**Verantwoordingsdocument Doktersassistent leerjaar 1, 2 en 3**

**Versie 06092023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rollen** | **Thema’s en onderwerpen** | **Kennis, vaardigheden en gedrag** | **Werkprocessen**  |
| **Leerjaar 1 DA** | *Disclaimer:**Het is mogelijk dat bij de uitwerking van deze verantwoording in de leermiddelthema’s er op detail is afgeweken. Er kunnen onderwerpen zijn toegevoegd en/of geschrapt.* |  |  |
| * DE ZORGVERLENER
* De communicator
* De samenwerkingspartner
* De organisator
 | **Doktersassistent in de praktijk***Rollen in de praktijk*Interne en externe rollenFrontofficeBackofficeInzoomen op:* Doorgroeien, bijvoorbeeld praktijkmanager.
* Professioneel communiceren
* Visitekaartje
* Zelfstandige handelingen
* Triage
* Plekken waar je kunt werken (huisarts, polikliniek, laboratorium, arbodienst of GGD)
* Functieprofiel DA
 | Introductie op de benodigde kennis, vaardigheden en gedrag en de verschillende rollen. | WP overstijgend   |
| * DE ZORGVERLENER
 | **Anatomie en fysiologie** *Algemeen** Hoe hangen anatomie, fysiologie en pathologie samen?

*Verschillende onderdelen zoals:** De cel
* De weefsels
* Het skelet
* Het spierstelsel
* Houding en beweging
* Het bloed
* De bloedsomloop en het lymfestelsel
* Het ademhalingsstelsel
* Temperatuurregulatie
* Het spijsverteringsstelsel
* De nieren en urinewegen
* De huid
* De zintuigen
* Ontwikkeling en veroudering
* Traumatologie: (epistaxis), brandwonden, distorsies, contusies, verstikking.
 | * heeft specialistische kennis van anatomie en fysiologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag
* Heeft specialistische kennis van pathologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag
* werkt volgens de standaarden en protocollen van de organisatie/polikliniek/praktijk om het toestandsbeeld van de patiënt te achterhalen
* stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s
* stelt gerichte vragen aan de patiënt
* laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen
* overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel
* stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast
* gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie
* blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties.
 | B1-K1-W1Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijkhandelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 |  | * werkt vakkundig, hygiënisch, precies, bedreven, bekwaam en empathisch
* rekent correct
* zet de materialen en middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in
* richt zich op het in één keer goed en correct uitvoeren van medisch-technische handelingen
* kan adequaat handelen bij incidenten (bijv. prikaccidenten)
* werkt zorgvuldig volgens de AVG, Wet BIG, WGBO, KWZ en WKKGZ en de geldende kwaliteitseisen van de praktijk/polikliniek/ organisatie.
 | B1-K2-W2Voert medisch-technische handelingen uit(vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
* De communicator
* De organisator
* De professional en kwaliteitsbevorderaar
 | * Het hormoonstelsel
* Het zenuwstelsel
* Geslachtsorganen
* Seksueel functioneren
* Embryologie, zwangerschap en baring
 | * Heeft specialistische kennis van anatomie en fysiologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag
* Heeft specialistische kennis van pathologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag
 | B1-K1-W1Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 | * Benodigde kennis van de anatomie, fysiologie en pathologie van het menselijk lichaam voor het uitvoeren van de medisch-technische handelingen
* Benodigde kennis van anatomie, fysiologie en pathologie van het menselijk lichaam voor het assisteren bij kleine ingrepen.
 | * Heeft specialistische kennis van pathologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het uitvoeren van technische vaardigheden (w1) - Heeft brede kennis van de meest voorkomende ziektebeelden en bijbehorende medicijngroepen (w1) - Heeft brede kennis van toedieningsvormen en werking van geneesmiddelen (w2)
 | B1-K2-W2Voert medisch-technische handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 | **Pathologie** *Algemeen*Onder andere:* Infecties, ziekteverwekkers (ook parasieten, teken, wormen)
* Allergie

*Bloed en afweersysteem*Onder andere: * Anemie
* Kwaadaardige ziekten van bloed en afweersysteem
* Leukemie
* Lymfomen
* Stollingsstoornissen
* Lymfangitis, Lymfadenitis, sepsis
* Leukopenie, agranulocytose

*Bloedvaten*Onder andere:* Hypertensie
* Atherosclerose
* Orthostatische hypotensie
* Flauwvallen (syncope, collaps)
* Shock
* Pathologie van de oppervlakkige aderen
* DVT

*Hart*Onder andere:* Cardiale ischemie: stabiele en instabiele angina pectoris
* Hartinfarct
* Hartfalen
* Hartritme- en geleidingsstoornissen
* Klepgebreken
* CVRM

*Lagere luchtwegen*Onder andere:* Acute bronchitis
* Longinfecties
* ASTMA
* COPD
* Pneumothorax
* Pleuraziekten
* Bronchuscarcinoom

*Spijsverteringorganen*Onder andere:* Gastro- enteritis
* Oesofaguspathologie
* Dyspepsie
* Gastritis
* Ulcus pepticum
* Maagkanker
* Crohn en Cronitis
* Appendicitis
* Coeliakie
* Divertikels
* Darmpoliepen
* Coloncarcinoom
* Hepatitis
* Cholecystitis, cholelithiasis, Koliekpijnen en Peritoneale prikkeling
* Levercirrose

*Pathologie in verband met bevalling* Onder andere:* Vroeggeboorte
* Serotiniteit
* Niet vorderende ontsluiting.

*Bewegingsapparaat*Onder andere:* Osteoporose
* Ziekte van Paget
* Fracturen
* Osteomyelitis en septische artritis
* Artrose
* Syndroom van Tietze
* Artritis
* Epicondylitis lateralis huneri, bursitis, RSI CANS
* Overige aandoeningen van pezen en slijmbeurzen

*Huid*Onder andere:* Eczeem
* Urticaria
* frunkel
* Psoriasis
* Acne
* Rosacea
* Bacteriële huidinfecties
* Virale huidinfecties
* Haaraandoeningen
* Vitiligo
* Huidkanker

*Kinderziektes/vlekjesziektes*Onder andere:* Waterpokken
* Mazelen
* Rodehond
* Zesde ziekte.

