



Implementeren van een FMIS



Lesbrief
docent

Organiseren van facilitaire werkzaamheden met een FMIS

Een Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) kun je zien als een instrument of hulpmiddel waarmee een organisatie de facilitaire processen kan organiseren, beheren en optimaliseren. Iedere organisatie heeft hierbij zijn eigen wensen en behoeftes. Dankzij de flexibiliteit en het aanbod van verschillende modules en functionaliteiten kan een FMIS op vrijwel iedere wens en behoefte van een organisatie aansluiten.

Tendens

Meer informatie? www.boomberoepsonderwijs.nl/tendens

Lesbrief docent

Gebruik van FMIS



Facilitaire organisaties organiseren steeds vaker de facilitaire werkzaamheden met behulp van een Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS). Welke storingen en klachten zijn er binnengekomen? Wat is de bezettingsgraad van de reserveerbare ruimtes? Welke contracten heeft de (facilitaire) organisatie afgesloten? Allemaal zaken die je met een FMIS kunt organiseren en inzien. Het gebruik van een FMIS kan zowel voor de facilitair leidinggevende als voor de (allround) facilitair medewerker veel voordelen opleveren. Daarvoor breng je vooraf in kaart op welke manier je het FMIS in de organisatie gebruikt en hoe de medewerkers ermee werken.

Het FMIS-Systeem FAME van leverancier FAMAS FM Solutions is al een aantal jaren met succes een geïntegreerd onderdeel binnen de mbo-lesmethodes voor dienstverlenende sectoren. Via opdrachten en praktijkvoorbeelden kunnen studenten kennismaken met een FMIS en het FAME-systeem. Zo brengen we theorie en praktijk nog dichter bij elkaar!

In de praktijk



Doelgroep

Alle studenten die de opleidingen (Facilitaire) Dienstverlening volgen.



Tijdsduur

Flexibel in te plannen. Het meest effectief is het als er meerdere lessen (2 à 3) aan besteed worden.



Leerdoel

- De student kan uitleggen wat een FMIS is en welke facilitaire werkzaamheden hij ermee kan organiseren (modules).
- De student kan de voordelen van het inzetten van een FMIS-Systeem voor een (facilitaire) organisatie benoemen.
- De student kan de stappen van het implementatieproces van een FMIS benoemen.

De opdracht

De student doet onderzoek in de praktijk. Hij onderzoekt eerst wat een FMIS is, welke voordelen een FMIS kan opleveren en in welke organisaties/branches een FMIS gebruikt wordt. Vervolgens onderzoekt de student bij drie organisaties in verschillende branches hoe zij het FMIS toepassen en welke voordelen het voor de organisatie oplevert. Ook stelt de student voor een fictieve organisatie een Plan van Aanpak op voor het aanschaffen en implementeren van een FMIS.

Tips docent



Informatie over het FMIS.

Kijk op www.famas.nl voor meer informatie over het FMIS FAME.

www.famas.nl



Bekijk webpagina's

Kijk ook op de webpagina's van andere FMIS-aanbieders uit welke functionaliteiten deze systemen bestaan.



Werken met FAME

De methode Tendens Facilitair bevat casussen en opdrachten om het werken in het FMIS FAME te oefenen.



In samenwerking met:



Tendens is de lesmethode voor beroepsgericht onderwijs op het mbo. Tendens biedt lesmateriaal voor: Keuken, Bediening, Manager/ondernemer horeca, Facilitaire Dienstverlening, Toerisme en Recreatie.

Meer informatie?

www.boomberoepsonderwijs.nl/tendens