**Verantwoordingsdocument Doktersassistent leerjaar 1, 2 en 3**

**Versie 06092023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rollen** | **Thema’s en onderwerpen** | **Kennis, vaardigheden en gedrag** | **Werkprocessen** |
| **Leerjaar 1 DA** | *Disclaimer:*  *Het is mogelijk dat bij de uitwerking van deze verantwoording in de leermiddelthema’s er op detail is afgeweken. Er kunnen onderwerpen zijn toegevoegd en/of geschrapt.* |  |  |
| * DE ZORGVERLENER * De communicator * De samenwerkingspartner * De organisator | **Doktersassistent in de praktijk**  *Rollen in de praktijk*  Interne en externe rollen  Frontoffice  Backoffice  Inzoomen op:   * Doorgroeien, bijvoorbeeld praktijkmanager. * Professioneel communiceren * Visitekaartje * Zelfstandige handelingen * Triage * Plekken waar je kunt werken (huisarts, polikliniek, laboratorium, arbodienst of GGD) * Functieprofiel DA | Introductie op de benodigde kennis, vaardigheden en gedrag en de verschillende rollen. | WP overstijgend |
| * DE ZORGVERLENER | **Anatomie en fysiologie**  *Algemeen*   * Hoe hangen anatomie, fysiologie en pathologie samen?   *Verschillende onderdelen zoals:*   * De cel * De weefsels * Het skelet * Het spierstelsel * Houding en beweging * Het bloed * De bloedsomloop en het lymfestelsel * Het ademhalingsstelsel * Temperatuurregulatie * Het spijsverteringsstelsel * De nieren en urinewegen * De huid * De zintuigen * Ontwikkeling en veroudering * Traumatologie: (epistaxis), brandwonden, distorsies, contusies, verstikking. | * heeft specialistische kennis van anatomie en fysiologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag * Heeft specialistische kennis van pathologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag * werkt volgens de standaarden en protocollen van de organisatie/polikliniek/praktijk om het toestandsbeeld van de patiënt te achterhalen * stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s * stelt gerichte vragen aan de patiënt * laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen * overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel * stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast * gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie * blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties. | B1-K1-W1 Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk  handelen) |
| * DE ZORGVERLENER |  | * werkt vakkundig, hygiënisch, precies, bedreven, bekwaam en empathisch * rekent correct * zet de materialen en middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in * richt zich op het in één keer goed en correct uitvoeren van medisch-technische handelingen * kan adequaat handelen bij incidenten (bijv. prikaccidenten) * werkt zorgvuldig volgens de AVG, Wet BIG, WGBO, KWZ en WKKGZ en de geldende kwaliteitseisen van de praktijk/polikliniek/ organisatie. | B1-K2-W2  Voert medisch-technische handelingen uit  (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER * De communicator * De organisator * De professional en kwaliteitsbevorderaar | * Het hormoonstelsel * Het zenuwstelsel * Geslachtsorganen * Seksueel functioneren * Embryologie, zwangerschap en baring | * Heeft specialistische kennis van anatomie en fysiologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag * Heeft specialistische kennis van pathologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag | B1-K1-W1  Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER | * Benodigde kennis van de anatomie, fysiologie en pathologie van het menselijk lichaam voor het uitvoeren van de medisch-technische handelingen * Benodigde kennis van anatomie, fysiologie en pathologie van het menselijk lichaam voor het assisteren bij kleine ingrepen. | * Heeft specialistische kennis van pathologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het uitvoeren van technische vaardigheden (w1) - Heeft brede kennis van de meest voorkomende ziektebeelden en bijbehorende medicijngroepen (w1) - Heeft brede kennis van toedieningsvormen en werking van geneesmiddelen (w2) | B1-K2-W2  Voert medisch-technische handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER | **Pathologie**  *Algemeen*  Onder andere:   * Infecties, ziekteverwekkers (ook parasieten, teken, wormen) * Allergie   *Bloed en afweersysteem*  Onder andere:   * Anemie * Kwaadaardige ziekten van bloed en afweersysteem * Leukemie * Lymfomen * Stollingsstoornissen * Lymfangitis, Lymfadenitis, sepsis * Leukopenie, agranulocytose   *Bloedvaten* Onder andere:   * Hypertensie * Atherosclerose * Orthostatische hypotensie * Flauwvallen (syncope, collaps) * Shock * Pathologie van de oppervlakkige aderen * DVT   *Hart*  Onder andere:   * Cardiale ischemie: stabiele en instabiele angina pectoris * Hartinfarct * Hartfalen * Hartritme- en geleidingsstoornissen * Klepgebreken * CVRM   *Lagere luchtwegen* Onder andere:   * Acute bronchitis * Longinfecties * ASTMA * COPD * Pneumothorax * Pleuraziekten * Bronchuscarcinoom   *Spijsverteringorganen* Onder andere:   * Gastro- enteritis * Oesofaguspathologie * Dyspepsie * Gastritis * Ulcus pepticum * Maagkanker * Crohn en Cronitis * Appendicitis * Coeliakie * Divertikels * Darmpoliepen * Coloncarcinoom * Hepatitis * Cholecystitis, cholelithiasis, Koliekpijnen en Peritoneale prikkeling * Levercirrose   *Pathologie in verband met bevalling* Onder andere:   * Vroeggeboorte * Serotiniteit * Niet vorderende ontsluiting.   *Bewegingsapparaat* Onder andere:   * Osteoporose * Ziekte van Paget * Fracturen * Osteomyelitis en septische artritis * Artrose * Syndroom van Tietze * Artritis * Epicondylitis lateralis huneri, bursitis, RSI CANS * Overige aandoeningen van pezen en slijmbeurzen   *Huid*  Onder andere:   * Eczeem * Urticaria * frunkel * Psoriasis * Acne * Rosacea * Bacteriële huidinfecties * Virale huidinfecties * Haaraandoeningen * Vitiligo * Huidkanker   *Kinderziektes/vlekjesziektes*Onder andere:   * Waterpokken * Mazelen * Rodehond * Zesde ziekte.   *Keel, neus en oren*   * Verkoudheid * Bloedneus * Pseudokroep * Rhinosinusitis * Problemen met de amandelen * Otitis media * Otitis externa * Pathologie van het binnenoor * Obstructief slaapapneu syndroom * Larynxsyndroom   *Ogen*   * Conjunctivitis * Keratitis * Uveitis * Glaucoom * Cataract * Maculadegeneratie * Retinopathie * Ablatio retinae * Presbyopie * Myopie, Astigmatisme, lui oog | * Beschrijft ziektebeelden van doelgroepen en het gedrag dat daarbij kan voorkomen en begrijpt de bijbehorende behandeling. * Analyseert aan de hand van lichamelijke klachten en het geneesmiddelengebruik van welk ziektebeeld er sprake kan zijn. * Legt de werking van het menselijk lichaam uit. * stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s * stelt gerichte vragen aan de patiënt * laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen * overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel * stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast * gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie * blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties. | B1-K1-W1  Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER | *Auto-immuunziekten o.a.:*   * Diabetes type 1 * Ziekte van Crohn * MS * Reumatoïde artritis   *Hormoonsysteem en stofwisseling*   * Hypothyreoidie * Thryreoïditis * Cushing * Addison * Diabetes mellitus type 2 * Diabetes mellitus type 1 * Jicht * Vetstofwisseling   *Zenuwstelsel*   * Essentiele tremor * Migraine * Clusterhoofdpijn * Trigeminusneuralgie * Facialisparese * Polyneuropathie * Carpaletunnelsyndroom * Hernia nuclei pulposi * TIA * CVA: herseninfarct * CVA: hersenbloeding * Ziekte van Parkinson * Meningitis * Multiple sclerose (MS) * Amyotrofische lateraalsclerose * Epilepsie * Hoofdtrauma * Hersentumoren | * Beschrijft ziektebeelden van doelgroepen en het gedrag dat daarbij kan voorkomen en begrijpt de bijbehorende behandeling. * Analyseert aan de hand van lichamelijke klachten en het geneesmiddelengebruik van welk ziektebeeld er sprake kan zijn. * Legt de werking van het menselijk lichaam uit: * Spijsverteringsstelsel * Voedingsstoffen * Bouw en functie van de huid * Hart en bloedvaten * Bloed * Nieren en urinewegen * Luchtwegen * Ademhaling * Zintuigen * Centraal en perifeer zenuwstelsel * Hormonen en hormoonklieren * Voortplanting | B1-K1-W1  Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER | *Acute Buik*Onder andere:   * appendicitis * gastro-intestinale bloeding * acute pancreatitis * nierstenen * galstenen * blindedarmontsteking   *Oncologie*  Onder andere:   * goedaardige en kwaadaardige gezwellen * diagnose * behandelingen en medicatie * diagnostische tests * palliatieve zorg.   *Psychiatrie*   * behandelmogelijkheden * neurocognitieve stoornissen * schizofrenie en andere psychotische stoornissen * bipolaire stemmingsstoornissen * depressieve stemmingsstoornissen * angststoornissen * obsessief compulsieve stoornis en stoornissen die daarop lijken * disruptieve, impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen * psychotrauma en stressor-gerelateerde stoornissen * somatische symptoomstoornissen en verwante stoornissen * dissociatieve stoornissen * eetstoornissen * seksuele disfuncties * Parafilie * slaap- waakstoornissen * middel gerelateerde verslaving stoornissen * persoonlijkheidsstoornissen * neurobiologische ontwikkelingsstoornissen * suïcidaliteit | * Beschrijft ziektebeelden van doelgroepen en het gedrag dat daarbij kan voorkomen en begrijpt de bijbehorende behandeling. * Analyseert aan de hand van lichamelijke klachten en het geneesmiddelengebruik van welk ziektebeeld er sprake kan zijn. * Legt de werking van het menselijk lichaam uit. * stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s * stelt gerichte vragen aan de patiënt * laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen * overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel * stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast * gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties. * werkt vakkundig, hygiënisch, precies, bedreven, bekwaam en empathisch * rekent correct * zet de materialen en middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in * richt zich op het in één keer goed en correct uitvoeren van medisch-technische handelingen * kan adequaat handelen bij incidenten (bijv. prikaccidenten)   werkt zorgvuldig volgens de AVG, Wet BIG, WGBO, KWZ en WKKGZ en de geldende kwaliteitseisen van de praktijk/polikliniek/organisatie. | B1-K1-W1 Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk  handelen)  B1-K2-W2  Voert medisch-technische handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER | **Medisch technische handelingen**  Onder andere:   * Bloeddruk meten, injectie geven. * Medisch-technische handelingen zoals opgenomen in bijlage 2 * WCS-wondenclassificatie * Bijzondere wonden: brand-, bijt- en steekwonden * Tetanus(profylaxe) * Teek verwijderen * Eigen spreekuur t.a.v. een aantal gedelegeerde handelingen * Assisteren bij kleine chirurgische ingrepen zoals een abcesincisie het verwijderen van atheroomcyste, lipoom, fibroom of naevus het behandelen van een paronychia of unguis incarnatus en het nemen van een stans- of shavebiopt. * Onderhoud van praktijkruimten * Schoonmaken, reinigen en desinfecteren * Steriliseren van instrumenten en opruimen * Steriel werken * Gebruik steriele handschoenen (aantrekken & assisteren bij aantrekken) - Steriele tafel, klaarleggen instrumentarium * Anticiperen * Infiltratie-, geleidingsanesthesie * Medicatie t.b.v. anesthesie (lidocaïne met/zonder adrenaline) * Urineonderzoek, Zoals dipslides, niturtest, sediment maken, microscoop, kweek. * Verschillende soorten verbanden aanleggen zoals drukverband, zalfverband, vingerverband etc. * ECG maken, pols tellen, cholesterol bepaling, CRP, meten, wegen, bepalen BMI, temperaturen, streeklab enveloppen, wratten aanstippen, audiometrie, oren uitspuiten, tafels klaarleggen voor corpus alienum, visusbepaling, neustampon etc. | * allergietests uitvoeren * assisteren arts bij medische verrichtingen * bloedafname door middel van vingerprik en venapunctie\* * cervixuitstrijkjes afnemen * corpus alienum verwijderen * eerste hulp (somatisch) verlenen bij bijvoorbeeld verwondingen, vergiftigingen, verstikking, verslikken, ademstilstand en circulatiestilstand * functiemetingen verrichten zoals tensiemeting, visusbepaling, audiometrie, ecg's maken, enkel-armindex bepalen * injecteren\*: intracutaan, subcutaan, intramusculair * laboratoriumbepalingen, zoals bloed-, urine- of ontlastingsonderzoek * medicatie checken en registreren voor autorisatie of controle door arts * medicatie toedienen: oraal, rectaal, vaginaal, via de huid, via de luchtwegen, via de slijmvliezen (bijvoorbeeld zalven, druppelen, spoelen) * monsters verzamelen (steriel en niet-steriel materiaal) ten behoeve van diagnostiek, zoals neusswab, keelswab, soa-testen en mogelijk huidbiopten\* * oren uitspuiten * vragenlijsten afnemen * wondenzorg: hechten\*, lijmen, reinigen/spoelen, wondbedekkers aanbrengen, zwachtelen, tampons verwijderen, hechtingen verwijderen * wratten aanstippen * zwachteltechnieken toepassen | B1-K2-W2 Voert medisch-technische handelingen uit  (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER |  | * werkt kundig volgens richtlijnen, protocollen en/of werkafspraken van de praktijk/polikliniek/organisatie * toont haar betrokkenheid bij de patiënt tijdens de behandeling/onderzoek * observeert de patiënt adequaat en anticipeert indien nodig * overlegt tijdens de behandeling tijdig, duidelijk en regelmatig met de arts bij het aanreiken van materialen * werkt kundig met instrumentarium en de materialen * anticipeert doeltreffend op de aanwijzingen en instructies van de arts * anticipeert proactief op de loop van de behandeling * draagt op juiste wijze zorg voor de veiligheid, de hygiënenormen en de beschikbaarheid van materialen en middelen * bedient apparatuur accuraat volgens werkinstructies van de praktijk/polikliniek/organisatie * heeft voldoende beheersing van vakjargon om de arts adequaat bij te staan. | B1-K2-W3  Assisteert bij uitvoering van medische verrichtingen (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER | **Intake en triage**   * Anamnese * NHG-TriageWijzer, Thuisarts.nl (of ander NTS-triagesystematiek) * ABCDE-triage * Urgentiecriteria * Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling * Primaire, secundaire en tertiaire preventie * Uitleggen van het toestandsbeeld van de patiënt * De juiste vragen stellen aan de patiënt * Combineren van gegevens die uit de observatie naar voren komen * Handelen aanpassen aan de behoeften en/of diversiteit van de patiënten * Vervolgstappen bepalen aan de hand van protocol en/ of afstemming met de arts. * Medische terminologie | * Kan de ernst van de symptomen inschatten aan de hand van urgentiecriteria met behulp van de NHG-TriageWijzer of andere gestandaardiseerde triagemethodieken * Kan reageren op alarmsymptomen volgens de ABCDE-methode * Kan doorvraag-methodieken toepassen * Kan signalerings-vaardigheden toepassen met het oog op ‘meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' * Heeft specialistische kennis van preventieve zorg * Gebruikt de NHG-TriageWijzer correct en stelt vanuit de triage het juiste triagecriterium vast * Beoordeelt stressvolle en spoedeisende situaties en stelt ook in die situaties de juiste prioriteiten * Voert preventie-activiteiten uit * werkt volgens de standaarden en protocollen van de organisatie/polikliniek/praktijk om het toestandsbeeld van de patiënt te achterhalen * stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s * stelt gerichte vragen * laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen * overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel * stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast * gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie * blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) * situaties. | B1-K1-W1 Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER | **Geneesmiddelenkennis**   * Wat is een geneesmiddel? * Soorten geneesmiddelen * Toepassing van een geneesmiddel * Behandelmethoden * Lokale toediening * Systemische toediening * Eerste hulp bij prikaccidenten * Werking en bijwerking * Indicatie * Contra indicatie * Opname, omzetting en uitscheiding * Dosering * Therapietrouw * Verslaving en misbruik * Medicatiebewaking * Placebo’s * Farmogenetica * Opiumwet * Recepten en het maken van een herhalingsrecept * Regels bij het voorschrijven van (herhalingsrecepten) * Voorschrijven op stofnaam, afkortingen | * Heeft brede kennis van de meest voorkomende behandelmethoden * Heeft brede kennis van de meest voorkomende ziektebeelden en bijbehorende medicijngroepen * Heeft brede kennis van toedieningsvormen en werking van geneesmiddelen | B1-K1-W1 Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER | *Pijn*   * Niet-opioïden * Opioïden * Pijnstiller bij reuma * Pijnstillers bij jicht * Anesthetica * Angst   *Psychische aandoeningen*   * Slaap * Angst en angststoornissen * Melatonine * Verslavingen   *Mond, keel, neus en oren*   * Aandoeningen van de mond- keelholte * Aandoening van de neusholte * oorproblemen   *Bloed*   * Bloedarmoede * Bloedstolling * Antithrombotica   *Bloedsomloop*   * CVRM * Hartfalen * Hartritmestoornissen * Angina pectoris * Hoge bloeddruk   *Maag- en darmkanaal*   * Maagklachten * Diarree * Verstopping * Prikkelbare darmsyndroom   *Luchtwegen*   * Hoesten * Allergieën * Chronische luchtwegaandoeningen   *Hormonen*   * De overgang * Osteoporose * Onvruchtbaarheid   *Stofwisseling*   * Diabetes mellitus * Te hoog vetgehalte in het bloed * Middelen bij schildklieraandoeningen   *Huid*   * De ‘basis’ van huidmiddelen * Bacteriële huidinfecties * Schimmelinfecties * Psoriasis * Acne * Rosacea   *Infectieziekten*   * Bacteriële infecties * Schimmelinfecties * Virusinfecties * Protozoa * Wormen * Luizen en schurftmijten * Ontsmettingsmiddelen   *Urineweg*   * Urineweg- incontinentie * Enuresis nocturna * Mictieklachten bij mannen * Erectieproblemen   *Oog*   * Irritatie van het oog * Oogontsteking en overgevoeligheid * Glaucoom * Pupil verwijdende middelen * Plaatselijke verdoving | * Heeft brede kennis van de meest voorkomende behandelmethoden * Heeft brede kennis van de meest voorkomende ziektebeelden en bijbehorende medicijngroepen * Heeft brede kennis van toedieningsvormen en werking van geneesmiddelen | B1-K1-W1  Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER | **Soorten onderzoeken**   * Wegen * Lengte * Temperatuur * Bloeddruk * Urine opvangen voor onderzoek * Urineonderzoek met teststroken * Urinekweek, mbv de Urisys * Sediment * Cervixuitsrijkje * Zwangerschapstest * Vingerprik * Venapunctie * Hb-bepaling met de HemoCue * Bloedsuikerbepaling * POC-analyzers * Bezinking * Fecesonderzoek * Fluoronderzoek * Weefsel, wondvocht e.d. voor versturing * Allergietest * ECG * Inspannings-ECG * Enkel-armindex * Audiometrie en stemvorkproeven * Visustest * Zuurstofsaturatiemeting * klaarleggen, inbrengen iud * venapunctie * EAI * bloedglucose bepalen * werking insulinepennen * COPD materialen * Spirometrie * Aantal steriele tafels klaarleggen, denk hierbij aan verwijdering atheroomcyste, staplers, huidlijm, wondbehandeling drainverband, * klaarleggen rectaal toucher-proctoscoop, * klaarleggen tafel eenmalige- en verblijfscatheter, tafel vasectomie, | * heeft specialistische kennis van anatomie en fysiologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag * Heeft specialistische kennis van pathologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag * werkt volgens de standaarden en protocollen van de organisatie/polikliniek/praktijk om het toestandsbeeld van de patiënt te achterhalen * stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s * stelt gerichte vragen aan de patiënt * laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen * overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel * stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast * gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie * blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) * situaties. * allergietests uitvoeren * assisteren arts bij medische verrichtingen * bloedafname door middel van vingerprik en venapunctie\* * corpus alienum verwijderen * eerste hulp (somatisch) verlenen bij bijvoorbeeld verwondingen, vergiftigingen, verstikking, verslikken * ademstilstand en circulatiestilstand * functiemetingen verrichten zoals tensiemeting, visusbepaling, * werkt volgens de standaarden en protocollen van de organisatie/polikliniek/praktijk om het toestandsbeeld van de patiënt te achterhalen * stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s * stelt gerichte vragen aan de patiënt * laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen * overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel * stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast * gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie * blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties | B1-K1-W1 Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
|  |  | * audiometrie, ecg's maken, enkel-armindex bepalen * injecteren\*: intracutaan, subcutaan, intramusculair * laboratoriumbepalingen, zoals bloed-, urine- of ontlastingsonderzoek * medicatie checken en registreren voor autorisatie of controle door arts * medicatie toedienen: oraal, rectaal, vaginaal, via de huid, via de luchtwegen, via de slijmvliezen (bijvoorbeeld zalven, druppelen, spoelen) * monsters verzamelen (steriel en niet-steriel materiaal) ten behoeve van diagnostiek, zoals neusswab, keelswab, soa-testen en mogelijk huidbiopten\* * oren uitspuiten * vragenlijsten afnemen * wondenzorg: hechten\*, lijmen, reinigen/spoelen, wondbedekkers aanbrengen, zwachtelen, tampons verwijderen, hechtingen verwijderen * wratten aanstippen * zwachteltechnieken toepassen | B1-K2-W2  Voert medisch-technische handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER * De organisator * De professional en kwaliteitsbevorderaar | **Materialen en middelen**  Onder andere:   * anatomisch pincet, arterieklemmen, kniepincet, knopsonde, lemmet, lemmethouder, meetlat, microscoop, stethoscoop, monofilament**,** mosquitoklem, naaldvoerder met en zonder cremaillère, nagelextractietang, neusspeculum, oftalmoscoop, onderzoeksbank, onthechtingsschaar, oogbeiteltje, oogboortje, ooglidhouder, ooglusje, reflexhamer, ringzaagtang, scherpe lepel, sleufsonde, speculum, stemvork, stethoscoop, tongspatel, uterussonde, verbandschaar, visuskaart, weegschaal, wondhaakje, wondspreider enzovoort. * Verbandmaterialen: collar ’n cuff, compressieverband, crêpeverband, drukverband, elastisch buisverband, hydrofiel zwachtel, hechtpleisters, steristrips, hydrofiel gaaswindsel, mitella, netverband, kortrekzwachtel, tape . * Wondbedekker zoals absorberend kompres, alginaten, dextranomeren, Engels pluksel,foamverband, gaas, hydroactiefverband, hydrocolloïd wondbedekker, hydrogel, indifferent vetgaas, siliconengaas, watten, wondfolie, wondpleisters. * Domotica. | * werkt vakkundig, hygiënisch, precies, bedreven, bekwaam en empathisch * rekent correct * zet de materialen en middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in * richt zich op het in één keer goed en correct uitvoeren van medisch-technische handelingen * kan adequaat handelen bij incidenten (bijv. prikaccidenten) * werkt zorgvuldig volgens de AVG, Wet BIG, WGBO, KWZ en WKKGZ en de geldende kwaliteitseisen van de praktijk/polikliniek /organisatie. | WP overstijgend. |
| * DE ORGANISATOR * De professional en kwaliteitsbevorderaar | **Planning en administratie**   * Verwerken consulten, visites en (ketenzorg)verrichtingen in de financiële administratie - COV (Controle Op Verzekeringsrecht) * ION (Inschrijving Op Naam) - VECOZO (Veilige Communicatie Zorgverzekeraars) * erken via Zorgdomein * Herhaalreceptuur verwerken * Praktijkagenda’s bijhouden met een realistische tijdsplanning * Prioriteiten stellen * Patiënten invoeren en patiëntgegevens wijzigen * Gegevensuitwisseling waaronder verhuizing patiënt(en) naar andere praktijk - Opstellen verwijsbrief * Machtigingen invullen * LSP (Landelijk Schakelpunt) * HIS (huisartseninformatiesysteem) – KIS * (Keteninformatiesysteem) * ZIS (ziekenhuisinformatiesysteem) * ADEPD (Adequate dossiervorming met het EPD) * SOEP-notatie * EGR (episodegericht registreren) - (deel)contacten, episodes en problemen - Coderen met ICPC (International Classification of Primary Care) * Coderen met ICD-10 (International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems) * Verwerken uitslagen in het EPD * Bijhouden van de agenda * Zorgdomein | * Heeft brede kennis van archiveren * Heeft specialistische kennis van automatiseringssystemen toegespitst op het werkveld * Kan handelingen verrichten in het kader van bevolkingsonderzoeken, zoals de registratie van gegevens - Kan medisch-technische handelingen plannen in een eigen spreekuur * Kan organisatievaardigheden efficiënt toepassen - Kan ICT-vaardigheden toepassen * Heeft specialistische kennis over automatiseringssystemen toegespitst op het werkveld - Kan de mogelijkheden van het gehanteerde informatiesysteem toepassen * Kan ICT-vaardigheden toepassen * Is in staat om elektronische gegevensuitwisseling te verzorgen en zich daarbij te houden aan de privacywetgeving ten aanzien van de opslag en uitwisseling van elektronische gegevens * Gebruikt informatiesystemen om afspraken in te plannen - Gebruikt (ADEPD-)richtlijnen bij het invoeren van gegevens - Gebruikt het LSP om gegevens uit te wisselen * Hanteert correct de agenda van de praktijk - Verzorgt administratieve werkzaamheden behorend bij het eigen werk.’ * Is in staat om handelingen te verrichten in het kader van bevolkingsonderzoeken * Is in staat om actief gebruik te maken van ICT om de service naar patiënten te verbeteren * Is in staat om haar eigen werkzaamheden te plannen op basis van prioriteit, in afstemming met de arts en andere leden van het team en in samenspraak met betrokken partijen * Is in staat om werkzaamheden voor anderen in te plannen - Is in staat om prioriteiten te stellen in de uitvoering van taken die onverwachts of tegelijkertijd op haar afkomen * Is in staat om de taken op elkaar af te stemmen en deze zo nodig over te dragen * Is in staat om bij te dragen aan het verwerken van financiële aspecten ten behoeve van praktijkvoering * Is in staat om patiënten die klachten hebben ingediend, te informeren over de status van de afhandeling daarvan * Is in staat om zorg te dragen voor de overdracht van relevante gegevens bij doorverwijzing | B1-K3-W2  Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie (organiseren) |
