

## Tekstbron 1.2 Samenwerken en goed communiceren

Tijdens je werk werk je veel samen met anderen. Denk maar aan de werkplaats opruimen of samen met anderen een werkstuk maken. Om goed te kunnen samenwerken, moet je veel met elkaar communiceren. Je overlegt bijvoorbeeld over werkafspraken. Goed samenwerken is belangrijk. Kijk maar eens naar deze twee ezels:

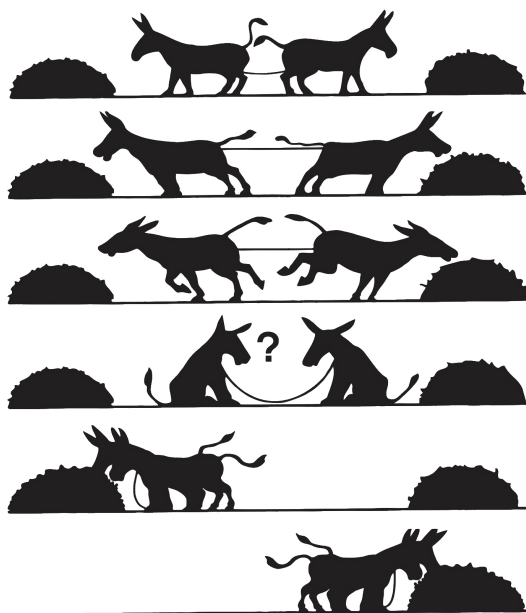
Eerst overleggen de ezels niet en hebben ze allebei niks te eten. Maar als ze gaan overleggen en samenwerken, kunnen ze al het voer samen opeten.

### *Voor- en nadelen van samenwerken*

Op school of op je werk moet je vaak in een groepje een opdracht uitvoeren. Als je goed samenwerkt, heeft dat de volgende voordelen:

- Je kunt de taken verdelen en dus ben je sneller klaar.
- Het is leuk om met anderen samen te werken.
- Je leert van elkaar.

### 'Samenwerken'



Soms heeft samenwerken ook nadelen:

- Het kan veel tijd kosten, omdat je soms veel aan het discussiëren bent.
- Sommige medeleerlingen of collega's doen naar jouw mening niet hun best en leveren een matige bijdrage aan een goede samenwerking.

### *Stappen voor een goede samenwerking*

Om de nadelen geen kans te geven volg je de volgende stappen:

1. Spreek met elkaar af wat de opdracht is en wanneer het werk af moet zijn. Schrijf dit op, zodat iedereen het snapt.
2. Verdeel de taken. Het is handig om de taken op te schrijven. Zo zorg je ervoor dat iedereen telkens weet wat er moet gebeuren. Houd hierbij rekening met de werkvolgorde. Soms moeten anderen hun opdracht hebben afgerond voordat je jouw taak kunt uitvoeren.
3. Kom regelmatig bij elkaar om te bespreken of de planning nog klopt. Pas de planning aan als dat nodig is.
4. Wees open en eerlijk: vraag om hulp als je jouw taken niet af kunt krijgen. En bied een ander jouw hulp aan als diegene daarom vraagt.
5. Neem je verantwoordelijkheid. Zorg dat je je afspraken nakomt: afspraak is afspraak. Spreek ook de ander erop aan als die zijn afspraak niet nakomt.

Goed samenwerken is niet altijd even makkelijk. Misschien begrijpen jullie elkaar niet goed. Soms kun je zelfs ruzie krijgen. Geef nooit kritiek op hoe de ander werkt. Het is niet erg dat een medeleerling of een collega zijn werk anders doet dan jij het zou doen. Laat hem dat dan gewoon doen. Je kunt hem wel een tip geven over hoe jij het zou doen. Dat heet **feedback**. Kritiek geven is niet goed, maar feedback geven is heel goed.

### *Een discussie voeren*

Soms ontstaan problemen omdat jullie het niet met elkaar eens zijn. Bijvoorbeeld over de taakverdeling van het werk of de opdracht. Jullie gaan dan samen een discussie voeren om het wel met elkaar eens te worden. Een goede discussie voer je als volgt:

- Bepaal eerst samen het onderwerp van de discussie. Bijvoorbeeld: de uitwerking van de opdracht verloopt niet volgens de afspraken.
- Ieder geeft om de beurt zijn mening.
- Luister naar de mening van de ander zonder hem te onderbreken. Ook als je het er niet mee eens bent.
- Geef argumenten, dus leg uit waarom je iets vindt.
- Vraag de ander naar zijn argumenten en luister naar die argumenten. Probeer je in te leven in het standpunt van de ander.
- Vraag door als je iets niet begrijpt.
- Zoek samen naar een oplossing. Het gaat er niet om wie gelijk krijgt, maar of je het samen eens wordt. Soms wordt jouw mening gekozen en soms de mening van de ander.



Zorg ervoor dat een discussie geen ruzie wordt. Dit doe je door respect te tonen en rustig te blijven. Als je voelt dat het uit de hand loopt, neem dan even een pauze om af te koelen.