



# Implementeren van een FMIS



Lesbrief  
student

## Organiseren van facilitaire werkzaamheden met een FMIS

Een Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) kun je zien als een instrument of hulpmiddel waarmee een organisatie de facilitaire processen kan organiseren, beheren en optimaliseren. Iedere organisatie heeft hierbij zijn eigen wensen en behoeftes. Dankzij de flexibiliteit en het aanbod van verschillende modules en functionaliteiten kan een FMIS op vrijwel iedere wens en behoefte van een organisatie aansluiten.

*Tendens*

Meer informatie? [www.boomberoepsonderwijs.nl/tendens](http://www.boomberoepsonderwijs.nl/tendens)



Lesbrief student

# Gebruik van FMIS



## Facilitaire werkzaamheden

Facilitaire organisaties organiseren steeds vaker de facilitaire werkzaamheden met behulp van een Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS). Welke storingen en klachten zijn er binnengekomen? Wat is de bezettingsgraad van de reserveerbare ruimtes? Welke contracten heeft de (facilitaire) organisatie afgesloten? Allemaal zaken die je met een FMIS kunt organiseren en inzien.

Het gebruik van een FMIS kan zowel voor de facilitair leidinggevende als voor de (allround) facilitair medewerker veel voordelen opleveren. Daarvoor breng je vooraf in kaart op welke manier je het FMIS in de organisatie gebruikt en hoe de medewerkers ermee werken.

## Uitleg



Je gaat je een beeld vormen van:

- welke werkzaamheden je met een FMIS kunt organiseren
- welke organisaties gebruikmaken van een FMIS
- hoe organisaties het FMIS toepassen
- welke voordelen het FMIS voor deze organisaties oplevert.



Daarvoor doe je onderzoek bij drie organisaties.

Kijk op de website van FMIS-leverancier FAMAS FM Solutions welke organisaties in de verschillende branches het FMIS FAME gebruiken.

[www.famas.nl](http://www.famas.nl)

## De opdracht



### 1. Gebruik van FMIS

Zoek drie organisaties in drie verschillende branches waar de facilitaire organisatie gebruik maakt van een FMIS.

- Welke modules gebruiken zij?
- Hoe zet de organisatie het FMIS in?



### 2. Drie organisaties onderzoeken

Onderzoek bij de drie organisaties welke voordelen een FMIS heeft opgeleverd voor de (facilitaire) organisatie.

- Ondervinden zij ook nadelen van het gebruik van een FMIS?



### 3. Het implementatieproces van het FMIS

Onderzoek bij de drie organisaties hoe het implementatieproces van het FMIS is verlopen.

- Tegen welke valkuilen liepen ze aan?
- Wat ging er juist goed?
- Hoe hebben zij de medewerkers geïnformeerd over het gebruik van het FMIS?



### 4. Plan van Aanpak

Stel zelf voor een fictieve organisatie in globale lijnen een Plan van Aanpak op voor het aanschaffen en implementeren van een FMIS.

**Informeer bij de organisaties hoe zij dit hebben aangepakt.**



In samenwerking met:



Facility Management Solutions bv

Tendens is de lesmethode voor beroepsgericht onderwijs op het mbo. Tendens biedt lesmateriaal voor: Keuken, Bediening, Manager/ondernemer horeca, Facilitaire Dienstverlening, Toerisme en Recreatie.

**Meer informatie?**

[www.boomberoepsonderwijs.nl/tendens](http://www.boomberoepsonderwijs.nl/tendens)