|  |  | * overlegt regelmatig met collega’s/andere disciplines over zaken betreffende de werkzaamheden en agendaplanning * werkt klantgericht in het zorgdragen voor de patiëntplanning * maakt efficiënt gebruik van de aanwezige capaciteit qua mensen en middelen * maakt efficiënt gebruik van digitale communicatiemiddelen. | B1-K1-W2: Verwerkt patiënt gerelateerde informatie. |
|  |  | * voert alle (digitale) administratieve handelingen op een nauwkeurige en accurate wijze uit * gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie * gebruikt de juiste (digitale) middelen voor de communicatie naar patiënten en zorgverleners * verzorgt communicatie/verwijsbrieven/recepten correct * handelt financiële administratie zoals begrotingen en facturen, nauwkeurig af * archiveert (digitale) patiëntdossiers accuraat en volgens geldende protocollen * zorgt voor inzichtelijke en uitwisselbare informatie * stelt, op verzoek, tijdig en efficiënt bepaalde informatie ter beschikking aan (bevoegde) derden (zorgverzekeraars). | B1-K1-W2: Verwerkt patiënt gerelateerde informatie en administratie |
| * DE COMMUNICATOR | **Eenvoudige gesprekken voeren**   * Communicatievaardigheden * Sociale vaardigheden * Anticiperen * Zien wat er gedaan moet worden * Tijdig, duidelijk en egelmatig overleggen met collega’s   *Oefeningen met zelfstandig af te handelen hulpvragen, zoals bij verkoudheid, diarree, koorts, hoofdpijn en andere onderwerpen*  *Gesprekstechnieken*   * Argumenteren * Assertief reageren, grenzen aangeven * Concretiseren * Discussiëren * Luisteren, samenvatten, doorvragen * Mening verwoorden   *Gespreksvoering*   * adviseren * instructie geven * overtuigen * reflecteren * stimuleren * voorlichten   *Telefoongesprek voeren*  Structuur telefoongesprek:   * Aanvang (vriendelijk, taalgebruik afstemmen, patiëntendossier checken) * Analyse (hulpvraag achterhalen, afstemmen op taal van de patiënt patiëntendossier checken)🡪 De vraag achter de vraag. * Aanbod (geef aan wat je gaat doen voor de beller, bijvoorbeeld informatie geven of een afspraak met de arts maken) * Afsluiting: concreet gemaakte afspraken herhalen * Betrokkenen informeren * De voor- en nadelen van de telefoon * Soorten vragen die je kunt stellen * Hoe je kunt doorvragen * Voorbeelden. [doelgroepen en klachten] * Gesprek netjes voeren en afronden * WHAM * Slechtnieuwsgesprekken * Informeren * Consult * Klachten   *Traintool*  Consultvoering: Actief luisteren, Parafraseren, Samenvatten | * heeft specialistische kennis van verschillende gesprekstechnieken * kan sociale en communicatieve vaardigheden toepassen in contact met patiënten en collega's * kan de communicatie afstemmen op diverse doelgroepen en culturele achtergronden * kan professioneel omgaan met uitingsvormen van pijn en angstgevoelens van patiënten * kan voorlichtings- adviserings- en instructietechnieken toepassen * laat adequaat met non-verbale signalen zien dat ze aandacht en interesse toont * gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie * roept tijdig de hulp van de behandelaar in bij twijfel over de urgentiebepaling * wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid * combineert vlot verkregen informatie om hulpvraag te concretiseren * reageert adequaat in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties * werkt nauwkeurig, gericht op de zaken die prioriteit hebben, binnen haar eigen grenzen * gebruikt de juiste kanalen, (digitale) formulieren en systemen om de vastgestelde vervolgstap(pen) aan te vragen of te organiseren. | B1-K3-W2  Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie (organiseren) |
| * DE COMMUNICATOR |  | * Kan voorlichting-, advies- en instructievaardigheden methodisch toepassen * Kan de patiënt voorlichting en adviezen geven over eenvoudige zorgvragen * Kan adviseren over zelfzorgmiddelen * Kan motiverende gesprekstechnieken toepassen | B1-K2-W1 Geeft voorlichting en advies (maatschappelijk handelen) |
| * DE COMMUNICATOR |  | * registreert alle benodigde gegevens van de patiënt accuraat in het patiëntendossier/informatiesysteem * zorgt dat gegevens begrijpelijk en uitwisselbaar zijn * gebruikt juiste zinsopbouw en passende taal bij het opstellen van onder andere rapportages * zorgt voor een nauwkeurig uitgevoerde informatieverwerking volgens geldende procedures, richtlijnen en wet- en regelgeving * stelt op verzoek tijdig en snel informatie ter beschikking aan (bevoegde) derden volgens geldende wet- en regelgeving werkt zorgvuldig volgens het geldende beroepsgeheim * archiveert patiëntendossiers accuraat en volgens geldende protocollen | B1-K1-W2 Verwerkt patiënt gerelateerde informatie (communiceren) |
| * DE ZORGVERLENER * De professional en kwaliteitsbevorderaar | **Wetten in de praktijk**   * Arbowetgeving * AVG * Wet BIG * WGBO * Wkkgz * WLZ * WMG * WMO * Zvw * VIM * Richtlijn hygiëne en sterilisatie * Landelijke richtlijn prikaccidenten * Beroepsgeheim * Kwaliteitscyclus * Benchmarking * Praktijkaccreditatie * Veiligheid * Milieubewustzijn * Bewaking fysieke privacy patiënt in de praktijk * Datalekken (voorbeelden) * Opiatenwetgeving (recept) * Beroepshouding | * kan geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en protocollen toepassen * Is in staat om in het kader van duurzaamheid kostenbewust te handelen * Is in staat om te handelen overeenkomstig de relevante wet- en regelgeving * Voert front-office taken uit volgens geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en protocollen | B1-K3-WP overstijgend |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leerjaar 2 DA** |  |  |  |