*Keel, neus en oren** Verkoudheid
* Bloedneus
* Pseudokroep
* Rhinosinusitis
* Problemen met de amandelen
* Otitis media
* Otitis externa
* Pathologie van het binnenoor
* Obstructief slaapapneu syndroom
* Larynxsyndroom

*Ogen* * Conjunctivitis
* Keratitis
* Uveitis
* Glaucoom
* Cataract
* Maculadegeneratie
* Retinopathie
* Ablatio retinae
* Presbyopie
* Myopie, Astigmatisme, lui oog
 | * Beschrijft ziektebeelden van doelgroepen en het gedrag dat daarbij kan voorkomen en begrijpt de bijbehorende behandeling.
* Analyseert aan de hand van lichamelijke klachten en het geneesmiddelengebruik van welk ziektebeeld er sprake kan zijn.
* Legt de werking van het menselijk lichaam uit.
* stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s
* stelt gerichte vragen aan de patiënt
* laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen
* overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel
* stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast
* gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie
* blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties.
 | B1-K1-W1Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 | *Auto-immuunziekten o.a.:** Diabetes type 1
* Ziekte van Crohn
* MS
* Reumatoïde artritis

*Hormoonsysteem en stofwisseling** Hypothyreoidie
* Thryreoïditis
* Cushing
* Addison
* Diabetes mellitus type 2
* Diabetes mellitus type 1
* Jicht
* Vetstofwisseling

*Zenuwstelsel* * Essentiele tremor
* Migraine
* Clusterhoofdpijn
* Trigeminusneuralgie
* Facialisparese
* Polyneuropathie
* Carpaletunnelsyndroom
* Hernia nuclei pulposi
* TIA
* CVA: herseninfarct
* CVA: hersenbloeding
* Ziekte van Parkinson
* Meningitis
* Multiple sclerose (MS)
* Amyotrofische lateraalsclerose
* Epilepsie
* Hoofdtrauma
* Hersentumoren
 | * Beschrijft ziektebeelden van doelgroepen en het gedrag dat daarbij kan voorkomen en begrijpt de bijbehorende behandeling.
* Analyseert aan de hand van lichamelijke klachten en het geneesmiddelengebruik van welk ziektebeeld er sprake kan zijn.
* Legt de werking van het menselijk lichaam uit:
* Spijsverteringsstelsel
* Voedingsstoffen
* Bouw en functie van de huid
* Hart en bloedvaten
* Bloed
* Nieren en urinewegen
* Luchtwegen
* Ademhaling
* Zintuigen
* Centraal en perifeer zenuwstelsel
* Hormonen en hormoonklieren
* Voortplanting
 | B1-K1-W1Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 | *Acute Buik*Onder andere:* appendicitis
* gastro-intestinale bloeding
* acute pancreatitis
* nierstenen
* galstenen
* blindedarmontsteking

*Oncologie*Onder andere:* goedaardige en kwaadaardige gezwellen
* diagnose
* behandelingen en medicatie
* diagnostische tests
* palliatieve zorg.

*Psychiatrie* * behandelmogelijkheden
* neurocognitieve stoornissen
* schizofrenie en andere psychotische stoornissen
* bipolaire stemmingsstoornissen
* depressieve stemmingsstoornissen
* angststoornissen
* obsessief compulsieve stoornis en stoornissen die daarop lijken
* disruptieve, impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen
* psychotrauma en stressor-gerelateerde stoornissen
* somatische symptoomstoornissen en verwante stoornissen
* dissociatieve stoornissen
* eetstoornissen
* seksuele disfuncties
* Parafilie
* slaap- waakstoornissen
* middel gerelateerde verslaving stoornissen
* persoonlijkheidsstoornissen
* neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
* suïcidaliteit
 | * Beschrijft ziektebeelden van doelgroepen en het gedrag dat daarbij kan voorkomen en begrijpt de bijbehorende behandeling.
* Analyseert aan de hand van lichamelijke klachten en het geneesmiddelengebruik van welk ziektebeeld er sprake kan zijn.
* Legt de werking van het menselijk lichaam uit.
* stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s
* stelt gerichte vragen aan de patiënt
* laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen
* overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel
* stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast
* gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties.
* werkt vakkundig, hygiënisch, precies, bedreven, bekwaam en empathisch
* rekent correct
* zet de materialen en middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in
* richt zich op het in één keer goed en correct uitvoeren van medisch-technische handelingen
* kan adequaat handelen bij incidenten (bijv. prikaccidenten)

werkt zorgvuldig volgens de AVG, Wet BIG, WGBO, KWZ en WKKGZ en de geldende kwaliteitseisen van de praktijk/polikliniek/organisatie. | B1-K1-W1Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijkhandelen)B1-K2-W2Voert medisch-technische handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 | **Medisch technische handelingen**Onder andere: * Bloeddruk meten, injectie geven.
* Medisch-technische handelingen zoals opgenomen in bijlage 2
* WCS-wondenclassificatie
* Bijzondere wonden: brand-, bijt- en steekwonden
* Tetanus(profylaxe)
* Teek verwijderen
* Eigen spreekuur t.a.v. een aantal gedelegeerde handelingen
* Assisteren bij kleine chirurgische ingrepen zoals een abcesincisie het verwijderen van atheroomcyste, lipoom, fibroom of naevus het behandelen van een paronychia of unguis incarnatus en het nemen van een stans- of shavebiopt.
* Onderhoud van praktijkruimten
* Schoonmaken, reinigen en desinfecteren
* Steriliseren van instrumenten en opruimen
* Steriel werken
* Gebruik steriele handschoenen (aantrekken & assisteren bij aantrekken) - Steriele tafel, klaarleggen instrumentarium
* Anticiperen
* Infiltratie-, geleidingsanesthesie
* Medicatie t.b.v. anesthesie (lidocaïne met/zonder adrenaline)
* Urineonderzoek, Zoals dipslides, niturtest, sediment maken, microscoop, kweek.
* Verschillende soorten verbanden aanleggen zoals drukverband, zalfverband, vingerverband etc.
* ECG maken, pols tellen, cholesterol bepaling, CRP, meten, wegen, bepalen BMI, temperaturen, streeklab enveloppen, wratten aanstippen, audiometrie, oren uitspuiten, tafels klaarleggen voor corpus alienum, visusbepaling, neustampon etc.

