

Stappenplan 171 Het interieur onderhouden in een groothuishouding

VOORBEREIDEN



1. Zorg voor je persoonlijke verzorging:
 - Maak lang haar vast.
 - Doe hand- en polssieraden af.
2. Verzamel het volgende:
 - Materiaalwagen met:
 - emmer schoon (groen of blauw)
 - emmer vuil (geel of rood)
 - interieurreiniger
 - werkdoek interieur schoon (groen)
 - werkdoek interieur vuil (geel)
 - veger en blik
 - afvalzak
 - stofwisser
 - ragebol of hoogstoffer.
 - Stofzuiger.
3. Maak alles gereed voor het schoonmaken van het interieur:
 - Ruim het interieur op.
 - Vul de emmers voor de helft met warm water.
 - Kijk op het etiket hoeveel reinigingsmiddel je nodig hebt.
 - Doe de juiste dosering in het water van beide emmer.



UITVOEREN

Let op! Meubelen of voorwerpen die met was of olie zijn behandeld niet met een vochtige doek afnemen.



4. Maak het interieur schoon:
 - Start met het verwijderen van spinrag.
 - Maak de prullenbakken leeg.
 - Verwijder grof losliggend vuil met veger en blik.
 - Verwijder aangekleefd vuil met een vochtige (gele) 'werkdoek vuil'. Spoel de doek hierna opgevouwen in de emmer vuil.

Stappenplan 171 Het interieur onderhouden in een groothuishouding

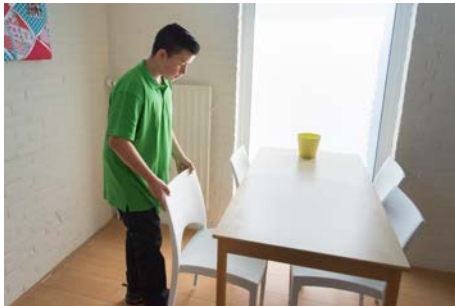
- Reinig de gehele ruimte tot reikhoogte met een vochtige (groene) 'werkdoek schoon' in een logische volgorde:
 - deurklink en -slot, deurkozijn
 - schakelaar
 - contactvlakken
 - voor- en bovenzijde van lage kasten
 - vensterbanken en richels
 - met een schone zijde van de werkdoek: bovenzijde telefoon
 - met weer een schone zijde van de werkdoek: de hoorn van de telefoon



- 5.
- met weer een schone zijde van de werkdoek: de bovenzijde en de randen van het bureau en de handgrepen van ladenkastjes
 - armleuningen van (bureau)stoelen en, afhankelijk van het materiaal, ook de rugleuning en de zitting
 - grote vlakken en randen van werktafels en vergadertafels.
 - Verwijder zichtbaar vuil met een stofzuiger of stofwisser. Stel hierbij de stofzuigerstang of de stofwisser in op de juiste hoogte: net onder schouderhoogte.

Let op! Laptops en beeldschermen verplaats je niet en reinig je niet. Papier dat op een bureau ligt, verplaats je ook niet.

NAZORG



6. Controleer de ruimte:
- Controleer of de ruimte er netjes en verzorgd uit ziet.
 - Zorg ervoor dat alles weer op zijn plaats staat.



7. Schoonmaken en opruimen:
- Maak de materialen die je gebruikt hebt schoon.
 - Hang de werkdoek te drogen of doe die in de was.
 - Zet alle gebruikte materialen exact op de juiste plek terug.
8. Was je handen.