

Stappenplan Online prikbord maken


WAT IS LINO?

Met Lino kun je een online prikbord maken. Je kunt hier memobriefjes, afbeeldingen, filmpjes en documenten aan toevoegen.



Een online prikbord gemaakt met Lino.

EEN ACCOUNT AANMAKEN

 www.linoit.com



1. Ga naar www.linoit.com.
2. Klik op **Sign up**.



3. Meld je aan met Twitter, Facebook of Google. Of vul je gegevens in en maak een account. Let op dat bij **Language** standaard de Engelse taal is geselecteerd (**English**). Er is namelijk geen optie voor Nederlands.

EEN NIEUW PRIKBORD MAKEN

My Canvases You can create as many canvases as you like!



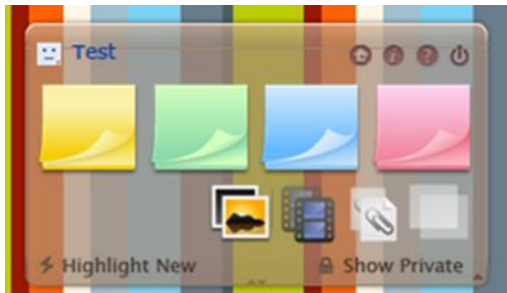
My Canvases

[Canvases](#) | [Create New Canvas](#)

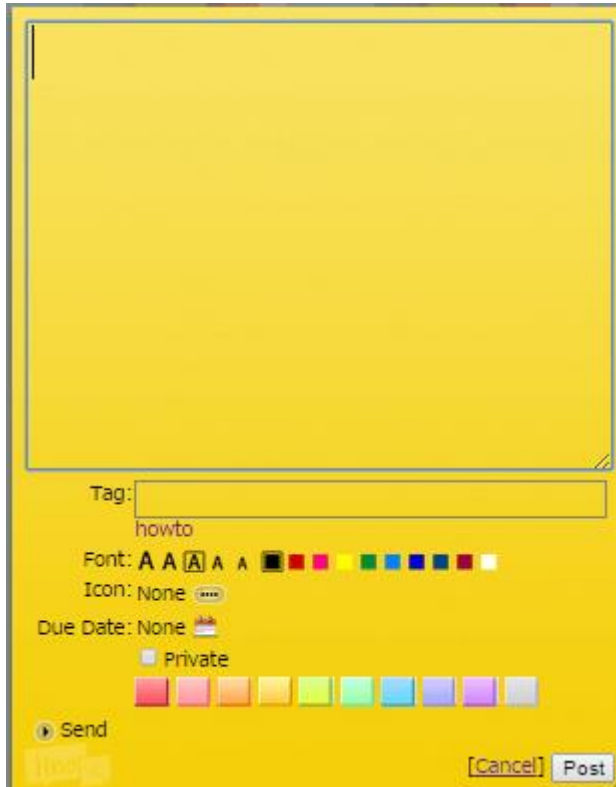
Create a new canvas

1. Klik op **Create a new canvas** om een nieuw prikbord te maken.
2. Geef je prikbord een naam bij **Name**.
3. Kies een achtergrond bij **Background**.
4. Bepaal wie toegang heeft tot je prikbord. Vink de gewenste opties aan bij **Access to Canvas**. Je hebt drie mogelijkheden:
 - **For my own private use:** Alleen jij hebt toegang tot het prikbord. Voor anderen is het prikbord niet zichtbaar.
 - **Show stickies to everyone:** Jij en anderen hebben toegang tot het prikbord. Alleen jij kan er memobriefjes op plaatsen.
 - **Everyone may post stickies:** Jij en anderen hebben toegang tot het prikbord. Iedereen kan memobriefjes op het prikbord plaatsen.
5. Klik op **Create a canvas**.
6. Er opent een leeg prikbord. Deze kun je nu gaan vullen.

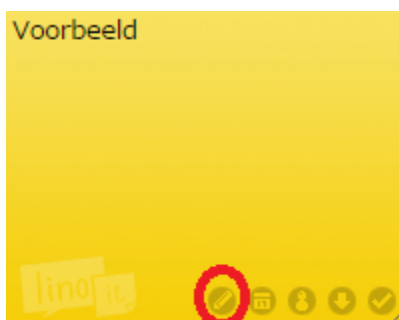
MEMOBRIEFJES PLAATSEN



1. Rechts boven staan gele, groene, blauwe en rode briefjes. Klik op één van deze briefjes. Er verschijnt een tekstvak.

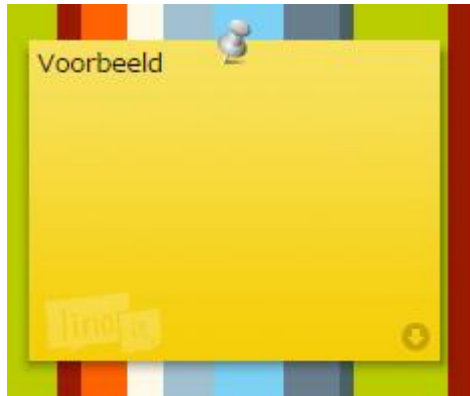


2. Typ in het tekstvak de tekst die je op het memobriefje wilt. Je kunt het lettertype en de kleuren veranderen en icoontjes toevoegen.
3. Bij **Tag** kun je tags toevoegen aan je memobriefje.
4. Klik op **Post** rechtsonder. Het memobriefje verschijnt dan op je prikbord.