 | * allergietests uitvoeren
* assisteren arts bij medische verrichtingen
* bloedafname door middel van vingerprik en venapunctie\*
* cervixuitstrijkjes afnemen
* corpus alienum verwijderen
* eerste hulp (somatisch) verlenen bij bijvoorbeeld verwondingen, vergiftigingen, verstikking, verslikken, ademstilstand en circulatiestilstand
* functiemetingen verrichten zoals tensiemeting, visusbepaling, audiometrie, ecg's maken, enkel-armindex bepalen
* injecteren\*: intracutaan, subcutaan, intramusculair
* laboratoriumbepalingen, zoals bloed-, urine- of ontlastingsonderzoek
* medicatie checken en registreren voor autorisatie of controle door arts
* medicatie toedienen: oraal, rectaal, vaginaal, via de huid, via de luchtwegen, via de slijmvliezen (bijvoorbeeld zalven, druppelen, spoelen)
* monsters verzamelen (steriel en niet-steriel materiaal) ten behoeve van diagnostiek, zoals neusswab, keelswab, soa-testen en mogelijk huidbiopten\*
* oren uitspuiten
* vragenlijsten afnemen
* wondenzorg: hechten\*, lijmen, reinigen/spoelen, wondbedekkers aanbrengen, zwachtelen, tampons verwijderen, hechtingen verwijderen
* wratten aanstippen
* zwachteltechnieken toepassen
 | B1-K2-W2Voert medisch-technische handelingen uit(vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 |  | * werkt kundig volgens richtlijnen, protocollen en/of werkafspraken van de praktijk/polikliniek/organisatie
* toont haar betrokkenheid bij de patiënt tijdens de behandeling/onderzoek
* observeert de patiënt adequaat en anticipeert indien nodig
* overlegt tijdens de behandeling tijdig, duidelijk en regelmatig met de arts bij het aanreiken van materialen
* werkt kundig met instrumentarium en de materialen
* anticipeert doeltreffend op de aanwijzingen en instructies van de arts
* anticipeert proactief op de loop van de behandeling
* draagt op juiste wijze zorg voor de veiligheid, de hygiënenormen en de beschikbaarheid van materialen en middelen
* bedient apparatuur accuraat volgens werkinstructies van de praktijk/polikliniek/organisatie
* heeft voldoende beheersing van vakjargon om de arts adequaat bij te staan.
 | B1-K2-W3Assisteert bij uitvoering van medische verrichtingen (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 | **Intake en triage*** Anamnese
* NHG-TriageWijzer, Thuisarts.nl (of ander NTS-triagesystematiek)
* ABCDE-triage
* Urgentiecriteria
* Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
* Primaire, secundaire en tertiaire preventie
* Uitleggen van het toestandsbeeld van de patiënt
* De juiste vragen stellen aan de patiënt
* Combineren van gegevens die uit de observatie naar voren komen
* Handelen aanpassen aan de behoeften en/of diversiteit van de patiënten
* Vervolgstappen bepalen aan de hand van protocol en/ of afstemming met de arts.
* Medische terminologie
 | * Kan de ernst van de symptomen inschatten aan de hand van urgentiecriteria met behulp van de NHG-TriageWijzer of andere gestandaardiseerde triagemethodieken
* Kan reageren op alarmsymptomen volgens de ABCDE-methode
* Kan doorvraag-methodieken toepassen
* Kan signalerings-vaardigheden toepassen met het oog op ‘meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'
* Heeft specialistische kennis van preventieve zorg
* Gebruikt de NHG-TriageWijzer correct en stelt vanuit de triage het juiste triagecriterium vast
* Beoordeelt stressvolle en spoedeisende situaties en stelt ook in die situaties de juiste prioriteiten
* Voert preventie-activiteiten uit
* werkt volgens de standaarden en protocollen van de organisatie/polikliniek/praktijk om het toestandsbeeld van de patiënt te achterhalen
* stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s
* stelt gerichte vragen
* laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen
* overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel
* stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast
* gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie
* blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende)
* situaties.
 | B1-K1-W1Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 | **Geneesmiddelenkennis** * Wat is een geneesmiddel?
* Soorten geneesmiddelen
* Toepassing van een geneesmiddel
* Behandelmethoden
* Lokale toediening
* Systemische toediening
* Eerste hulp bij prikaccidenten
* Werking en bijwerking
* Indicatie
* Contra indicatie
* Opname, omzetting en uitscheiding
* Dosering
* Therapietrouw
* Verslaving en misbruik
* Medicatiebewaking
* Placebo’s
* Farmogenetica
* Opiumwet
* Recepten en het maken van een herhalingsrecept
* Regels bij het voorschrijven van (herhalingsrecepten)
* Voorschrijven op stofnaam, afkortingen
 | * Heeft brede kennis van de meest voorkomende behandelmethoden
* Heeft brede kennis van de meest voorkomende ziektebeelden en bijbehorende medicijngroepen
* Heeft brede kennis van toedieningsvormen en werking van geneesmiddelen
 | B1-K1-W1Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 | *Pijn** Niet-opioïden
* Opioïden
* Pijnstiller bij reuma
* Pijnstillers bij jicht
* Anesthetica
* Angst

*Psychische aandoeningen** Slaap
* Angst en angststoornissen
* Melatonine
* Verslavingen

*Mond, keel, neus en oren** Aandoeningen van de mond- keelholte
* Aandoening van de neusholte
* oorproblemen

*Bloed** Bloedarmoede
* Bloedstolling
* Antithrombotica

*Bloedsomloop** CVRM
* Hartfalen
* Hartritmestoornissen
* Angina pectoris
* Hoge bloeddruk

*Maag- en darmkanaal** Maagklachten
* Diarree
* Verstopping
* Prikkelbare darmsyndroom

*Luchtwegen** Hoesten
* Allergieën
* Chronische luchtwegaandoeningen

*Hormonen** De overgang
* Osteoporose
* Onvruchtbaarheid

*Stofwisseling** Diabetes mellitus
* Te hoog vetgehalte in het bloed
* Middelen bij schildklieraandoeningen

*Huid* * De ‘basis’ van huidmiddelen
* Bacteriële huidinfecties
* Schimmelinfecties
* Psoriasis
* Acne
* Rosacea

*Infectieziekten* * Bacteriële infecties
* Schimmelinfecties
* Virusinfecties
* Protozoa
* Wormen
* Luizen en schurftmijten
* Ontsmettingsmiddelen

*Urineweg** Urineweg- incontinentie
* Enuresis nocturna
* Mictieklachten bij mannen
* Erectieproblemen