| * DE ZORGVERLENER | **Basisbehandelingen**   * Wondverzorging * Werkwijze wondbehandeling * Traumatische wonden en tetanus * Kleine chirurgie * Verbandtechnieken * Wratten * Uitspuiten oor * Teek verwijderen * IUD inbrengen * Materialen bij katheterisatie, incontinentie en stomaverzorging * allergietests uitvoeren * assisteren arts bij medische verrichtingen * bloedafname door middel van vingerprik en venapunctie\* * cervixuitstrijkjes afnemen * corpus alienum verwijderen * eerste hulp (somatisch) verlenen bij bijvoorbeeld verwondingen, vergiftigingen, verstikking, verslikken * ademstilstand en circulatiestilstand * functiemetingen verrichten zoals tensiemeting, visusbepaling, audiometrie, ecg's maken, enkel-armindex bepalen * injecteren\*: intracutaan, subcutaan, intramusculair * laboratoriumbepalingen, zoals bloed-, urine- of ontlastingsonderzoek * medicatie checken en registreren voor autorisatie/controle door arts * medicatie toedienen: oraal, rectaal, vaginaal, via de huid, via de luchtwegen, via de slijmvliezen (bijvoorbeeld zalven, druppelen, spoelen) * monsters verzamelen (steriel en niet-steriel materiaal) ten behoeve van diagnostiek, zoals neusswab, keelswab, * soa-testen en mogelijk huidbiopten\* * oren uitspuiten * vragenlijsten afnemen * wondenzorg: hechten\*, lijmen, reinigen/spoelen, wondbedekkers aanbrengen, zwachtelen, tampons verwijderen * hechtingen verwijderen * wratten aanstippen * zwachteltechnieken toepassen | * werkt vakkundig, hygiënisch, precies, bedreven, bekwaam en empathisch * rekent correct * zet de materialen en middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in * richt zich op het in één keer goed en correct uitvoeren van medisch-technische handelingen * kan adequaat handelen bij incidenten (bijv. prikaccidenten) * werkt zorgvuldig volgens de AVG, Wet BIG, WGBO, KWZ en WKKGZ en de geldende kwaliteitseisen van de praktijk/polikliniek/organisatie. | B1-K2-W2  Voert medisch-technische handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER |  | * werkt kundig volgens richtlijnen, protocollen en/of werkafspraken van de praktijk/polikliniek/organisatie * toont haar betrokkenheid bij de patiënt tijdens de behandeling/onderzoek * observeert de patiënt adequaat en anticipeert indien nodig * overlegt tijdens de behandeling tijdig, duidelijk en regelmatig met de arts bij het aanreiken van materialen * werkt kundig met instrumentarium en de materialen * anticipeert doeltreffend op de aanwijzingen en instructies van de arts * anticipeert proactief op de loop van de behandeling * draagt op juiste wijze zorg voor de veiligheid, de hygiënenormen en de beschikbaarheid van materialen en middelen * bedient apparatuur accuraat volgens werkinstructies van de praktijk/polikliniek/organisatie * heeft voldoende beheersing van vakjargon om de arts adequaat bij te staan. | B1-K2-W3  Assisteert bij uitvoering van medische verrichtingen (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER | **Chirurgische behandelingen**   * grote en kleine chirurgie * chirurgische grondbeginselen * desinfectie en steriliteit * wie verrichten chirurgische ingrepen? (chirurg, vaatchirurg, neurochirurg, hartchirurg, plastisch chrirug, gynaecoloog, uroloog, orthopeed, dermatoloog). * verdoving bij chirurgische ingrepen, vormen van anesthesie. | * werkt kundig volgens richtlijnen, protocollen en/of werkafspraken van de praktijk/polikliniek/organisatie * toont haar betrokkenheid bij de patiënt tijdens de behandeling/onderzoek * observeert de patiënt adequaat en anticipeert indien nodig * overlegt tijdens de behandeling tijdig, duidelijk en regelmatig met de arts bij het aanreiken van materialen * werkt kundig met instrumentarium en de materialen * anticipeert doeltreffend op de aanwijzingen en instructies van de arts * anticipeert proactief op de loop van de behandeling * draagt op juiste wijze zorg voor de veiligheid, de hygiënenormen en de beschikbaarheid van materialen en middelen * bedient apparatuur accuraat volgens werkinstructies van de praktijk/polikliniek/organisatie   heeft voldoende beheersing van vakjargon om de arts adequaat bij te staan. | B1-K2-W3  Assisteert bij uitvoering van medische verrichtingen (vakinhoudelijk handelen |
| * PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR | **Kwaliteitszorg**   * Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector (HKZ) * NHG-accreditatie (NPA) * PDCA-cyclus * VIM, FONA enz. * Intervisie * WGBO * AVG * KNMG-richtlijnen * Wet BIG * Beroepscode doktersassistent * Cao doktersassistenten | * Heeft specialistische kennis van de toepassing van kwaliteitszorgsystemen * Heeft specialistische kennis van geldende relevante wet- en regelgeving, procedures en protocollen met betrekking tot kwaliteitszorg * Kan de beroepscode van de doktersassistent toepassen in haar werk | B1-K4-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) |
| * DE ZORGVERLENER * De communicator | **Patiëntgesprekken**    *Aandachtspunten aan de balie*   * Omgaan met klachten aan de telefoon * Vanuit perspectief patiënt: veelvoorkomende irritaties * Patiënt aan de balie terwijl de telefoon gaat   *Pijnklachten en triage aan de telefoon*   * Bijvoorbeeld pijn, koorts verkoudheid (zelfstandig af te handelen en af te stemmen met de arts) en onderwerpen uit leerjaar 1 en 2.   *Traintool*   * Consultvoering:   Actief luisteren, parafraseren, samenvatten   * Omgaan met mondige patiënten * Omgaan met angstige patiënten | * Kan voorlichting-, advies- en instructievaardigheden methodisch toepassen * Kan de patiënt voorlichting en adviezen geven over eenvoudige zorgvragen * Kan adviseren over zelfzorgmiddelen * Kan motiverende gesprekstechnieken toepassen * laat adequaat met non-verbale signalen zien dat ze aandacht en interesse toont. * gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie. * roept tijdig de hulp van de behandelaar in bij twijfel over de urgentiebepaling. * wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid. * combineert vlot verkregen informatie om hulpvraag te concretiseren. * reageert adequaat in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties. * werkt nauwkeurig, gericht op de zaken die prioriteit hebben, binnen haar eigen grenzen. * gebruikt de juiste kanalen, (digitale) formulieren en systemen om de vastgestelde vervolgstap(pen) aan te vragen of te organiseren. | B1-K1-W1 Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
|  |  | * registreert alle benodigde gegevens van de patiënt accuraat in het patiëntendossier/informatiesysteem * zorgt dat gegevens begrijpelijk en uitwisselbaar zijn * gebruikt juiste zinsopbouw en passende taal bij het opstellen van onder andere rapportages * zorgt voor een nauwkeurig uitgevoerde informatieverwerking volgens geldende procedures, richtlijnen en wet- en regelgeving * stelt op verzoek tijdig en snel informatie ter beschikking aan (bevoegde) derden volgens geldende wet- en regelgeving * werkt zorgvuldig volgens het geldende beroepsgeheim * archiveert patiëntendossiers accuraat en volgens geldende protocollen. | B1-K1-W2 Verwerkt patiënt gerelateerde informatie (communiceren) |
