

Stappenplan 719 Een filter gebruiken in Excel

Je kunt een filter gebruiken om snel bepaalde gegevens te vinden. Dit is vooral erg handig bij grote lijsten in Excel.

ZOEKEN NAAR WOORDEN

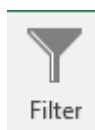
	A	B
1	Naam	Aantal broers en zussen
2	Anne	2
3	Damian	1
4	Sjoerd	3
5	Bas	5
6	Asha	3

1. Typ in kolom A zes namen en in kolom B zes getallen, bijvoorbeeld namen van klasgenoten met in getallen hoeveel broers en zussen ze hebben.

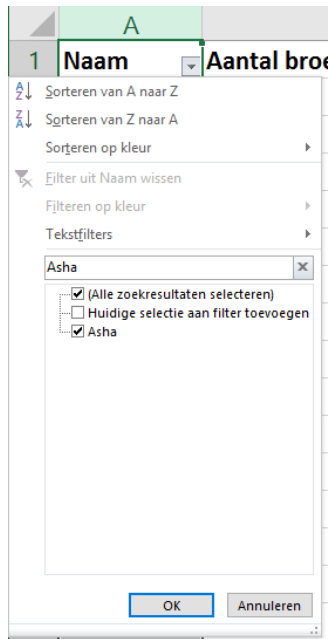
	A
1	Naam
2	Anne
3	Damian
4	Sjoerd
5	Bas
6	Asha

2. Je wilt nu snel zien hoeveel broers en zussen Asha heeft. Klik op de letter boven de kolom met namen. De kolom is nu geselecteerd.

GEGEVENS



3. Klik in het link op het tabblad **Gegevens**.
4. Klik bij **Sorteren en filteren** op **Filter**. Er verschijnt nu een pijltje in de eerste cel van de geselecteerde kolom.

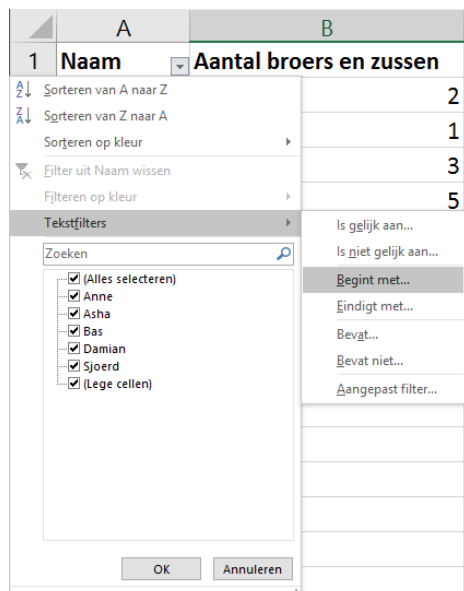


5. Klik op dit pijltje. Je ziet nu verschillende mogelijkheden. Je bent op zoek naar Asha dus typ je bij **Zoeken** in: Asha.

	A	B
1	Naam	Aantal broers en zussen
6	Asha	3

6. Klik op **OK**. Het filter is nu toegepast: je ziet dat alleen de gegevens van Asha zichtbaar zijn.

ZOEKEN NAAR WOORDEN DIE BEGINNEN MET EEN BEPAALDE LETTER



7. Als je nu bijvoorbeeld alle gegevens wilt zien van klasgenoten van wie de namen beginnen met de letter A, doe je het volgende: ga terug naar stap 4 en klik op het pijltje.
8. Klik in de lijst op **Tekstfilters** en vervolgens op **Begin met...**

Aangepast AutoFilter ? X

Rijen weergeven waarvoor geldt:

Naam

beginnt met

☒ En ☐ Of

Gebruik ? als jokerteken voor één teken
Gebruik * als jokerteken voor één of meerdere tekens

OK Annuleren

9. Vul de letter in (a) en klik op **OK**.

	A	B
1	Naam	Aantal broers en zussen
2	Anne	2
6	Asha	3

10. Het filter is toegepast: je ziet dat de gegevens van Anne en Asha zichtbaar zijn.

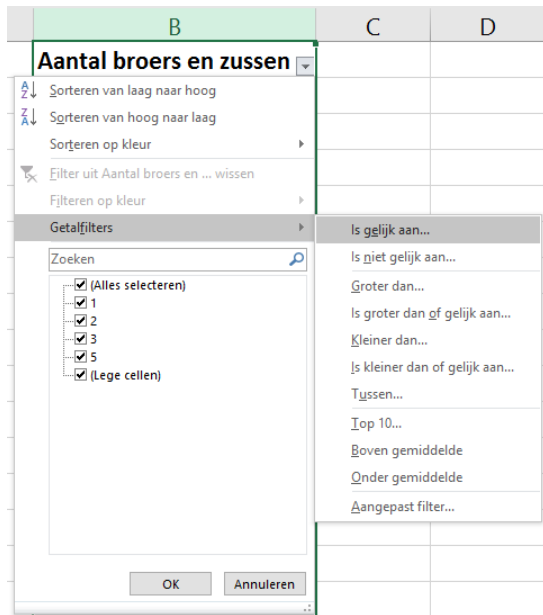


11. **Tip!** Je kunt nog veel meer doen in één filter, bijvoorbeeld op verschillende letters zoeken, op meer letters zoeken, (ook) op eindletters zoeken enzovoort.

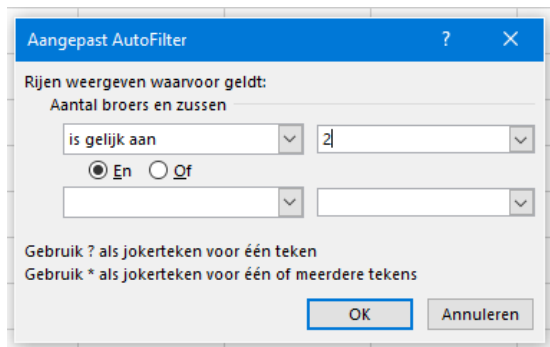
ZOEKEN NAAR GETALLEN

B
Aantal broers en zussen
2
1
3
5
3

12. Je kunt natuurlijk ook op getallen filteren. Selecteer kolom B en open het tabblad **Gegevens** in het lint. Klik weer op **Filter** en klik vervolgens op het pijltje dat in kolom B is verschenen.



13. Klik op **Getalfilters** en vervolgens op **Is gelijk aan...**



14. Typ een getal in, bijvoorbeeld 2. Je maakt nu een filter dat zoekt naar klasgenoten met 2 broers of zussen. Klik op **OK**.

	A	B
1	Naam	Aantal broers en zussen
2	Anne	2

15. Het filter is toegepast: je ziet dat alleen de klasgenoten met 2 broers of zussen zichtbaar zijn.



16. **Tip!** Je kunt nog veel meer doen in één filter, bijvoorbeeld zoeken naar getallen die groter zijn dan of kleiner zijn dan, of zoeken naar getallen boven het gemiddelde of onder het gemiddelde.