*Oog** Irritatie van het oog
* Oogontsteking en overgevoeligheid
* Glaucoom
* Pupil verwijdende middelen
* Plaatselijke verdoving
 | * Heeft brede kennis van de meest voorkomende behandelmethoden
* Heeft brede kennis van de meest voorkomende ziektebeelden en bijbehorende medicijngroepen
* Heeft brede kennis van toedieningsvormen en werking van geneesmiddelen
 | B1-K1-W1Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 | **Soorten onderzoeken** * Wegen
* Lengte
* Temperatuur
* Bloeddruk
* Urine opvangen voor onderzoek
* Urineonderzoek met teststroken
* Urinekweek, mbv de Urisys
* Sediment
* Cervixuitsrijkje
* Zwangerschapstest
* Vingerprik
* Venapunctie
* Hb-bepaling met de HemoCue
* Bloedsuikerbepaling
* POC-analyzers
* Bezinking
* Fecesonderzoek
* Fluoronderzoek
* Weefsel, wondvocht e.d. voor versturing
* Allergietest
* ECG
* Inspannings-ECG
* Enkel-armindex
* Audiometrie en stemvorkproeven
* Visustest
* Zuurstofsaturatiemeting
* klaarleggen, inbrengen iud
* venapunctie
* EAI
* bloedglucose bepalen
* werking insulinepennen
* COPD materialen
* Spirometrie
* Aantal steriele tafels klaarleggen, denk hierbij aan verwijdering atheroomcyste, staplers, huidlijm, wondbehandeling drainverband,
* klaarleggen rectaal toucher-proctoscoop,
* klaarleggen tafel eenmalige- en verblijfscatheter, tafel vasectomie,
 | * heeft specialistische kennis van anatomie en fysiologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag
* Heeft specialistische kennis van pathologie van het menselijk lichaam (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag
* werkt volgens de standaarden en protocollen van de organisatie/polikliniek/praktijk om het toestandsbeeld van de patiënt te achterhalen
* stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s
* stelt gerichte vragen aan de patiënt
* laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen
* overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel
* stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast
* gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie
* blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende)
* situaties.
* allergietests uitvoeren
* assisteren arts bij medische verrichtingen
* bloedafname door middel van vingerprik en venapunctie\*
* corpus alienum verwijderen
* eerste hulp (somatisch) verlenen bij bijvoorbeeld verwondingen, vergiftigingen, verstikking, verslikken
* ademstilstand en circulatiestilstand
* functiemetingen verrichten zoals tensiemeting, visusbepaling,
* werkt volgens de standaarden en protocollen van de organisatie/polikliniek/praktijk om het toestandsbeeld van de patiënt te achterhalen
* stelt zich respectvol, open en empathisch op naar de patiënt, betrokkenen en collega’s
* stelt gerichte vragen aan de patiënt
* laat met (non-)verbale signalen zien aandacht en interesse te tonen
* overlegt tijdig en duidelijk met de arts bij twijfel
* stelt adequaat de urgentie van de hulpvraag en de vervolgstappen vast
* gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie
* blijft gericht op het werk en zaken die gedaan moeten worden in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties
 | B1-K1-W1Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
|  |  | * audiometrie, ecg's maken, enkel-armindex bepalen
* injecteren\*: intracutaan, subcutaan, intramusculair
* laboratoriumbepalingen, zoals bloed-, urine- of ontlastingsonderzoek
* medicatie checken en registreren voor autorisatie of controle door arts
* medicatie toedienen: oraal, rectaal, vaginaal, via de huid, via de luchtwegen, via de slijmvliezen (bijvoorbeeld zalven, druppelen, spoelen)
* monsters verzamelen (steriel en niet-steriel materiaal) ten behoeve van diagnostiek, zoals neusswab, keelswab, soa-testen en mogelijk huidbiopten\*
* oren uitspuiten
* vragenlijsten afnemen
* wondenzorg: hechten\*, lijmen, reinigen/spoelen, wondbedekkers aanbrengen, zwachtelen, tampons verwijderen, hechtingen verwijderen
* wratten aanstippen
* zwachteltechnieken toepassen
 | B1-K2-W2Voert medisch-technische handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
* De organisator
* De professional en kwaliteitsbevorderaar
 | **Materialen en middelen**Onder andere:* anatomisch pincet, arterieklemmen, kniepincet, knopsonde, lemmet, lemmethouder, meetlat, microscoop, stethoscoop, monofilament**,** mosquitoklem, naaldvoerder met en zonder cremaillère, nagelextractietang, neusspeculum, oftalmoscoop, onderzoeksbank, onthechtingsschaar, oogbeiteltje, oogboortje, ooglidhouder, ooglusje, reflexhamer, ringzaagtang, scherpe lepel, sleufsonde, speculum, stemvork, stethoscoop, tongspatel, uterussonde, verbandschaar, visuskaart, weegschaal, wondhaakje, wondspreider enzovoort.
* Verbandmaterialen: collar ’n cuff, compressieverband, crêpeverband, drukverband, elastisch buisverband, hydrofiel zwachtel, hechtpleisters, steristrips, hydrofiel gaaswindsel, mitella, netverband, kortrekzwachtel, tape .
* Wondbedekker zoals absorberend kompres, alginaten, dextranomeren, Engels pluksel,foamverband, gaas, hydroactiefverband, hydrocolloïd wondbedekker, hydrogel, indifferent vetgaas, siliconengaas, watten, wondfolie, wondpleisters.
* Domotica.
 | * werkt vakkundig, hygiënisch, precies, bedreven, bekwaam en empathisch
* rekent correct
* zet de materialen en middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in
* richt zich op het in één keer goed en correct uitvoeren van medisch-technische handelingen
* kan adequaat handelen bij incidenten (bijv. prikaccidenten)
* werkt zorgvuldig volgens de AVG, Wet BIG, WGBO, KWZ en WKKGZ en de geldende kwaliteitseisen van de praktijk/polikliniek /organisatie.
 | WP overstijgend. |
| * DE ORGANISATOR
* De professional en kwaliteitsbevorderaar
 | **Planning en administratie** * Verwerken consulten, visites en (ketenzorg)verrichtingen in de financiële administratie - COV (Controle Op Verzekeringsrecht)
* ION (Inschrijving Op Naam) - VECOZO (Veilige Communicatie Zorgverzekeraars)
* erken via Zorgdomein
* Herhaalreceptuur verwerken
* Praktijkagenda’s bijhouden met een realistische tijdsplanning
* Prioriteiten stellen
* Patiënten invoeren en patiëntgegevens wijzigen
* Gegevensuitwisseling waaronder verhuizing patiënt(en) naar andere praktijk - Opstellen verwijsbrief
* Machtigingen invullen
* LSP (Landelijk Schakelpunt)
* HIS (huisartseninformatiesysteem) – KIS
* (Keteninformatiesysteem)
* ZIS (ziekenhuisinformatiesysteem)
* ADEPD (Adequate dossiervorming met het EPD)
* SOEP-notatie
* EGR (episodegericht registreren) - (deel)contacten, episodes en problemen - Coderen met ICPC (International Classification of Primary Care)
* Coderen met ICD-10 (International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems)
* Verwerken uitslagen in het EPD
* Bijhouden van de agenda
* Zorgdomein

