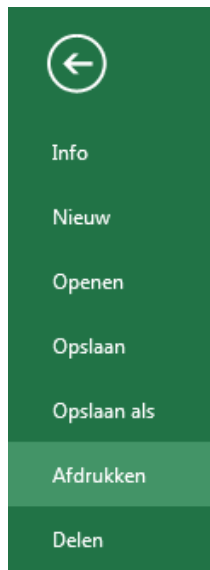


## Stappenplan 724 Een afdruk maken in Excel

### HET AFDRUKVOORBEELD BEKIJKEN

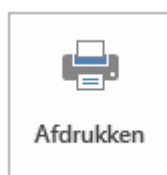
BESTAND

1. Klik in het lint op **Bestand**.



2. Klik in het menu links op **Afdrukken**.

3. Rechts in beeld verschijnt nu het afdrukvoorbeeld. In de kolom links naast het voorbeeld kun je de instellingen aanpassen.

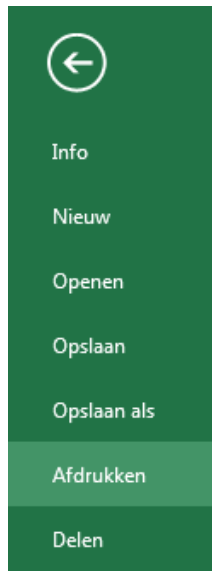


4. Als je tevreden bent over het afdrukvoorbeeld, klik je op **Afdrukken** om de pagina af te drukken.

HET AFDRUKVOORBEELD BEKIJKEN

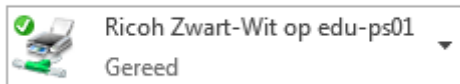
BESTAND

5. Klik in de standaardwerkbalk op **Bestand**.



6. Klik in het menu links op **Afdrukken**.









Printer



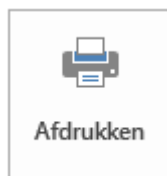
[Printereigenschappen](#)

7. Selecteer onder **Printer** de juiste printer.

## Instellingen

|   |   |
|---|---|
|  | Actieve bladen afdrukken<br>Alleen de actieve bladen afd...   |
| Pagina's: <input type="text"/> t/m <input type="text"/>                           |   |
|  | Dubbelzijdig afdrukken<br>Pagina's omdraaien langs la...      |
|  | Gesorteerd<br>1,2,3 1,2,3 1,2,3                               |
|  | Geen nietjes  |
|  | Liggende afdrukstand  |
|  | Letter (8,5" x 11")<br>21,59 cm x 27,94 cm                    |
|  | Aangepaste marges   |
|  | Alle kolommen passend ma...<br>De afdruk kleiner maken zod... |

Pagina-instelling



8. Controleer daarna de instellingen in de kolom, bijvoorbeeld welke pagina's je wilt afdrukken of de stand van de pagina (staand of liggend).

9. Als alle instellingen juist zijn, klik je op **Afdrukken**.