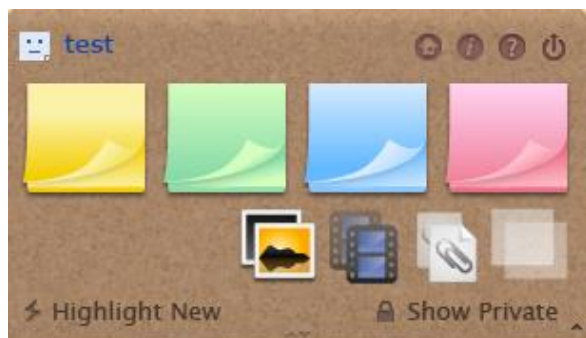
5. Wil je iets aanpassen aan een bestaand memobriefje? Klik op het **potloodje** (edit) links onderin je memobriefje. Je kunt de tekst dan in het tekstvak aanpassen, klik daarna op **Save**.

VERPLAATSEN VAN MEMOBRIEFJES



1. Wil je het memobriefje verplaatsen naar een andere plek op het prikbord? Ga op het memobriefje staan en klik op je linkermuisknop. Houd de linkermuisknop ingedrukt en sleep het briefje naar een andere plek op het prikbord.
2. Wil je het memobriefje vastzetten, zodat hij niet verplaatst kan worden? Klik dan midden bovenin het memobriefje. Er verschijnt een punaise. Nu staat hij vast.
3. Wil je het memobriefje weer kunnen verplaatsen, dan klik je op de **punaise**. De punaise verdwijnt en je kunt het briefje weer verplaatsen.

PLAATJE, FILM OF DOCUMENT INVOEGEN



1. Klik rechtsboven op het icoontje van dat wat je wilt invoegen.



Foto/afbeelding



Filmpje



Document

Attachment:

Comment:

Tag:

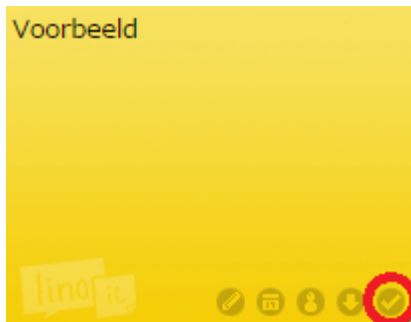
Font: A A A A A

Due Date: None

☐ Private

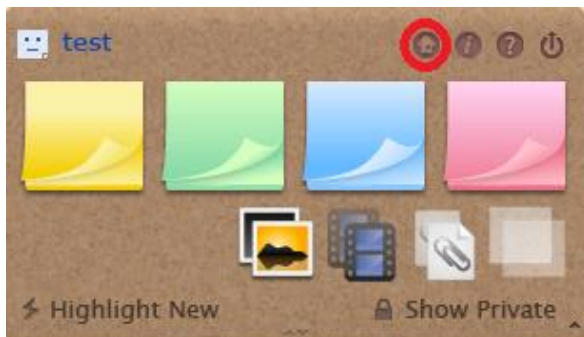
2. Kies het bestand dat je wilt uploaden.
3. Klik op **Post**.

VERWIJDEREN VAN EEN MEMOBRIEFJE OF AFBEELDING



1. Klik op het **vinkje** (Peel Off) rechts onderin het memobriefje, je memobriefje wordt dan verwijderd.

OPSLAAN VAN EEN PRIKBORD



1. Het prikbord wordt automatisch opgeslagen.
2. Rechtsboven, boven de gekleurde memobriefjes, kun je op het huisje klikken. Je gaat dan weer naar je eigen overzicht. Hier zie je nu je nieuwe prikbord ook staan.

GROEPSPAGINA AANMAKEN

[My Page](#) | [My Canvases](#) | [My Groups](#) | [Favorites](#) | [Tasks](#) | [Trash](#)

My Groups

[Groups](#) | [Create New Group](#)

Create a new group

Name

Description

Icon

Membership ☒ Anyone (Approval is required by Administrators)
☐ By invitation only
☐ Mixi Community
Community ID

1. Ga naar je eigen overzicht en klik op **My Groups**.
2. Klik op **Create New Group**.
3. Vul de gegevens in en klik op **Create a group**.

Group Name Voorbeeld

Invitees

Please input one username or Email address per line to invite.

Your Name

Message

I've created a new group on lino. Join us!

Please input a message to the invitees.

Invite

4. Vul bij **Invitees** de e-mailadressen in van de mensen die je toegang wilt geven. Gebruik een nieuwe regel per nieuw e-mailadres.
5. Vul jouw naam in bij **Your name**.
6. Voeg een bericht toe bij **Message**.
7. Klik op **Invite**.
De groepsleden krijgen nu de link gemaild. Als ze nog geen Lino-account hebben, dan moeten ze dat wel eerst aanmaken. Alle prikborden die je nu aanmaakt in deze groep zijn zichtbaar voor alle groepsleden.