 | * Heeft brede kennis van archiveren
* Heeft specialistische kennis van automatiseringssystemen toegespitst op het werkveld
* Kan handelingen verrichten in het kader van bevolkingsonderzoeken, zoals de registratie van gegevens - Kan medisch-technische handelingen plannen in een eigen spreekuur
* Kan organisatievaardigheden efficiënt toepassen - Kan ICT-vaardigheden toepassen
* Heeft specialistische kennis over automatiseringssystemen toegespitst op het werkveld - Kan de mogelijkheden van het gehanteerde informatiesysteem toepassen
* Kan ICT-vaardigheden toepassen
* Is in staat om elektronische gegevensuitwisseling te verzorgen en zich daarbij te houden aan de privacywetgeving ten aanzien van de opslag en uitwisseling van elektronische gegevens
* Gebruikt informatiesystemen om afspraken in te plannen - Gebruikt (ADEPD-)richtlijnen bij het invoeren van gegevens - Gebruikt het LSP om gegevens uit te wisselen
* Hanteert correct de agenda van de praktijk - Verzorgt administratieve werkzaamheden behorend bij het eigen werk.’
* Is in staat om handelingen te verrichten in het kader van bevolkingsonderzoeken
* Is in staat om actief gebruik te maken van ICT om de service naar patiënten te verbeteren
* Is in staat om haar eigen werkzaamheden te plannen op basis van prioriteit, in afstemming met de arts en andere leden van het team en in samenspraak met betrokken partijen
* Is in staat om werkzaamheden voor anderen in te plannen - Is in staat om prioriteiten te stellen in de uitvoering van taken die onverwachts of tegelijkertijd op haar afkomen
* Is in staat om de taken op elkaar af te stemmen en deze zo nodig over te dragen
* Is in staat om bij te dragen aan het verwerken van financiële aspecten ten behoeve van praktijkvoering
* Is in staat om patiënten die klachten hebben ingediend, te informeren over de status van de afhandeling daarvan
* Is in staat om zorg te dragen voor de overdracht van relevante gegevens bij doorverwijzing
 | B1-K3-W2Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie (organiseren) |
|  |  | * overlegt regelmatig met collega’s/andere disciplines over zaken betreffende de werkzaamheden en agendaplanning
* werkt klantgericht in het zorgdragen voor de patiëntplanning
* maakt efficiënt gebruik van de aanwezige capaciteit qua mensen en middelen
* maakt efficiënt gebruik van digitale communicatiemiddelen.
 | B1-K1-W2: Verwerkt patiënt gerelateerde informatie. |
|  |  | * voert alle (digitale) administratieve handelingen op een nauwkeurige en accurate wijze uit
* gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie
* gebruikt de juiste (digitale) middelen voor de communicatie naar patiënten en zorgverleners
* verzorgt communicatie/verwijsbrieven/recepten correct
* handelt financiële administratie zoals begrotingen en facturen, nauwkeurig af
* archiveert (digitale) patiëntdossiers accuraat en volgens geldende protocollen
* zorgt voor inzichtelijke en uitwisselbare informatie
* stelt, op verzoek, tijdig en efficiënt bepaalde informatie ter beschikking aan (bevoegde) derden (zorgverzekeraars).
 | B1-K1-W2: Verwerkt patiënt gerelateerde informatie en administratie  |
| * DE COMMUNICATOR
 | **Eenvoudige gesprekken voeren*** Communicatievaardigheden
* Sociale vaardigheden
* Anticiperen
* Zien wat er gedaan moet worden
* Tijdig, duidelijk en egelmatig overleggen met collega’s

*Oefeningen met zelfstandig af te handelen hulpvragen, zoals bij verkoudheid, diarree, koorts, hoofdpijn en andere onderwerpen* *Gesprekstechnieken* * Argumenteren
* Assertief reageren, grenzen aangeven
* Concretiseren
* Discussiëren
* Luisteren, samenvatten, doorvragen
* Mening verwoorden

*Gespreksvoering* * adviseren
* instructie geven
* overtuigen
* reflecteren
* stimuleren
* voorlichten

*Telefoongesprek voeren* Structuur telefoongesprek:* Aanvang (vriendelijk, taalgebruik afstemmen, patiëntendossier checken)
* Analyse (hulpvraag achterhalen, afstemmen op taal van de patiënt patiëntendossier checken)🡪 De vraag achter de vraag.
* Aanbod (geef aan wat je gaat doen voor de beller, bijvoorbeeld informatie geven of een afspraak met de arts maken)
* Afsluiting: concreet gemaakte afspraken herhalen
* Betrokkenen informeren
* De voor- en nadelen van de telefoon
* Soorten vragen die je kunt stellen
* Hoe je kunt doorvragen
* Voorbeelden. [doelgroepen en klachten]
* Gesprek netjes voeren en afronden
* WHAM
* Slechtnieuwsgesprekken
* Informeren
* Consult
* Klachten

*Traintool*Consultvoering: Actief luisteren, Parafraseren, Samenvatten | * heeft specialistische kennis van verschillende gesprekstechnieken
* kan sociale en communicatieve vaardigheden toepassen in contact met patiënten en collega's
* kan de communicatie afstemmen op diverse doelgroepen en culturele achtergronden
* kan professioneel omgaan met uitingsvormen van pijn en angstgevoelens van patiënten
* kan voorlichtings- adviserings- en instructietechnieken toepassen
* laat adequaat met non-verbale signalen zien dat ze aandacht en interesse toont
* gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie
* roept tijdig de hulp van de behandelaar in bij twijfel over de urgentiebepaling
* wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid
* combineert vlot verkregen informatie om hulpvraag te concretiseren
* reageert adequaat in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties
* werkt nauwkeurig, gericht op de zaken die prioriteit hebben, binnen haar eigen grenzen
* gebruikt de juiste kanalen, (digitale) formulieren en systemen om de vastgestelde vervolgstap(pen) aan te vragen of te organiseren.
 | B1-K3-W2Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie (organiseren) |
| * DE COMMUNICATOR
 |  | * Kan voorlichting-, advies- en instructievaardigheden methodisch toepassen
* Kan de patiënt voorlichting en adviezen geven over eenvoudige zorgvragen
* Kan adviseren over zelfzorgmiddelen
* Kan motiverende gesprekstechnieken toepassen
 | B1-K2-W1Geeft voorlichting en advies (maatschappelijk handelen) |
| * DE COMMUNICATOR
 |  | * registreert alle benodigde gegevens van de patiënt accuraat in het patiëntendossier/informatiesysteem
* zorgt dat gegevens begrijpelijk en uitwisselbaar zijn
* gebruikt juiste zinsopbouw en passende taal bij het opstellen van onder andere rapportages
* zorgt voor een nauwkeurig uitgevoerde informatieverwerking volgens geldende procedures, richtlijnen en wet- en regelgeving
* stelt op verzoek tijdig en snel informatie ter beschikking aan (bevoegde) derden volgens geldende wet- en regelgeving werkt zorgvuldig volgens het geldende beroepsgeheim
* archiveert patiëntendossiers accuraat en volgens geldende protocollen
 | B1-K1-W2Verwerkt patiënt gerelateerde informatie (communiceren) |
| * DE ZORGVERLENER
* De professional en kwaliteitsbevorderaar
 | **Wetten in de praktijk*** Arbowetgeving
* AVG
* Wet BIG
* WGBO
* Wkkgz
* WLZ
* WMG
* WMO
* Zvw
* VIM
* Richtlijn hygiëne en sterilisatie
* Landelijke richtlijn prikaccidenten
* Beroepsgeheim
* Kwaliteitscyclus
* Benchmarking
* Praktijkaccreditatie
* Veiligheid
* Milieubewustzijn
* Bewaking fysieke privacy patiënt in de praktijk
* Datalekken (voorbeelden)
* Opiatenwetgeving (recept)
* Beroepshouding
 | * kan geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en protocollen toepassen
* Is in staat om in het kader van duurzaamheid kostenbewust te handelen
* Is in staat om te handelen overeenkomstig de relevante wet- en regelgeving
* Voert front-office taken uit volgens geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en protocollen