|  |  | * luistert aandachtig naar de patiënt en stemt het advies af op de situatie * kiest de juiste voorlichtingsmaterialen en middelen afgestemd op de doelgroep * geeft de patiënt duidelijke adviezen op een stimulerende, klantgerichte manier * maakt een afgewogen inschatting of de patiënt voor zijn ziekte/aandoening in aanmerking kan komen voor zelfmanagement * draagt accuraat relevante informatie rondom het zorgverleningstraject mondeling en schriftelijk over aan patiënten * checkt op verschillende momenten tijdens het gesprek of de verstrekte informatie duidelijk is. | B1-K2-W1 Geeft voorlichting en advies (maatschappelijk handelen) |
| * DE ORGANISATOR | **Logistiek en beheer**   * bestelprocedures * controle geleverde bestellingen * voorraadbeheer van verbruiksmateriaal (voorlichtingsmaterialen en voorlichtingshulpmiddelen, praktijkmedicatie, pleisters, wondbedekkers, verbandmiddelen, injecteerbenodigdheden, formulieren enz.) * opbergen op juiste plaats, b.v. koelkast * instrumenten controleren op volledigheid en beschadigingen en bewust van ijkprocedures * leveranciers * ondersteunende diensten | * Heeft specialistische kennis van voorraadbeheersystemen toegespitst op het werkveld * Heeft specialistische kennis van logistieke processen m.b.t. planning en organisatie van patiëntenzorg * Kan relatiebeheer benutten en onderhouden | B1-K3-W1 Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren) |
| * DE ZORGVERLENER * De organisator * De professional en kwaliteitsbevorderaar | **Patiëntveiligheid en preventie**   * infectiepreventie * prikaccidenten * bewaking vitale functies * adequaat handelen bij verstoring vitale functies (o.a. BLS/AED) * meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | * Heeft kennis van infectiepreventie (w2+w3) - Heeft specialistische kennis van richtlijnen m.b.t. patiëntveiligheid (w2+w3) * Kan proactief (h)erkennen en handelen t.a.v. (bijna) incidenten om schade voor de patiënt te beperken, openheid te bieden en herhaling te voorkomen (w2+w3) * Kan signalen herkennen van sociale problematiek waaronder huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en onderneemt actie volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie (w2) * Stelt de juiste handelingen vast bij incidenten en bijzonderheden (bijv. prikaccidenten) * Monitort de patiënt tijdens de behandeling | B1-K2-WP overstijgend |
| * DE COMMUNICATOR * De professional en kwaliteitsbevorderaar | **Grensoverschrijdend gedrag**   * de-escalerend werken * escalatie van spanningen * de-escalerend werken met een signaleringsplan * omgaan met agressie * agressie, vormen van agressie, oorzaken van agressie | * is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen * zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden * geeft proactief verbetervoorstellen in werkwijze door aan de juiste persoon * motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering en patiëntveiligheid te houden * brengt tijdig knelpunten naar voren. | B1-K4-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) |
| * DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR * De samenwerkingspartner | **Organisatie huisartsenpraktijk**   * de praktijkorganisatie (onder andere telefoon aannemen, spreekuren, e-mailconsulten, organisatie kleine ingrepen) * belangrijke taken praktijkassistent * EPD * financiële administratie * praktijkvormen en samenwerkingsverbanden * de praktijk en personeel   *Samenwerken in je team*   * professioneel samenwerken * reflecteren * intervisie | * is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen * zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden * geeft proactief verbetervoorstellen in werkwijze door aan de juiste persoon * motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering en patiëntveiligheid * te houden   brengt tijdig knelpunten naar voren. | B1-K4-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) |
| * DE SAMENWERKINGSPARTNER | **Organisatie polikliniek**   * structuur ziekenhuis en polikliniek * medisch specialisten * kwaliteitsbeleid * Landelijke schakelpunt (LSP) * afsprakenspreekuur * polikliniekbezoek * opname * diagnose * behandelcombinatie * administratieve werkzaamheden polikliniek en sociale gezondheidszorg | * maakt tijdig problemen, conflicten en (bijna) incidenten bespreekbaar. * formuleert kernachtig tijdens discussies. * draagt bij aan concrete prioriteitsbepaling van activiteiten en werkzaamheden. * draagt bij aan concrete afstemming in overleg met andere disciplines (ketenzorg). * informeert andere disciplines in de keten tijdig en accuraat bij een zorgvraag (ketenzorg). | B1-K4-W3  (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken) |
| * DE SAMENWERKINGSPARTNER | **Sociale gezondheidszorg**   * structuur gemeentelijke gezondheidsdienst en Jeugdgezondheidszorg * GGD * algemene gezondheidszorg en gezondheidsbevordering * afdeling infectieziekten * openbare gezondheidszorg * openbare geestelijke gezondheidszorg * jeugdgezondheidszorg * bedrijfsgezondheidsdienst * Arbodienst * werkzaamheden doktersassistent | * Checkt op signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling * Gebruikt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling correct * overlegt tijdig en regelmatig met alle betrokkenen; - neemt actief deel aan overleg; - maakt tijdig problemen, conflicten en (bijna) incidenten bespreekbaar; - formuleert kernachtig tijdens discussies; - draagt bij aan concrete prioriteitsbepaling van activiteiten en werkzaamheden; - draagt accuraat relevante informatie rondom de zorgverlening mondeling en schriftelijk over aan collega's en andere betrokkenen. | B1-K4-W3  Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken) |
|  |  | * stimuleert (nieuwe) collega’s en/of stagiaires om zich te ontwikkelen. * nodigt (nieuwe) collega’s en/of stagiaires actief uit tot het inbrengen van eigen opvattingen, ideeën en/of tot het stellen van vragen. * stemt de begeleiding doelbewust af op diversiteit. * maakt concrete afspraken over te behalen leerdoelen en resultaten. * geeft heldere instructies. * reageert adequaat op non-verbale signalen en op uitingen. * beoordeelt zo objectief mogelijk het beroepsmatig handelen van stagiaires. | B1-K4-W4: Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leerjaar 3 DA** |  |  |  |
| * DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR * De samenwerkingspartner | **Paramedische beroepen en behandelingen**   * fysiotherapeut * oefentherapeut * podotherapeut * diëtist * ergotherapeut * logopedist * apotheker * apothekersassistent | * werkt kundig volgens richtlijnen, protocollen en/of werkafspraken van de praktijk/polikliniek/organisatie * toont haar betrokkenheid bij de patiënt tijdens de behandeling/onderzoek * observeert de patiënt adequaat en anticipeert indien nodig * overlegt tijdens de behandeling tijdig, duidelijk en regelmatig met de arts bij het aanreiken van materialen * werkt kundig met instrumentarium en de materialen * anticipeert doeltreffend op de aanwijzingen en instructies van de arts * anticipeert proactief op de loop van de behandeling * draagt op juiste wijze zorg voor de veiligheid, de hygiënenormen en de beschikbaarheid van materialen en middelen * bedient apparatuur accuraat volgens werkinstructies van de praktijk/polikliniek/organisatie * heeft voldoende beheersing van vakjargon om de arts adequaat bij te staan. | B1-K4-W3  Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken) |
| * DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR * De samenwerkingspartner |  | * is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen * zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden * geeft proactief verbetervoorstellen in werkwijze door aan de juiste persoon * motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering en patiëntveiligheid * te houden * brengt tijdig knelpunten naar voren. | B1-K4-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) |
| * DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR * De samenwerkingspartner | **Multidisciplinair samenwerken**   * disciplines * multidisciplinair samenwerken * ketenzorg/zorggroepen * afstemmen werkzaamheden * ketenzorg/zorggroepen * vertrouwensarts als onderdeel binnen de organisatie | * Heeft brede kennis van ketenzorg/zorggroepen * Heeft specialistische kennis van het relevante werkveld * Heeft brede kennis van aangrenzende disciplines binnen de eerste- en tweedelijns gezondheidszorg * Heeft specialistische kennis van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle betrokkenen binnen de organisatie * Analyseert welke bijdrage verschillende werkvelden en disciplines kunnen leveren in relatie tot de gewenste zorg. * Benoemt de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle betrokkenen binnen de organisatie * Voert werkzaamheden uit in afstemming met directe collega’s en andere disciplines * overlegt tijdig en regelmatig met alle betrokkenen * neemt actief deel aan overleg * maakt tijdig problemen, conflicten en (bijna) incidenten bespreekbaar * formuleert kernachtig tijdens discussies * draagt bij aan concrete prioriteitsbepaling van activiteiten en werkzaamheden * draagt accuraat relevante informatie rondom de zorgverlening mondeling en schriftelijk over aan collega’s en andere betrokkenen | B1-K4-W3  Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken) |
| * DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR * De samenwerkingspartner |  | * is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen * zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden * geeft proactief verbetervoorstellen in werkwijze door aan de juiste persoon * motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering en patiëntveiligheid * te houden   brengt tijdig knelpunten naar voren. | B1-K4-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) |
| * DE COMMUNICATOR | **Assertieve communicatie**   * je mening geven met overtuigingskracht * motiverende gespreksvoering, voorlichting geven, leefstijladviezen * omgaan met agressieve patiënten   *Traintool*   * je mening geven met overtuigingskracht. * motiverende gespreksvoering * omgaan met agressieve patiënten | * luistert aandachtig naar de patiënt en stemt het advies af op de situatie * kiest de juiste voorlichtingsmaterialen en middelen afgestemd op de doelgroep * geeft de patiënt duidelijke adviezen op een stimulerende, klantgerichte manier * maakt een afgewogen inschatting of de patiënt voor zijn ziekte/aandoening in aanmerking kan komen voor zelfmanagement * draagt accuraat relevante informatie rondom het zorgverleningstraject mondeling en schriftelijk over aan patiënten * checkt op verschillende momenten tijdens het gesprek of de verstrekte informatie duidelijk is. | B1-K2-W1  Geeft voorlichting en advies (maatschappelijk handelen) |
|  |  | * Heeft brede kennis van Communicatietechnieken * Kan samenwerkingsvaardigheden toepassen | B1-K3-W2 Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie (organiseren) |
| * DE COMMUNICATOR | **Specifieke doelgroepen**   * patiëntgroepen: ouderen, kinderen * patiënten met een (verstandelijke) beperking, patiënten met taalachterstand of * laaggeletterdheid, patiënten met een migratieachtergrond, slechthorenden en slechtzienden * speciale zorggroepen: Palliatieve zorg en euthanasie, chronisch zieken en mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking * beschikbare hulpmiddelen zoals de tolkentelefoon * patiënten met persoonlijkheidsstoornissen (paranoïde, narcistische, antisociale, theatrale, borderline en ontwijkende persoonlijkheid) * patiënten met psychiatrische aandoeningen als psychosen en depressies * kennis van geloofsovertuigingen in relatie tot gezondheidszorg. Bijvoorbeeld: Ramadan, vaccingebruik,gelatinegebruik, gebruik van bloed(producten) | * Heeft brede kennis van patiëntgroepen zoals leeftijdscategorieën, culturele achtergronden en chronische ziekten * Analyseert het functioneren, de zorg en achtergronden van verschillende groepen patiënten en onderbouwt hoe de bejegening op hen kan worden afgestemd. | B1-K1-W1 Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE REFLECTIEVE EBP PROFESSIONAL * De professional en kwaliteitsbevorderaar | **Deskundigheidsbevordering**   * vakliteratuur * bij- en nascholing * NVDA * PDCA-cyclus * voor zichzelf verbeteracties formuleren * methodisch werken * feedback * lean-principes, 5s, 7 verspillingen * kwaliteitsregister Doktersassistent | * Heeft brede kennis van relevante vakliteratuur en scholingsaanbod * Kan reflectievaardigheden inzetten om eigen beroepshandelen te toetsen * Heeft specialistische kennis van het Kwaliteitsregister Doktersassistenten | B1-K4-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid (leren en ontwikkelen) |
|  |  | * stimuleert (nieuwe) collega’s en/of stagiaires om zich te ontwikkelen * nodigt (nieuwe) collega’s en/of stagiaires actief uit tot het inbrengen van eigen opvattingen, ideeën en/of tot het stellen van vragen * stemt de begeleiding doelbewust af op diversiteit * maakt concrete afspraken over te behalen leerdoelen en resultaten * geeft heldere instructies * reageert adequaat op non-verbale signalen en op uitingen * beoordeelt zo objectief mogelijk het beroepsmatig handelen van stagiaires. | B1-K4-W4 Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires (leren en ontwikkelen) |