



Opdrachtgestuurd Onderwijs

Thema's en beroepstaken



Sarphati[®]
LOGISTIEK

Opdrachtgestuurd Onderwijs

Een opleiding die de student klaarmaakt voor een veranderende arbeidsmarkt, dat is onze missie! Wij houden de veranderingen in de nieuwste kwalificatiedossiers en de arbeidsmarkt voor jou in de gaten en maken hierbij leermiddelen die echt aansluiten. Onderzoek en ervaring wijzen uit dat leren in een beroepscontext leuker én effectiever is, dit sterk motiveert en dat de student bereid is zich de noodzakelijke kennis en vaardigheden eigen te maken om de opdracht succesvol uit te voeren. Opdrachtgestuurd Onderwijs is ontwikkeld om studenten te binden aan en te interesseren voor de bijzondere wereld van de logistiek.

Didactiek

De didactische uitgangspunten van Opdrachtgestuurd Onderwijs zijn: Peer coaching, Cyclisch leren (Kolb) en het 4C/ID-model.

Digitaal

De thema's en beroepstaken zijn, naast vak kennis, opgenomen in de digitale leeromgeving. Met uitgebreide docentondersteuning.

Actueel

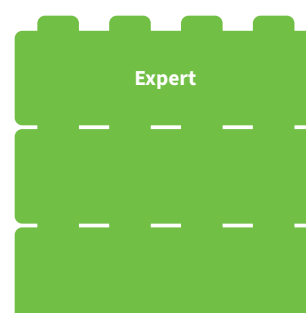
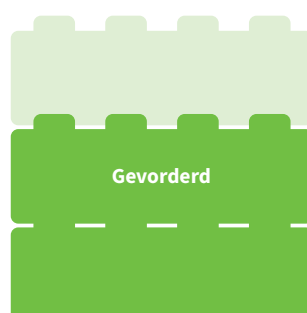
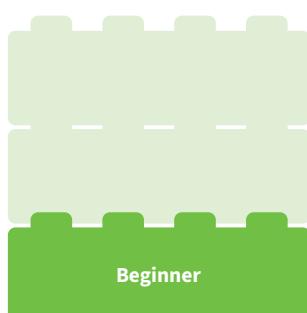
De beroepsopdrachten sluiten aan op de actuele beroepspraktijk, nieuwste kwalificatiedossiers en de examens.

LEREN DOOR DOEN

Met OgO draait alles om de dagelijkse praktijk.
Onze leermiddelen helpen om studenten klaar te stomen voor de arbeidsmarkt van morgen.

Thema's en beroepstaken

In de (integrale) beroepstaken van Opdrachtgestuurd onderwijs werken studenten aan uitdagende opdrachten in de context van hun toekomstige beroep. Binnen elk thema bevatten de beroepstaken concrete opdrachten die jouw student in de dagelijkse beroepspraktijk tegenkomt. De concrete taken en beroepssituaties zijn omgezet naar heldere thema's en beroepstaken die samen het complete programma vormen voor de opleiding. De (vak)kennis en (beroeps)vaardigheden van de kwalificatiedossiers zijn hierin afgedekt.



Leermiddelen Sarphati | Logistiek

Logistiek medewerker, Logistiek teamleider, Specialist transport en logistiek en Logistiek supervisor