 | B1-K3-WP overstijgend |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leerjaar 2 DA** |  |  |  |
| * DE ZORGVERLENER
 | **Basisbehandelingen*** Wondverzorging
* Werkwijze wondbehandeling
* Traumatische wonden en tetanus
* Kleine chirurgie
* Verbandtechnieken
* Wratten
* Uitspuiten oor
* Teek verwijderen
* IUD inbrengen
* Materialen bij katheterisatie, incontinentie en stomaverzorging
* allergietests uitvoeren
* assisteren arts bij medische verrichtingen
* bloedafname door middel van vingerprik en venapunctie\*
* cervixuitstrijkjes afnemen
* corpus alienum verwijderen
* eerste hulp (somatisch) verlenen bij bijvoorbeeld verwondingen, vergiftigingen, verstikking, verslikken
* ademstilstand en circulatiestilstand
* functiemetingen verrichten zoals tensiemeting, visusbepaling, audiometrie, ecg's maken, enkel-armindex bepalen
* injecteren\*: intracutaan, subcutaan, intramusculair
* laboratoriumbepalingen, zoals bloed-, urine- of ontlastingsonderzoek
* medicatie checken en registreren voor autorisatie/controle door arts
* medicatie toedienen: oraal, rectaal, vaginaal, via de huid, via de luchtwegen, via de slijmvliezen (bijvoorbeeld zalven, druppelen, spoelen)
* monsters verzamelen (steriel en niet-steriel materiaal) ten behoeve van diagnostiek, zoals neusswab, keelswab,
* soa-testen en mogelijk huidbiopten\*
* oren uitspuiten
* vragenlijsten afnemen
* wondenzorg: hechten\*, lijmen, reinigen/spoelen, wondbedekkers aanbrengen, zwachtelen, tampons verwijderen
* hechtingen verwijderen
* wratten aanstippen
* zwachteltechnieken toepassen
 | * werkt vakkundig, hygiënisch, precies, bedreven, bekwaam en empathisch
* rekent correct
* zet de materialen en middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in
* richt zich op het in één keer goed en correct uitvoeren van medisch-technische handelingen
* kan adequaat handelen bij incidenten (bijv. prikaccidenten)
* werkt zorgvuldig volgens de AVG, Wet BIG, WGBO, KWZ en WKKGZ en de geldende kwaliteitseisen van de praktijk/polikliniek/organisatie.
 | B1-K2-W2Voert medisch-technische handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 |  | * werkt kundig volgens richtlijnen, protocollen en/of werkafspraken van de praktijk/polikliniek/organisatie
* toont haar betrokkenheid bij de patiënt tijdens de behandeling/onderzoek
* observeert de patiënt adequaat en anticipeert indien nodig
* overlegt tijdens de behandeling tijdig, duidelijk en regelmatig met de arts bij het aanreiken van materialen
* werkt kundig met instrumentarium en de materialen
* anticipeert doeltreffend op de aanwijzingen en instructies van de arts
* anticipeert proactief op de loop van de behandeling
* draagt op juiste wijze zorg voor de veiligheid, de hygiënenormen en de beschikbaarheid van materialen en middelen
* bedient apparatuur accuraat volgens werkinstructies van de praktijk/polikliniek/organisatie
* heeft voldoende beheersing van vakjargon om de arts adequaat bij te staan.
 | B1-K2-W3Assisteert bij uitvoering van medische verrichtingen (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
 | **Chirurgische behandelingen*** grote en kleine chirurgie
* chirurgische grondbeginselen
* desinfectie en steriliteit
* wie verrichten chirurgische ingrepen? (chirurg, vaatchirurg, neurochirurg, hartchirurg, plastisch chrirug, gynaecoloog, uroloog, orthopeed, dermatoloog).
* verdoving bij chirurgische ingrepen, vormen van anesthesie.
 | * werkt kundig volgens richtlijnen, protocollen en/of werkafspraken van de praktijk/polikliniek/organisatie
* toont haar betrokkenheid bij de patiënt tijdens de behandeling/onderzoek
* observeert de patiënt adequaat en anticipeert indien nodig
* overlegt tijdens de behandeling tijdig, duidelijk en regelmatig met de arts bij het aanreiken van materialen
* werkt kundig met instrumentarium en de materialen
* anticipeert doeltreffend op de aanwijzingen en instructies van de arts
* anticipeert proactief op de loop van de behandeling
* draagt op juiste wijze zorg voor de veiligheid, de hygiënenormen en de beschikbaarheid van materialen en middelen
* bedient apparatuur accuraat volgens werkinstructies van de praktijk/polikliniek/organisatie

heeft voldoende beheersing van vakjargon om de arts adequaat bij te staan. | B1-K2-W3Assisteert bij uitvoering van medische verrichtingen (vakinhoudelijk handelen |
| * PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR
 | **Kwaliteitszorg*** Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector (HKZ)
* NHG-accreditatie (NPA)
* PDCA-cyclus
* VIM, FONA enz.
* Intervisie
* WGBO
* AVG
* KNMG-richtlijnen
* Wet BIG
* Beroepscode doktersassistent
* Cao doktersassistenten
 | * Heeft specialistische kennis van de toepassing van kwaliteitszorgsystemen
* Heeft specialistische kennis van geldende relevante wet- en regelgeving, procedures en protocollen met betrekking tot kwaliteitszorg
* Kan de beroepscode van de doktersassistent toepassen in haar werk
 | B1-K4-W2Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) |
| * DE ZORGVERLENER
* De communicator
 | **Patiëntgesprekken***Aandachtspunten aan de balie* * Omgaan met klachten aan de telefoon
* Vanuit perspectief patiënt: veelvoorkomende irritaties
* Patiënt aan de balie terwijl de telefoon gaat

*Pijnklachten en triage aan de telefoon* * Bijvoorbeeld pijn, koorts verkoudheid (zelfstandig af te handelen en af te stemmen met de arts) en onderwerpen uit leerjaar 1 en 2.

*Traintool* * Consultvoering:

