekken. Door de folie wordt de hoofdhuid warm en trekt de crème goed in.
 - Verwijder de folie en spoel het haar goed uit. Overleg met je klant hoe het haar gaat drogen en in model gaat brengen.

Tip! Heb je een slip-on gebruikt? Vraag dan een medeleerling om de slip-on vast te houden, zodat jij het haar uit kunt spoelen.

NAZORG



6. Vraag de klant of alles naar wens is.
7. Ruim alle materialen schoon en droog op. En doe de handdoek in de was.
8. Was je handen.