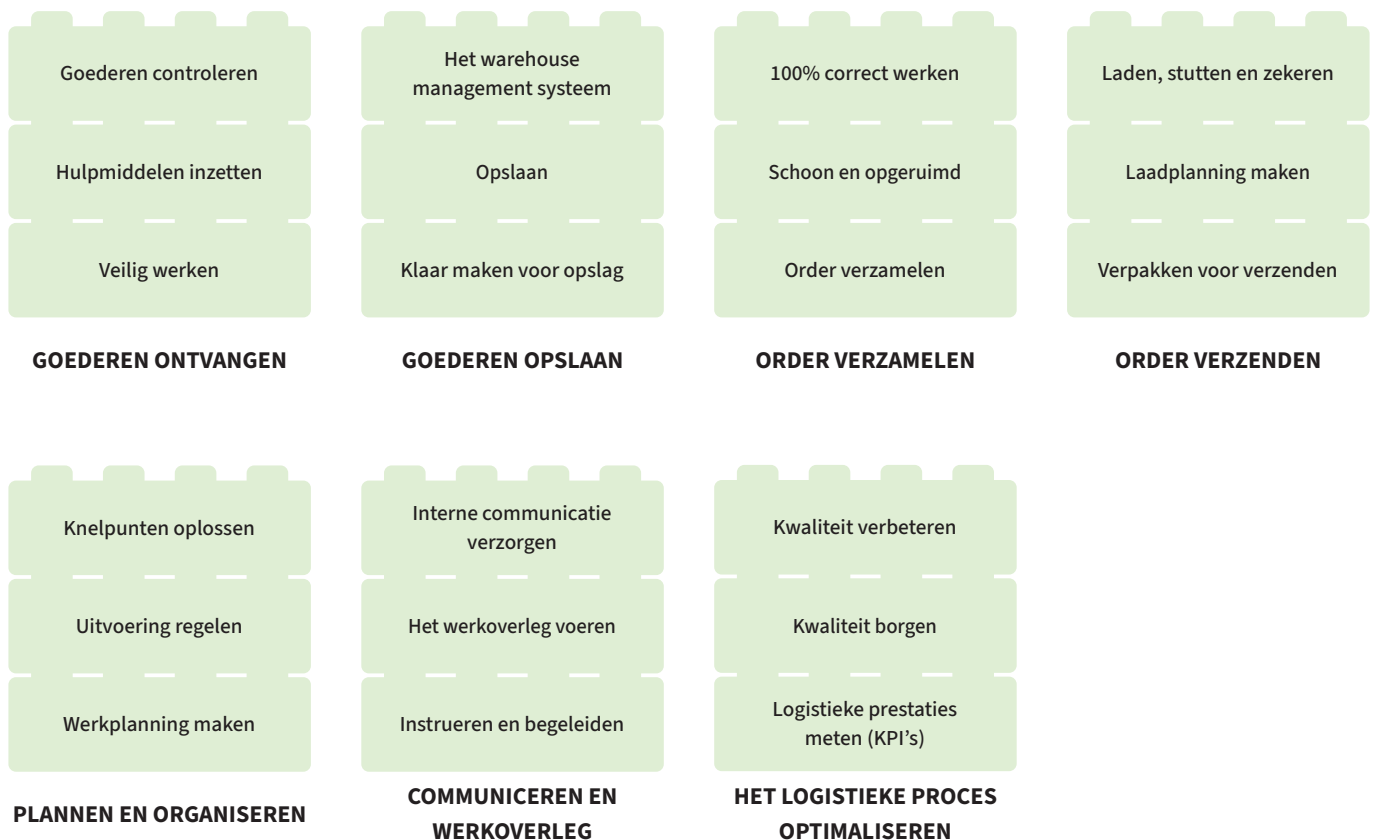
THEMA'S VAN NIVEAU 2

Logistiek medewerker



THEMA'S VAN NIVEAU 3

Logistiek teamleider



THEMA'S VAN NIVEAU 4

Logistiek supervisor

- Procedures opstellen
- Proces inrichten
- Doelen stellen

PROCESMATIG WERKEN

- Problemen en incidenten oplossen
- Grondoorzaken wegnemen
- Herkennen, signaleren en agenderen

PROBLEMEN EN INCIDENTEN

- Kosten reduceren
- Normen stellen
- Inzicht krijgen in de kosten

FINANCIËEL BELEID

- Externe relaties managen
- Externe relaties versterken
- Samenwerken met externe en interne partners

RELATIEBEHEER

- Knelpunten oplossen
- Uitvoering regelen
- Werkplanning maken

PLANNEN EN ORGANISEREN

- Interne communicatie verzorgen
- Het werkoverleg voeren
- Instrueren en begeleiden

COMMUNICEREN EN WERKOVERLEG

- Zorgen voor maximale klanttevredenheid
- Passend aanbod doen
- Klantvragen inventariseren

KLANTVRAGEN

- HR-cyclus uitvoeren
- Werving en selectie
- Adviseren over de personeelsbehoefte

PERSONEELSBELEID

- Sturing geven aan onderhoud
- Onderhoudsplan opstellen
- Onderhoud

ONDERHOUD VAN MATERIAAL EN MATERIEEL

- Business case opstellen
- Markt onderzoeken op innovaties
- Aanschaffen ter vervanging

INKOPEN VAN MATERIAAL EN MATERIEEL

THEMA'S VAN NIVEAU 4

Specialist transport en logistiek

- Procedures opstellen
- Proces inrichten
- Doelen stellen

PROCESMATIG WERKEN

- Problemen en incidenten oplossen
- Grondoorzaken wegnemen
- Herkennen, signaleren en agenderen

PROBLEMEN EN INCIDENTEN

- Kosten reduceren
- Normen stellen
- Inzicht krijgen in de kosten

FINANCIËEL BELEID

- Externe relaties managen
- Externe relaties versterken
- Samenwerken met externe en interne partners

RELATIEBEHEER

- Knelpunten oplossen
- Uitvoering regelen
- Werkplanning maken

PLANNEN EN ORGANISEREN

- Interne communicatie verzorgen
- Het werkoverleg voeren
- Instrueren en begeleiden

COMMUNICEREN EN WERKOVERLEG

- Zorgen voor maximale klanttevredenheid
- Passend aanbod doen
- Klantvragen inventariseren

KLANTVRAGEN

- HR-cyclus uitvoeren
- Werving en selectie
- Adviseren over de personeelsbehoefte

PERSONEELSBELEID

- Ad hoc knelpunten oplossen
- Meervoudige klantrit organiseren
- Enkelvoudige klantrit organiseren

PLANNING EN ORGANISATIE VAN TRANSPORT

- Goederen naar buitenland transporteren
- Vergunningen en ontheffingen regelen
- Papierwerk regulier transport verzorgen

REGELEN VAN TRANSPORTDOCUMENTATIE

- Vervangingen voorstellen
- Onderhoudsplan opstellen
- Hulpmiddelen vervangen

ONDERHOUD EN VERVANGING

Aan de slag met Sarphati Opdrachtgestuurd Onderwijs?

Wil je een keer sparren over het lesmateriaal? Of wil je persoonlijk advies over het inzetten ervan? Maak een vrijblijvende (virtuele) afspraak met één van onze educatief adviseurs.

Wij zijn telefonisch bereikbaar, maar ook online via Microsoft Teams.



**Scan de QR-code
en neem contact
met ons op.**

Contactgegevens

Boom Beroepsonderwijs
Stationsweg 66
7941 HG Meppel

E-mailadres: service@boomberoepsonderwijs.nl

Klantenservice: 0522 235 235

WhatsApp: 06 466 744 42 (alleen voor tekstberichten)

Bereikbaar op werkdagen tussen 8:00 – 17:00

boomberoepsonderwijs.nl