Actief luisteren, parafraseren, samenvatten* Omgaan met mondige patiënten
* Omgaan met angstige patiënten
 | * Kan voorlichting-, advies- en instructievaardigheden methodisch toepassen
* Kan de patiënt voorlichting en adviezen geven over eenvoudige zorgvragen
* Kan adviseren over zelfzorgmiddelen
* Kan motiverende gesprekstechnieken toepassen
* laat adequaat met non-verbale signalen zien dat ze aandacht en interesse toont.
* gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie.
* roept tijdig de hulp van de behandelaar in bij twijfel over de urgentiebepaling.
* wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid.
* combineert vlot verkregen informatie om hulpvraag te concretiseren.
* reageert adequaat in stressvolle (onvoorziene of spoedeisende) situaties.
* werkt nauwkeurig, gericht op de zaken die prioriteit hebben, binnen haar eigen grenzen.
* gebruikt de juiste kanalen, (digitale) formulieren en systemen om de vastgestelde vervolgstap(pen) aan te vragen of te organiseren.
 | B1-K1-W1Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
|  |  | * registreert alle benodigde gegevens van de patiënt accuraat in het patiëntendossier/informatiesysteem
* zorgt dat gegevens begrijpelijk en uitwisselbaar zijn
* gebruikt juiste zinsopbouw en passende taal bij het opstellen van onder andere rapportages
* zorgt voor een nauwkeurig uitgevoerde informatieverwerking volgens geldende procedures, richtlijnen en wet- en regelgeving
* stelt op verzoek tijdig en snel informatie ter beschikking aan (bevoegde) derden volgens geldende wet- en regelgeving
* werkt zorgvuldig volgens het geldende beroepsgeheim
* archiveert patiëntendossiers accuraat en volgens geldende protocollen.
 | B1-K1-W2Verwerkt patiënt gerelateerde informatie (communiceren) |
|  |  | * luistert aandachtig naar de patiënt en stemt het advies af op de situatie
* kiest de juiste voorlichtingsmaterialen en middelen afgestemd op de doelgroep
* geeft de patiënt duidelijke adviezen op een stimulerende, klantgerichte manier
* maakt een afgewogen inschatting of de patiënt voor zijn ziekte/aandoening in aanmerking kan komen voor zelfmanagement
* draagt accuraat relevante informatie rondom het zorgverleningstraject mondeling en schriftelijk over aan patiënten
* checkt op verschillende momenten tijdens het gesprek of de verstrekte informatie duidelijk is.
 | B1-K2-W1Geeft voorlichting en advies (maatschappelijk handelen) |
| * DE ORGANISATOR
 | **Logistiek en beheer*** bestelprocedures
* controle geleverde bestellingen
* voorraadbeheer van verbruiksmateriaal (voorlichtingsmaterialen en voorlichtingshulpmiddelen, praktijkmedicatie, pleisters, wondbedekkers, verbandmiddelen, injecteerbenodigdheden, formulieren enz.)
* opbergen op juiste plaats, b.v. koelkast
* instrumenten controleren op volledigheid en beschadigingen en bewust van ijkprocedures
* leveranciers
* ondersteunende diensten
 | * Heeft specialistische kennis van voorraadbeheersystemen toegespitst op het werkveld
* Heeft specialistische kennis van logistieke processen m.b.t. planning en organisatie van patiëntenzorg
* Kan relatiebeheer benutten en onderhouden
 | B1-K3-W1Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren) |
| * DE ZORGVERLENER
* De organisator
* De professional en kwaliteitsbevorderaar
 | **Patiëntveiligheid en preventie*** infectiepreventie
* prikaccidenten
* bewaking vitale functies
* adequaat handelen bij verstoring vitale functies (o.a. BLS/AED)
* meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 | * Heeft kennis van infectiepreventie (w2+w3) - Heeft specialistische kennis van richtlijnen m.b.t. patiëntveiligheid (w2+w3)
* Kan proactief (h)erkennen en handelen t.a.v. (bijna) incidenten om schade voor de patiënt te beperken, openheid te bieden en herhaling te voorkomen (w2+w3)
* Kan signalen herkennen van sociale problematiek waaronder huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en onderneemt actie volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie (w2)
* Stelt de juiste handelingen vast bij incidenten en bijzonderheden (bijv. prikaccidenten)
* Monitort de patiënt tijdens de behandeling
 | B1-K2-WP overstijgend |
| * DE COMMUNICATOR
* De professional en kwaliteitsbevorderaar
 | **Grensoverschrijdend gedrag*** de-escalerend werken
* escalatie van spanningen
* de-escalerend werken met een signaleringsplan
* omgaan met agressie
* agressie, vormen van agressie, oorzaken van agressie
 | * is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen
* zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden
* geeft proactief verbetervoorstellen in werkwijze door aan de juiste persoon
* motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering en patiëntveiligheid te houden
* brengt tijdig knelpunten naar voren.
 | B1-K4-W2Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) |
| * DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR
* De samenwerkingspartner
 | **Organisatie huisartsenpraktijk** * de praktijkorganisatie (onder andere telefoon aannemen, spreekuren, e-mailconsulten, organisatie kleine ingrepen)
* belangrijke taken praktijkassistent
* EPD
* financiële administratie
* praktijkvormen en samenwerkingsverbanden
* de praktijk en personeel

*Samenwerken in je team** professioneel samenwerken
* reflecteren
* intervisie
 | * is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen
* zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden
* geeft proactief verbetervoorstellen in werkwijze door aan de juiste persoon
* motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering en patiëntveiligheid
* te houden

