

Stappenplan 64 Helpen bij gebruik van een rolstoel

VOORBEREIDEN



1. Zorg voor je persoonlijke verzorging:
 - Maak lang haar vast.
 - Doe hand- en polssieraden af.
 - Was je handen.



2. Controleer welke hulp de zorgvrager nodig heeft bij het gebruik van een rolstoel:
 - Vraag aan de zorgvrager wat hij zelf kan.
 - Kijk in het zorgdossier.
 - Vraag aan je leidinggevende welke hulp nodig is.



3. Praat met de zorgvrager over het helpen bij het voortbewegen:
 - Vraag of het goed is dat je hem helpt.
 - Vraag welke wensen hij heeft tijdens het helpen.
 - Bespreek hoe je hem helpt.
 - Bespreek waar jullie naartoe gaan.
 - Bespreek dat je hem nu gaat helpen.



4. Maak de rolstoel gereed:
 - Controleer of de banden opgepompt zijn.
 - Zet de rolstoel op de rem.
 - Klap de voetsteunen naar de zijkant zodat de zorgvrager makkelijk kan gaan zitten.

UITVOEREN



5. Help de zorgvrager om in de rolstoel te gaan zitten:
 - Volg de richtlijnen op om een zorgvrager in een (rol)stoel te helpen. En help eventueel bij het rechtop gaan zitten in de rolstoel.
 - Klap de voetsteunen uit zodat de zorgvrager de voeten erop kan laten rusten.
 - Als je de voetsteunen kunt verstellen, zorg dan dat de hoek bij de knieën precies 90 graden is. De bovenbenen steunen zacht op de stoel.
 - Haal de rolstoel van de rem.
6. Duw de rolstoel rustig voorwaarts:
 - Bij een drempel of stoep zet je de rolstoel er recht voor:
 - De stoep op: als er op de achterkant van de rolstoel een punt zit waar je met je voet op kunt duwen, dan kun je de rolstoel makkelijk kantelen. Kantel de voorste wieltjes van de rolstoel net genoeg omhoog om ze op de stoep te zetten. Duw dan de achterste wielen ook de stoep op.
 - De stoep af: zet de achterste wielen van de rolstoel aan de rand van de stoep en rij de rolstoel langzaam achterwaarts de stoep af. Kantel de rolstoel totdat ook de voetsteunen voorbij de stoep zijn. Laat daarna de voorste wielen op de grond zakken.
 - Als de zorgvrager op de afgesproken plaats is, zet je de rolstoel weer op de rem.



NAZORG



7. Vraag de zorgvrager of alles naar wens is.
8. Was je handen.
9. Rapporteer als er bijzonderheden zijn:
 - bij de leidinggevende
 - in het zorgdossier.