brengt tijdig knelpunten naar voren. | B1-K4-W2Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) |
| * DE SAMENWERKINGSPARTNER
 | **Organisatie polikliniek*** structuur ziekenhuis en polikliniek
* medisch specialisten
* kwaliteitsbeleid
* Landelijke schakelpunt (LSP)
* afsprakenspreekuur
* polikliniekbezoek
* opname
* diagnose
* behandelcombinatie
* administratieve werkzaamheden polikliniek en sociale gezondheidszorg
 | * maakt tijdig problemen, conflicten en (bijna) incidenten bespreekbaar.
* formuleert kernachtig tijdens discussies.
* draagt bij aan concrete prioriteitsbepaling van activiteiten en werkzaamheden.
* draagt bij aan concrete afstemming in overleg met andere disciplines (ketenzorg).
* informeert andere disciplines in de keten tijdig en accuraat bij een zorgvraag (ketenzorg).
 | B1-K4-W3(multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken) |
| * DE SAMENWERKINGSPARTNER
 | **Sociale gezondheidszorg*** structuur gemeentelijke gezondheidsdienst en Jeugdgezondheidszorg
* GGD
* algemene gezondheidszorg en gezondheidsbevordering
* afdeling infectieziekten
* openbare gezondheidszorg
* openbare geestelijke gezondheidszorg
* jeugdgezondheidszorg
* bedrijfsgezondheidsdienst
* Arbodienst
* werkzaamheden doktersassistent
 | * Checkt op signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling
* Gebruikt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling correct
* overlegt tijdig en regelmatig met alle betrokkenen; - neemt actief deel aan overleg; - maakt tijdig problemen, conflicten en (bijna) incidenten bespreekbaar; - formuleert kernachtig tijdens discussies; - draagt bij aan concrete prioriteitsbepaling van activiteiten en werkzaamheden; - draagt accuraat relevante informatie rondom de zorgverlening mondeling en schriftelijk over aan collega's en andere betrokkenen.
 | B1-K4-W3Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken) |
|  |  | * stimuleert (nieuwe) collega’s en/of stagiaires om zich te ontwikkelen.
* nodigt (nieuwe) collega’s en/of stagiaires actief uit tot het inbrengen van eigen opvattingen, ideeën en/of tot het stellen van vragen.
* stemt de begeleiding doelbewust af op diversiteit.
* maakt concrete afspraken over te behalen leerdoelen en resultaten.
* geeft heldere instructies.
* reageert adequaat op non-verbale signalen en op uitingen.
* beoordeelt zo objectief mogelijk het beroepsmatig handelen van stagiaires.
 | B1-K4-W4: Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leerjaar 3 DA** |  |  |  |
| * DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR
* De samenwerkingspartner
 | **Paramedische beroepen en behandelingen*** fysiotherapeut
* oefentherapeut
* podotherapeut
* diëtist
* ergotherapeut
* logopedist
* apotheker
* apothekersassistent
 | * werkt kundig volgens richtlijnen, protocollen en/of werkafspraken van de praktijk/polikliniek/organisatie
* toont haar betrokkenheid bij de patiënt tijdens de behandeling/onderzoek
* observeert de patiënt adequaat en anticipeert indien nodig
* overlegt tijdens de behandeling tijdig, duidelijk en regelmatig met de arts bij het aanreiken van materialen
* werkt kundig met instrumentarium en de materialen
* anticipeert doeltreffend op de aanwijzingen en instructies van de arts
* anticipeert proactief op de loop van de behandeling
* draagt op juiste wijze zorg voor de veiligheid, de hygiënenormen en de beschikbaarheid van materialen en middelen
* bedient apparatuur accuraat volgens werkinstructies van de praktijk/polikliniek/organisatie
* heeft voldoende beheersing van vakjargon om de arts adequaat bij te staan.
 | B1-K4-W3Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken) |
| * DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR
* De samenwerkingspartner
 |  | * is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen
* zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden
* geeft proactief verbetervoorstellen in werkwijze door aan de juiste persoon
* motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering en patiëntveiligheid
* te houden
* brengt tijdig knelpunten naar voren.
 | B1-K4-W2Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) |
| * DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR
* De samenwerkingspartner
 | **Multidisciplinair samenwerken*** disciplines
* multidisciplinair samenwerken
* ketenzorg/zorggroepen
* afstemmen werkzaamheden
* ketenzorg/zorggroepen
* vertrouwensarts als onderdeel binnen de organisatie
 | * Heeft brede kennis van ketenzorg/zorggroepen
* Heeft specialistische kennis van het relevante werkveld
* Heeft brede kennis van aangrenzende disciplines binnen de eerste- en tweedelijns gezondheidszorg
* Heeft specialistische kennis van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle betrokkenen binnen de organisatie
* Analyseert welke bijdrage verschillende werkvelden en disciplines kunnen leveren in relatie tot de gewenste zorg.
* Benoemt de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle betrokkenen binnen de organisatie
* Voert werkzaamheden uit in afstemming met directe collega’s en andere disciplines
* overlegt tijdig en regelmatig met alle betrokkenen
* neemt actief deel aan overleg
* maakt tijdig problemen, conflicten en (bijna) incidenten bespreekbaar
* formuleert kernachtig tijdens discussies
* draagt bij aan concrete prioriteitsbepaling van activiteiten en werkzaamheden
* draagt accuraat relevante informatie rondom de zorgverlening mondeling en schriftelijk over aan collega’s en andere betrokkenen
 | B1-K4-W3Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken) |
| * DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR
* De samenwerkingspartner
 |  | * is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen
* zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden
* geeft proactief verbetervoorstellen in werkwijze door aan de juiste persoon
* motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering en patiëntveiligheid
* te houden

brengt tijdig knelpunten naar voren. | B1-K4-W2Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) |
| * DE COMMUNICATOR
 | **Assertieve communicatie*** je mening geven met overtuigingskracht
* motiverende gespreksvoering, voorlichting geven, leefstijladviezen
* omgaan met agressieve patiënten

*Traintool** je mening geven met overtuigingskracht.
* motiverende gespreksvoering
* omgaan met agressieve patiënten
 | * luistert aandachtig naar de patiënt en stemt het advies af op de situatie
* kiest de juiste voorlichtingsmaterialen en middelen afgestemd op de doelgroep
* geeft de patiënt duidelijke adviezen op een stimulerende, klantgerichte manier
* maakt een afgewogen inschatting of de patiënt voor zijn ziekte/aandoening in aanmerking kan komen voor zelfmanagement
* draagt accuraat relevante informatie rondom het zorgverleningstraject mondeling en schriftelijk over aan patiënten
* checkt op verschillende momenten tijdens het gesprek of de verstrekte informatie duidelijk is.
 | B1-K2-W1Geeft voorlichting en advies (maatschappelijk handelen) |
|  |  | * Heeft brede kennis van Communicatietechnieken
* Kan samenwerkingsvaardigheden toepassen
 | B1-K3-W2Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie (organiseren) |
| * DE COMMUNICATOR
 | **Specifieke doelgroepen** * patiëntgroepen: ouderen, kinderen
* patiënten met een (verstandelijke) beperking, patiënten met taalachterstand of
* laaggeletterdheid, patiënten met een migratieachtergrond, slechthorenden en slechtzienden
* speciale zorggroepen: Palliatieve zorg en euthanasie, chronisch zieken en mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking
* beschikbare hulpmiddelen zoals de tolkentelefoon
* patiënten met persoonlijkheidsstoornissen (paranoïde, narcistische, antisociale, theatrale, borderline en ontwijkende persoonlijkheid)
* patiënten met psychiatrische aandoeningen als psychosen en depressies
* kennis van geloofsovertuigingen in relatie tot gezondheidszorg. Bijvoorbeeld: Ramadan, vaccingebruik,gelatinegebruik, gebruik van bloed(producten)
 | * Heeft brede kennis van patiëntgroepen zoals leeftijdscategorieën, culturele achtergronden en chronische ziekten
* Analyseert het functioneren, de zorg en achtergronden van verschillende groepen patiënten en onderbouwt hoe de bejegening op hen kan worden afgestemd.
 | B1-K1-W1Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen) |
| * DE REFLECTIEVE EBP PROFESSIONAL
* De professional en kwaliteitsbevorderaar
 | **Deskundigheidsbevordering*** vakliteratuur
* bij- en nascholing
* NVDA
* PDCA-cyclus
* voor zichzelf verbeteracties formuleren
* methodisch werken
* feedback
* lean-principes, 5s, 7 verspillingen
* kwaliteitsregister Doktersassistent
 | * Heeft brede kennis van relevante vakliteratuur en scholingsaanbod
* Kan reflectievaardigheden inzetten om eigen beroepshandelen te toetsen
* Heeft specialistische kennis van het Kwaliteitsregister Doktersassistenten
 | B1-K4-W1Werkt aan de eigen deskundigheid (leren en ontwikkelen) |
|  |  | * stimuleert (nieuwe) collega’s en/of stagiaires om zich te ontwikkelen
* nodigt (nieuwe) collega’s en/of stagiaires actief uit tot het inbrengen van eigen opvattingen, ideeën en/of tot het stellen van vragen
* stemt de begeleiding doelbewust af op diversiteit
* maakt concrete afspraken over te behalen leerdoelen en resultaten
* geeft heldere instructies
* reageert adequaat op non-verbale signalen en op uitingen
* beoordeelt zo objectief mogelijk het beroepsmatig handelen van stagiaires.
 | B1-K4-W4Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires (leren en ontwikkelen) |